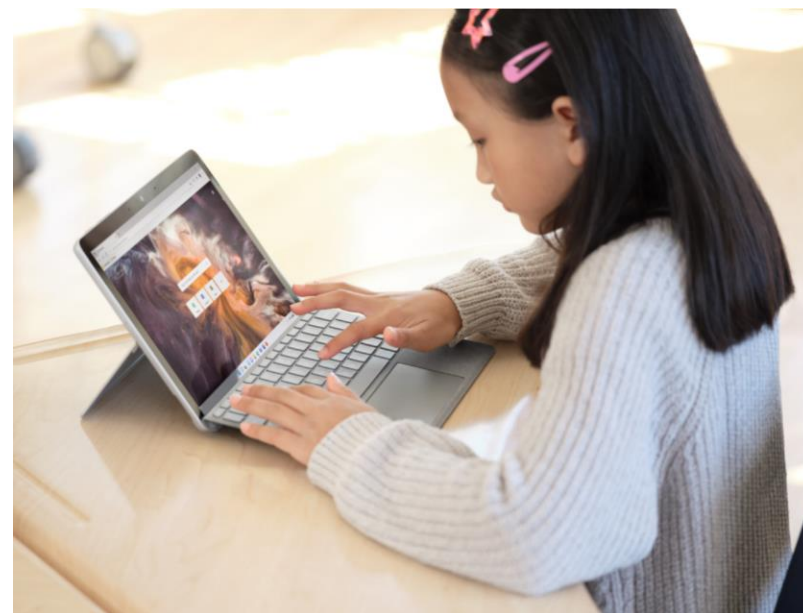


花蓮縣「偏遠地區國中小行動載具計畫」行動載具採購案

Surface Go 2 教育訓練



為今日的學生準備好明日的世界
數位學習精進 微軟陪老師準備

平板老師帳號：

XXXXtea

密碼：XXXX@365tea

平板學生帳號：

XXXXstu

密碼：XXXX@365stu

今天平板wifi與密碼：

Dynalink-HiG

密碼:12345678

下載研習簡報檔

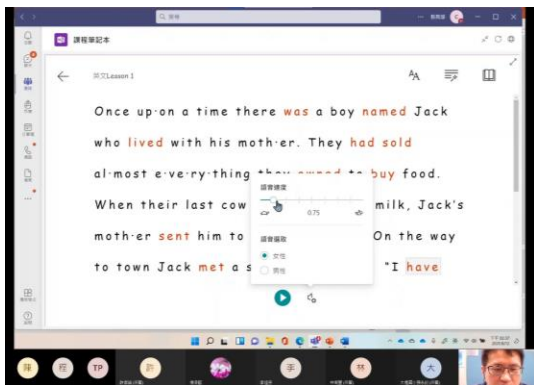
短連結：aka.ms/hledu03

微軟為花蓮教師打氣，簡單有趣又實用的專業發展

10場線上/線下教育訓練，以上機互動模式進行

智慧英語學習與科技扶助 縮短城鄉數位落差

1. 自主學習：學習需求進行個人化閱讀和英語朗讀練習 (OneNote/Teams)
2. 基礎英語科技力：Cool English 的延伸，英語聽說讀寫科技扶助(Teams/OneNote)



混成式教學的教學模式與策略 學習小班教學共備合作

1. 教師共備：數位學習平台 (酷英/因材網)與Office 365 的同步和非同步教學(Teams)
2. 課程與學習歷程保存: 將課程以及資料紀錄，反覆複習 (OneNote/OneDrive)



遊戲式學習STEAM與運算思維 科技典藏文化

遊戲式學習運算思維：
應用Minecraft教育版開
啟電腦科學興趣，在地
文化傳承的跨域學習
(Minecraft Education)



教育訓練後的國際認證
教師終身學習



Mandy Wang

Has been awarded the certificate for successfully completing the following course:

Computational Thinking and its importance in education

Estimated duration: 1 hour
Completed: 7/19/2019



A person's hands are shown using a purple stylus to interact with a tablet. The tablet displays a large, semi-transparent Apple logo. The person is wearing a blue long-sleeved shirt. The background is slightly blurred, showing some papers and a red object. The entire scene is framed by a thick blue border.

Surface Go

Surface Go 2 協助花蓮學生降低數位落差



熟悉

維持師生使用習慣
與教室桌機一致的
Windows



COOL ENGLISH



學習吧
LearnMode

帳號整合

教育部與花蓮縣Open ID
介接Office 365 無限制
的雲端儲存空間



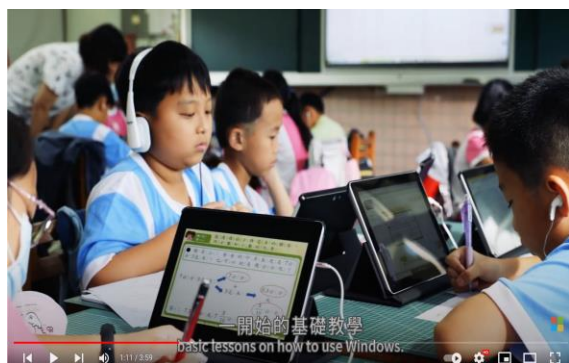
完整與彈性

手寫與鍵盤編輯支持
教科書資源、學習軟硬體
、學習應用程式皆相容

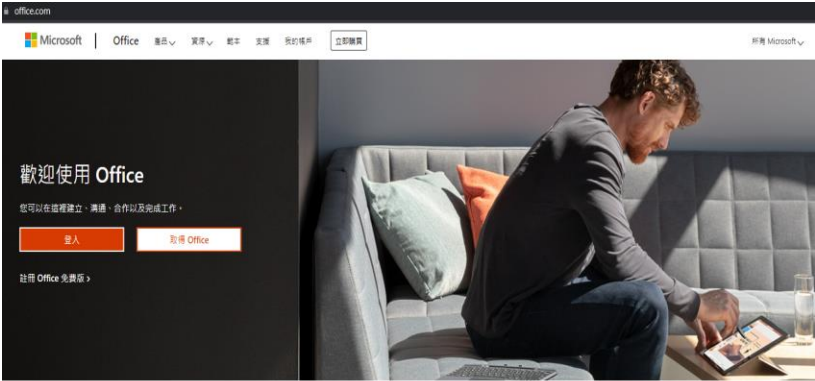


離線支持

離線也能持續學習
偏遠地區學生熟悉的設備
內含桌機版Office 2019

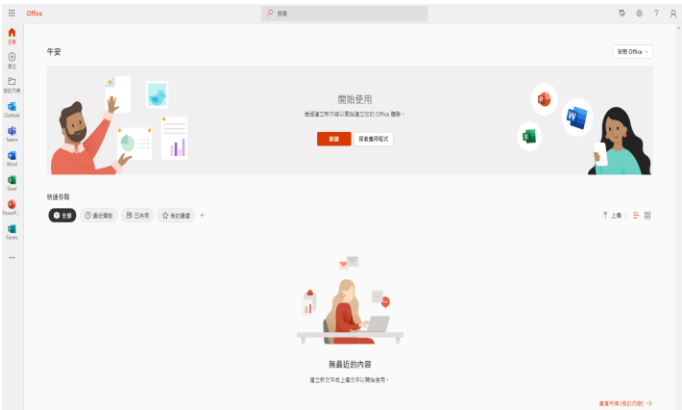


1. 至Office.com 登入

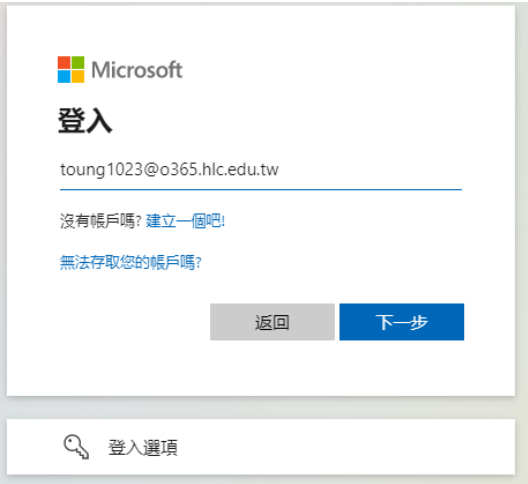


登入以從任何裝置使用您最愛的生產力應用程式

4. 登入成功
進到Office 365網頁



2. 輸入o365.hlc.edu.tw
的親師生帳號



5. 未來登入 app的帳號



3. 被轉入親師生帳號的
登入畫面

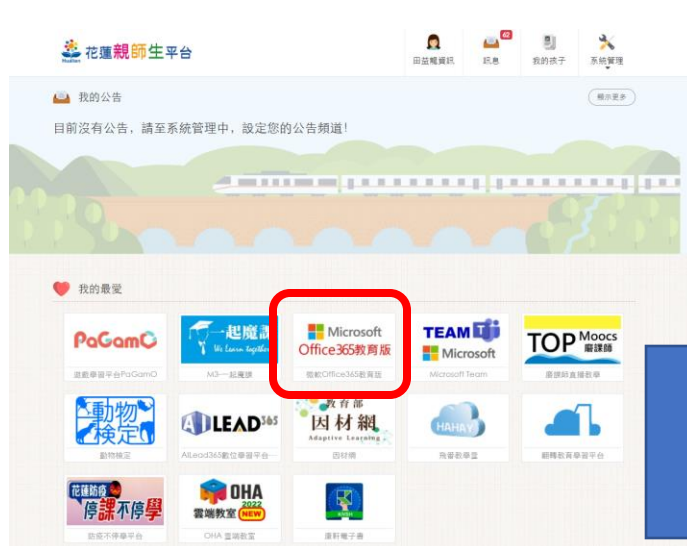


教育雲端帳號:***@ms.edu.tw

1. 選擇教育雲端帳號 登入親師生平台



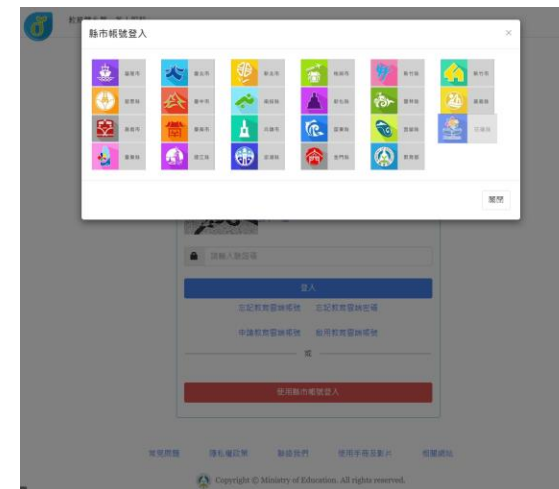
2. 選擇 Office 365教育版



3.使用縣市帳號登入



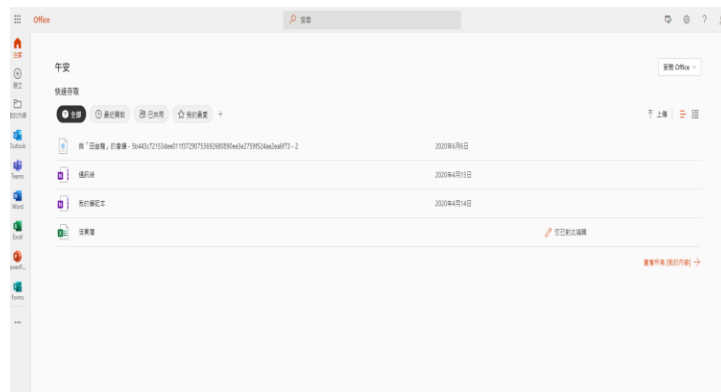
4.點選花蓮縣



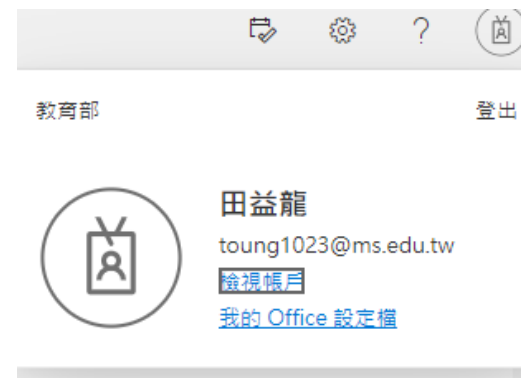
5. 登入Open ID帳號



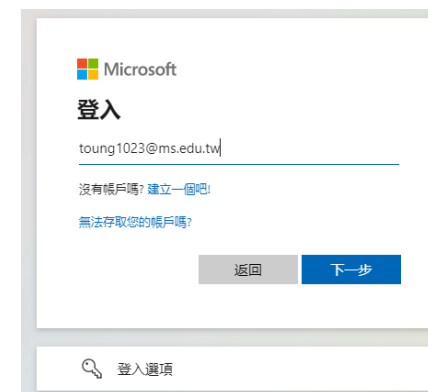
6. 進到Office 365



7. 此帳號為 ***@ms.edu.tw



8. 未來登入app可直接輸入 ***@ms.edu.tw

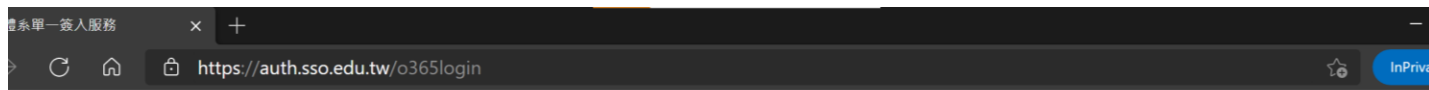


未曾啟用過教育雲端帳號連結Office 365，請先啟用「微軟教育雲帳號」



服務時間：週一～週五(例假日除外)・9:00~12:00、13:00~18:00

2. 登入「一般教育雲帳號」



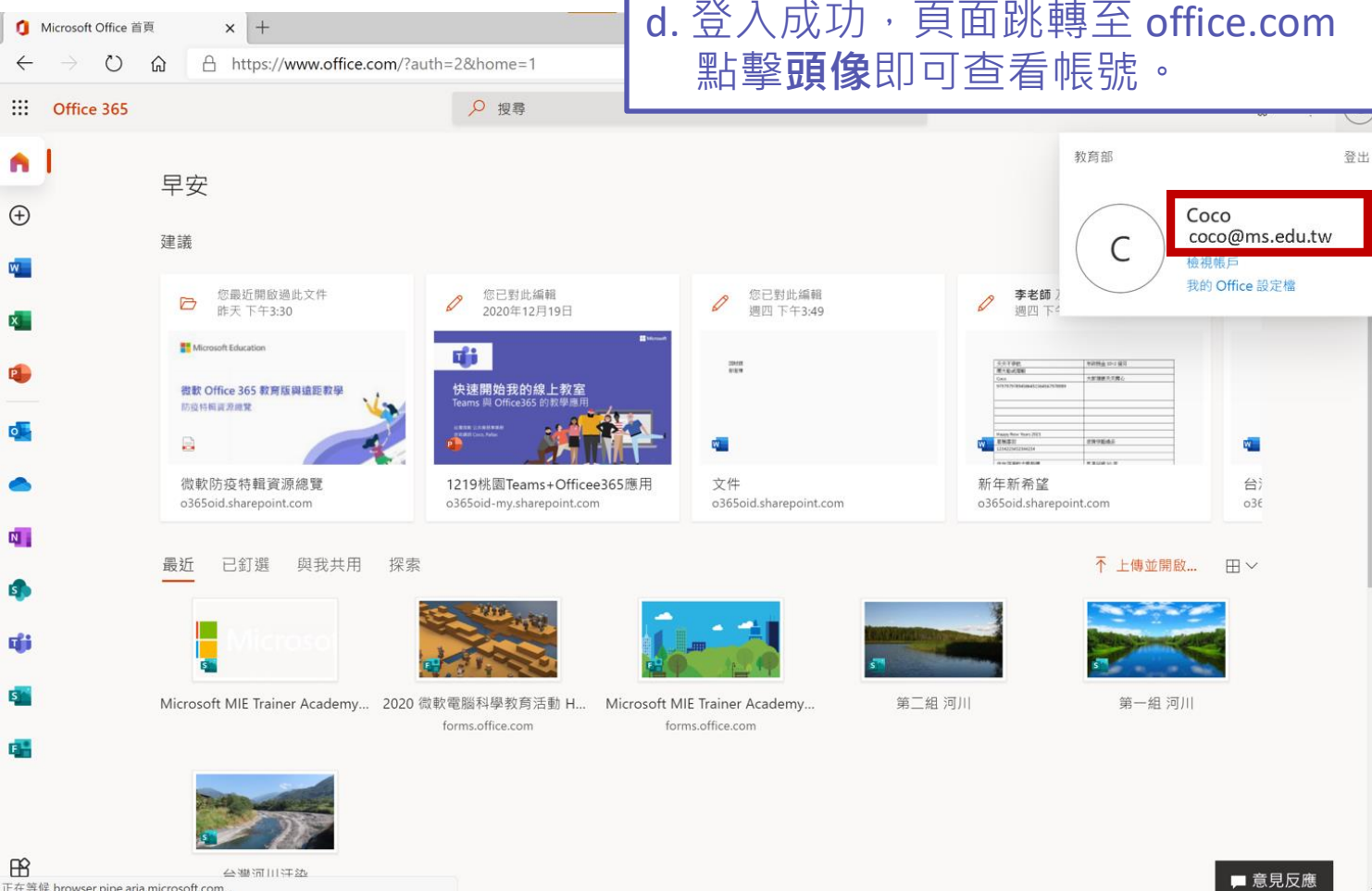
c-1. 使用「一般教育雲帳號」登入
(帳號)@mail.edu.tw

c-2. 使用「縣市帳號」登入




3. 跳轉至 Microsoft Office 首頁

d. 登入成功，頁面跳轉至 office.com
點擊頭像即可查看帳號。



本研習學習項目列表

 功能有附影片說明喔

啟用Surface Go 2	Surface Go 2 基本操作	數位學習資源
<ul style="list-style-type: none">• 電源與強制關機• 連接USB與充電線• 連接鍵盤• Office 365教育版帳號(花蓮縣教育處open ID)	<ul style="list-style-type: none">• 調整螢幕亮度• 連接無線網路• Edge瀏覽器登入• 連接藍芽裝置• 外接投影設定 外接大屏設定• 字體放大• 游標放大• 釘選軟體到工作列• 畫面截圖	<ul style="list-style-type: none">• OneDrive雲端同步• 認識內建科技扶助工具 – OneNote• 視訊工具Microsoft Teams

Surface Go 2

基礎功能認識

- 電源與強制關機
- 連接USB與充電線
- 連接鍵盤
- Office 365教育版帳號(花蓮縣教育處open ID)



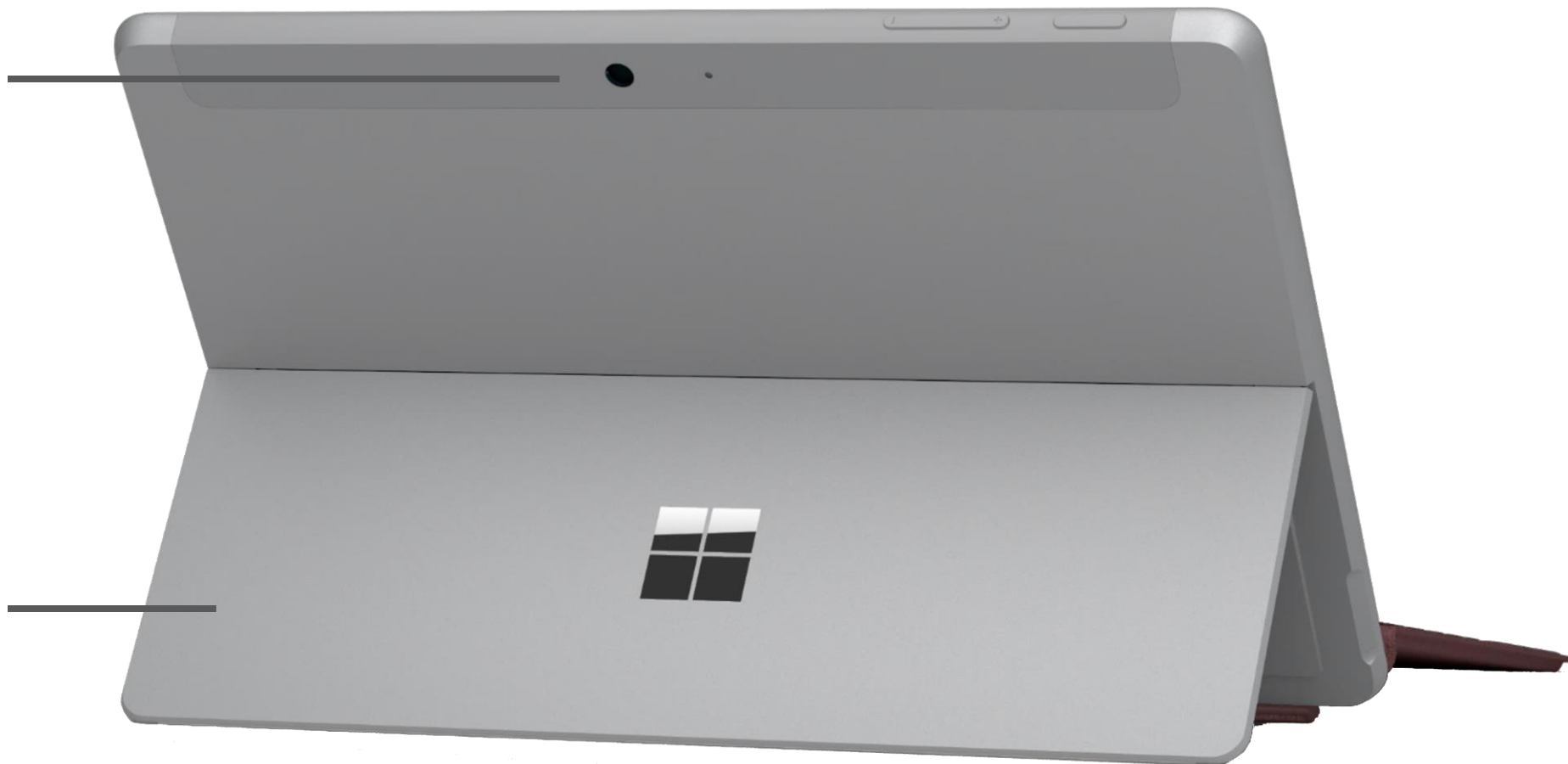
背面：電源與強制關機

電源鍵(長按5秒即可**強制關機**)

音量鍵

800 萬畫素
後相機

0~165 度
調整式支架



開機



側面：連接USB、連接充電線



鍵盤充電孔
(連接Surface Go以充電)

耳機孔

USB-C

(可**連接隨身碟**、轉接投影機)

Surface Connect

(可用於**充電**、轉接更多連接埠)

Micro SD 卡槽

(機身背面 可擴充容量)

開機

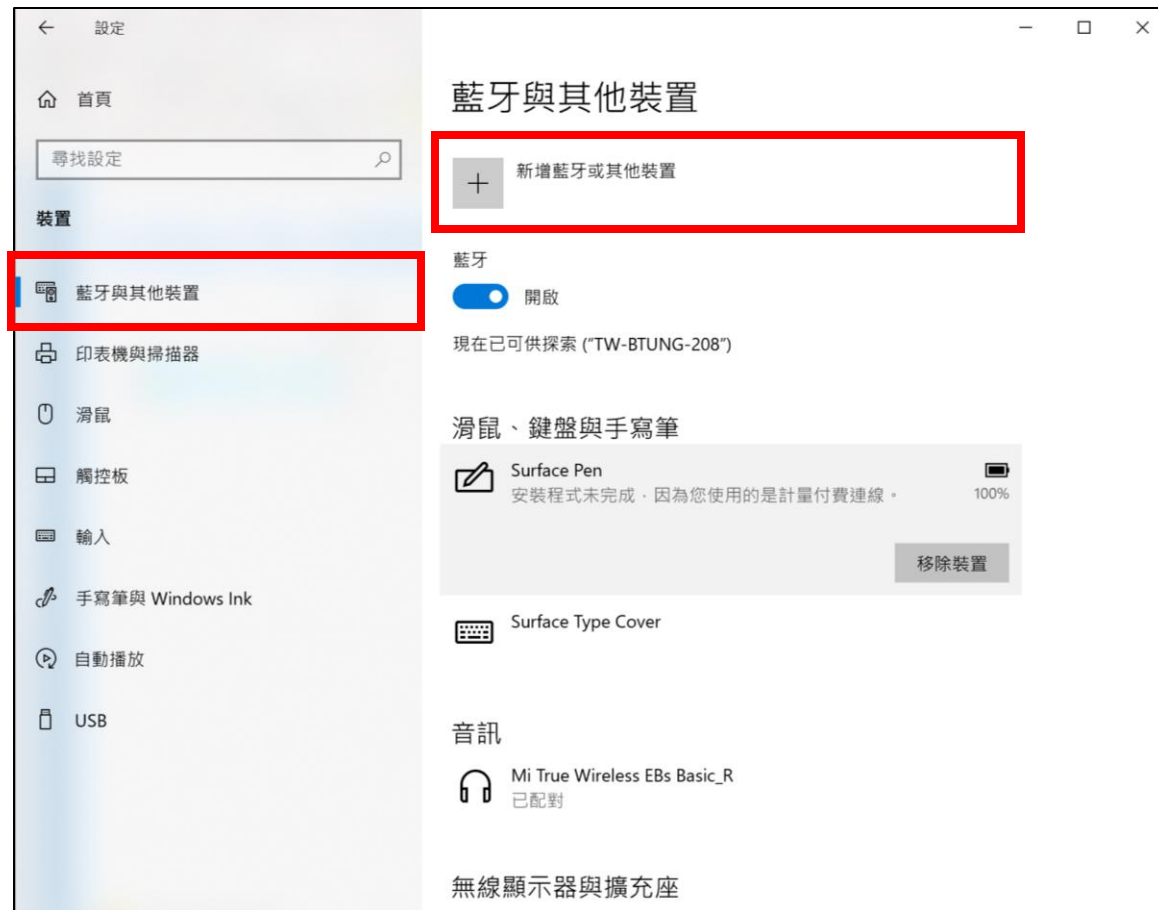
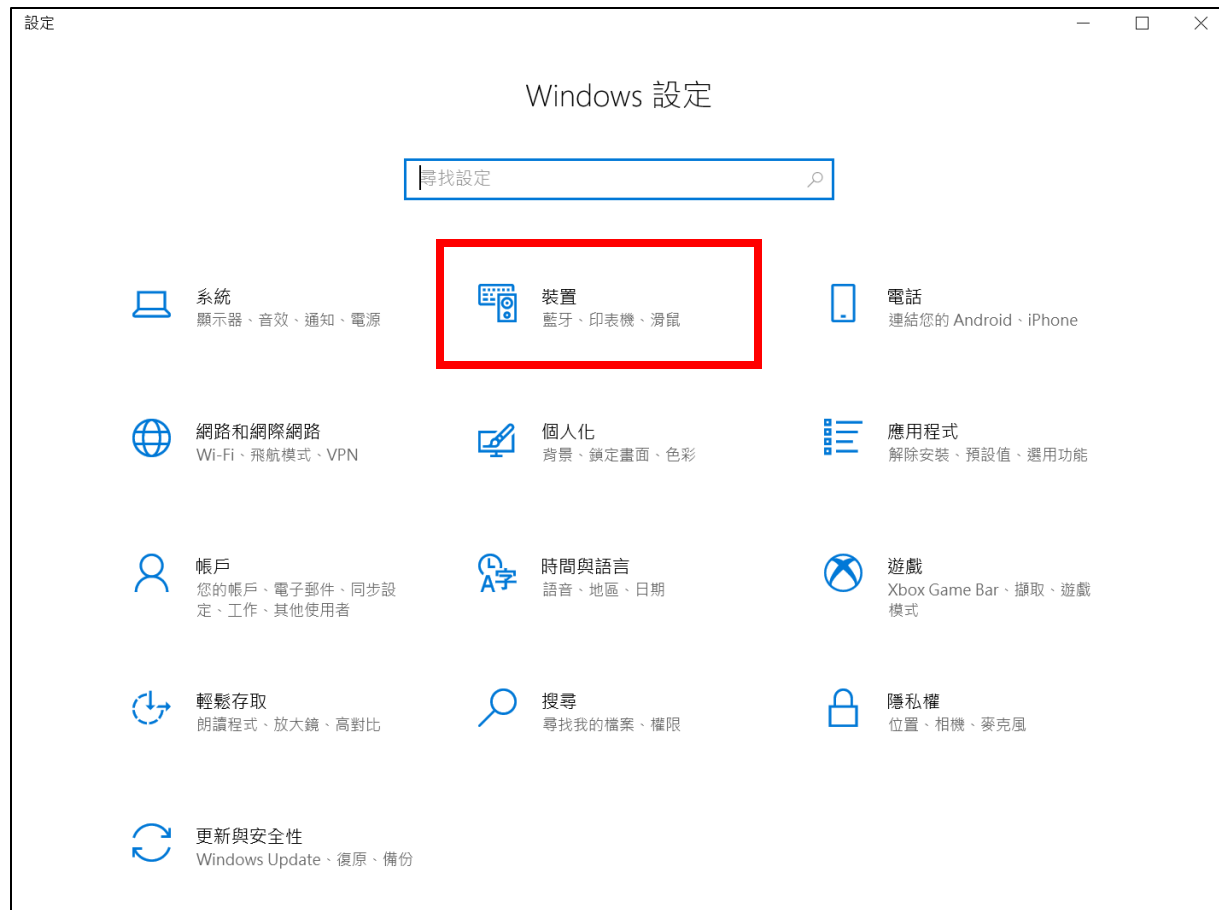


關機



連接藍芽裝置

- [開始] > [設定] > [裝置] > [開啟藍牙] > [新增藍芽或其他裝置] > [藍芽] > 選擇欲配對之裝置 > [連線成功]



連接藍芽裝置



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



配對藍芽鍵盤

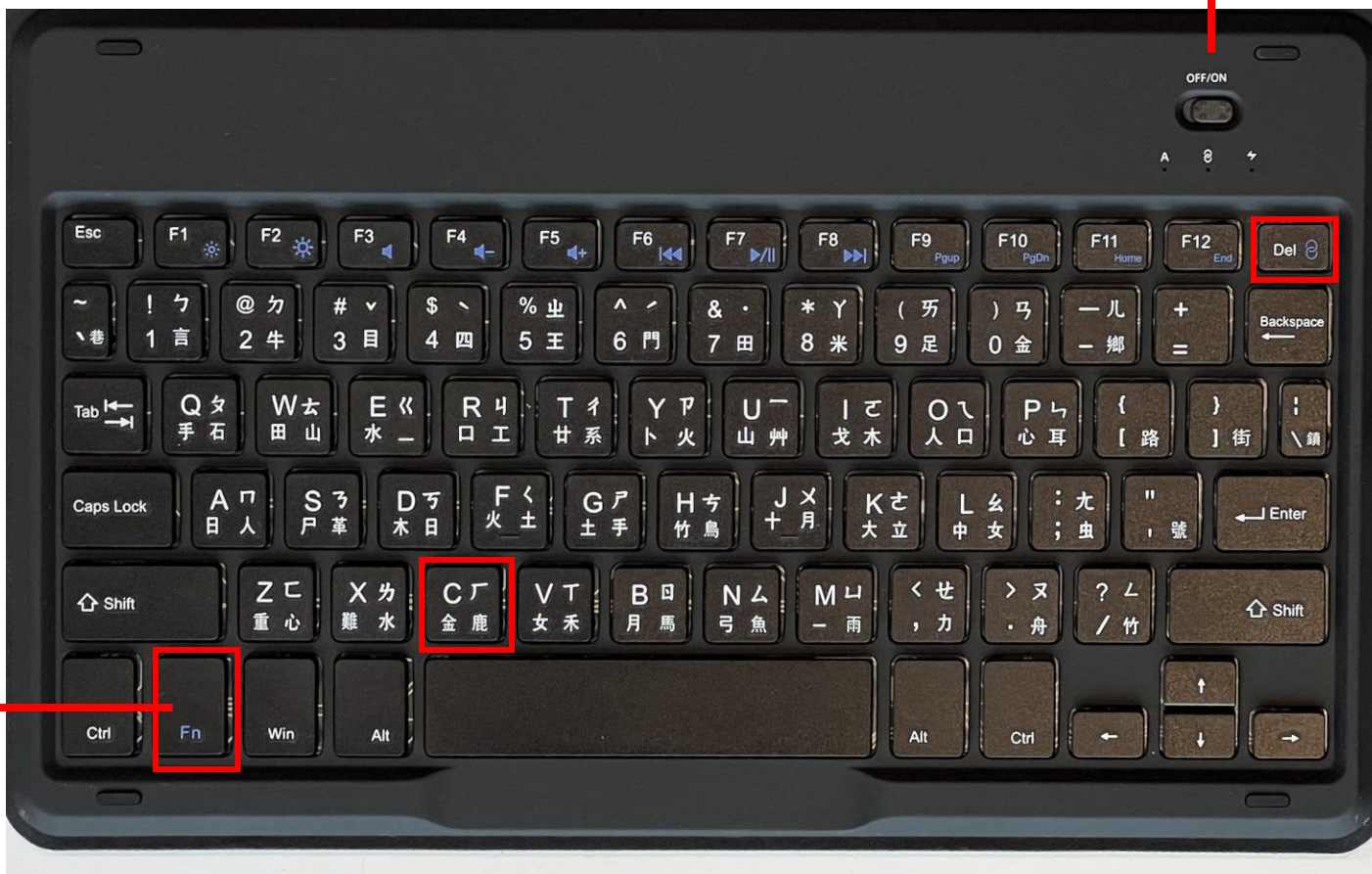


連接鍵盤

1. 確認開啟電源開關
2. 同時按下 Fn + C + Del 即可進入配對模式

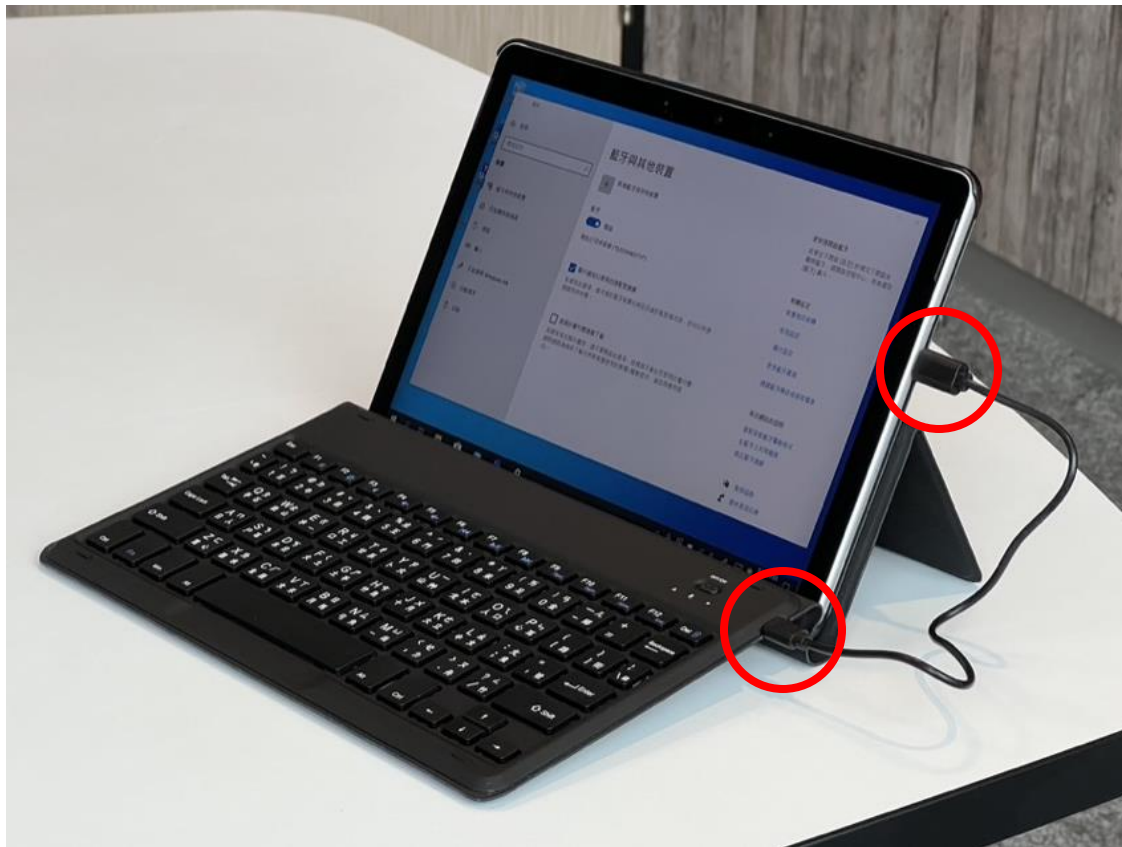
電源開關

充電孔



Fn (Function)
功能鍵

為鍵盤充電



將鍵盤連接Surface Go



確認充電指示燈亮起 即在充電中

Surface Go 2

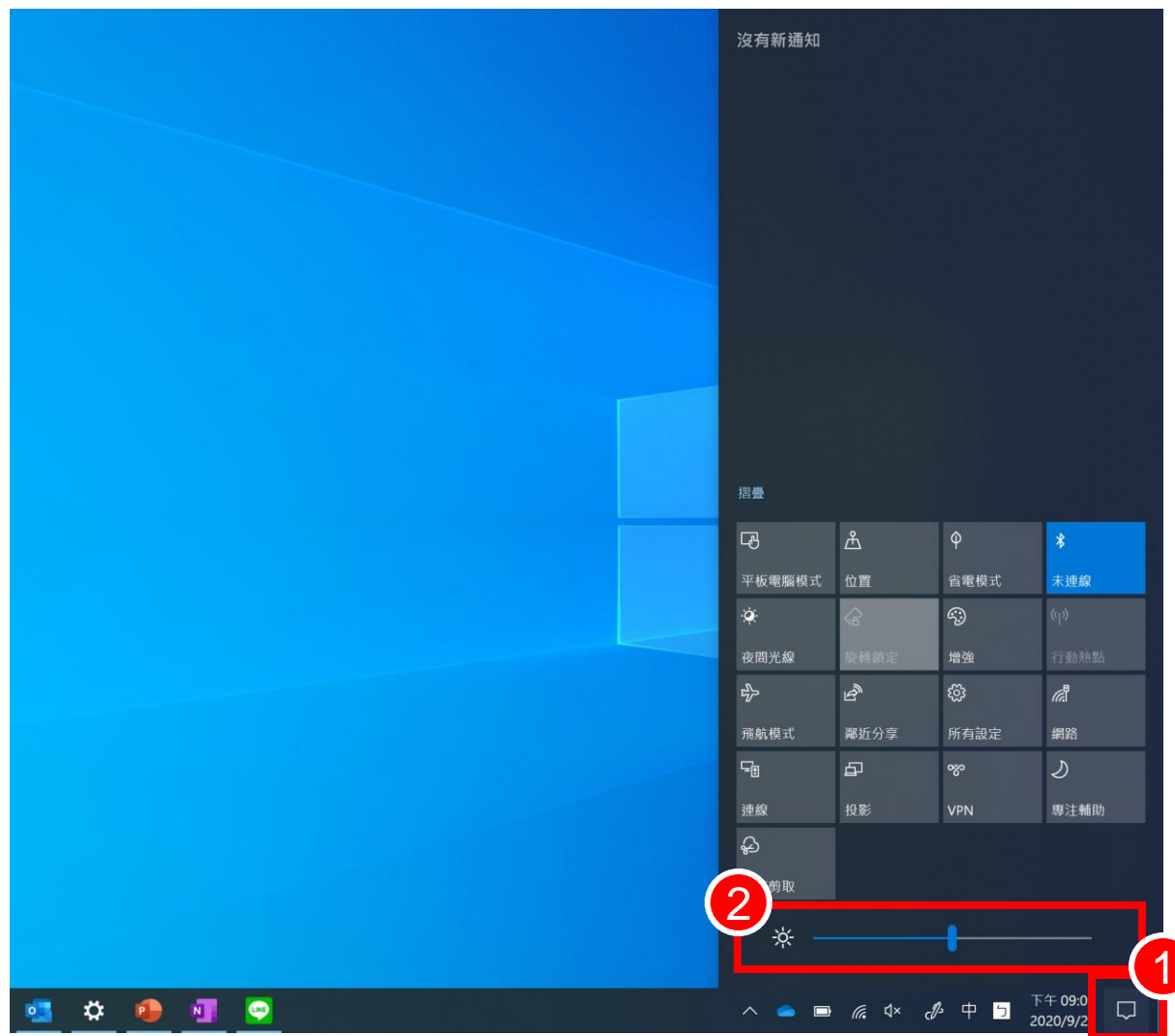
個人化設定

- 螢幕亮度
- 網路連線
- Edge瀏覽器登入
- 連接藍牙裝置
- 外接投影設定
- 字體放大
- 游標放大
- 畫面截圖



調整螢幕亮度

點選工具列右下方 [通知]，拉動螢幕亮度條即可調整



調整亮度



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



10°C



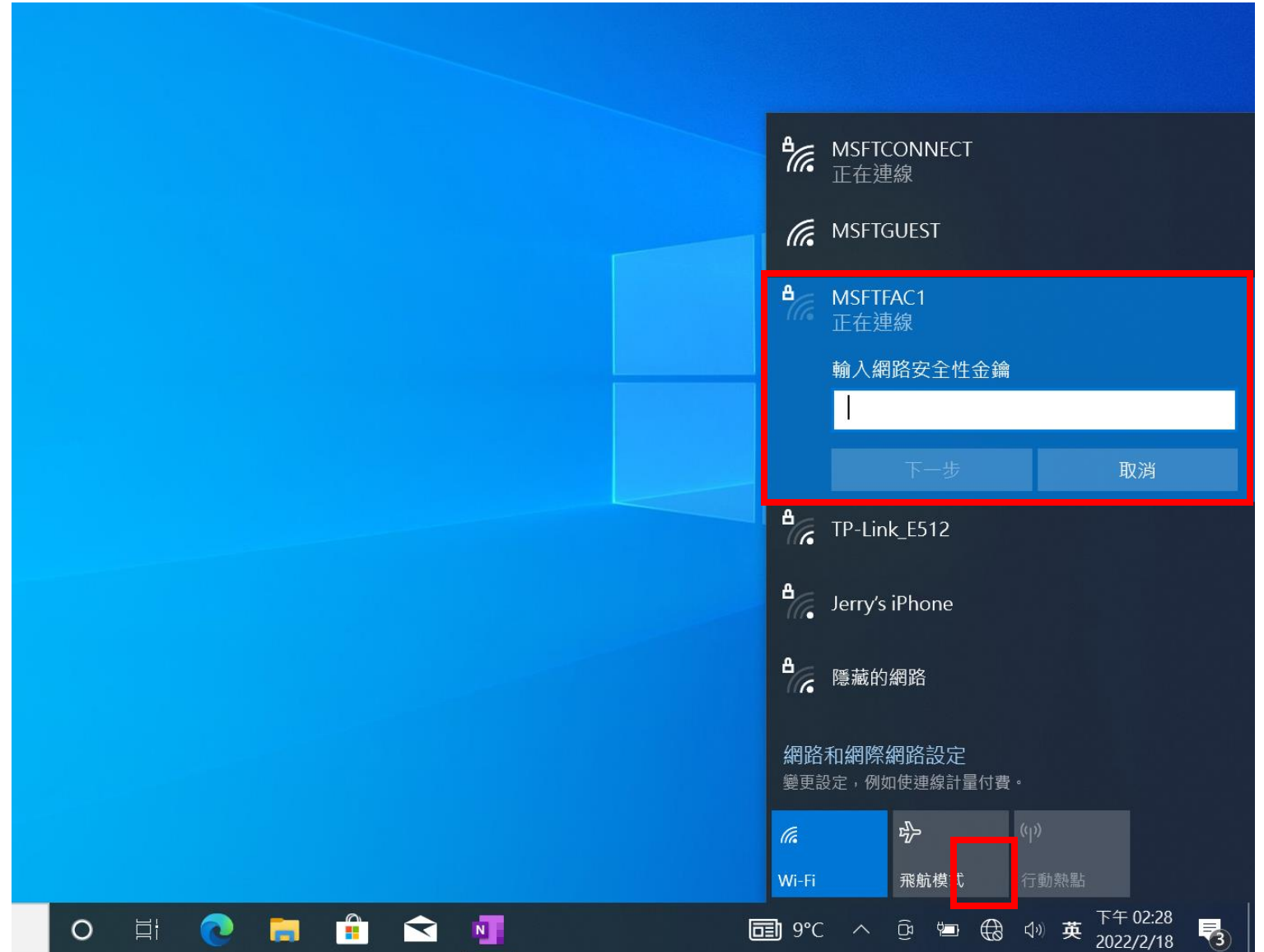


連接無線網路 學校SSID

1. 在工作列點選網路符號
2. 找到您要連接的網路
3. 輸入網路密碼
4. 連線完成



請連線學校SSID輸入密碼



連接WiFi



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



10°C



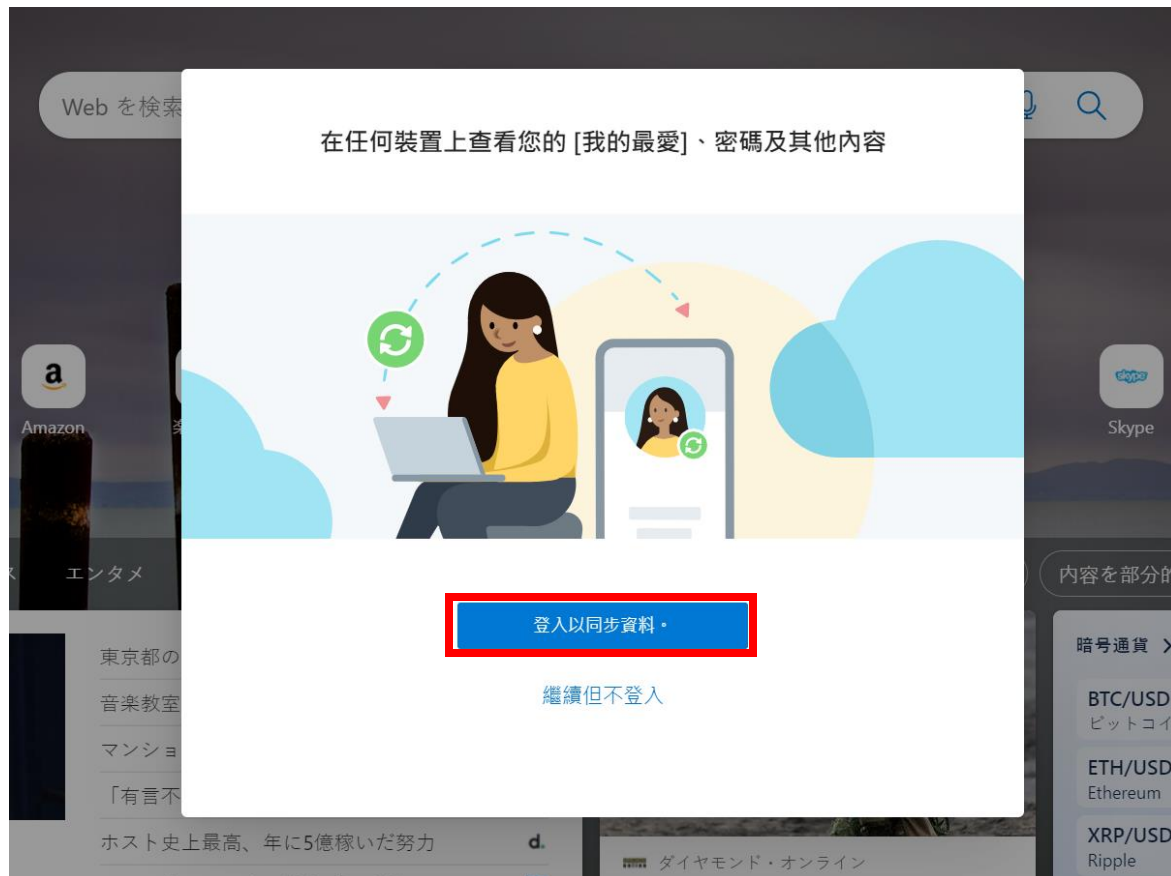
下午 10:38
2022/2/20



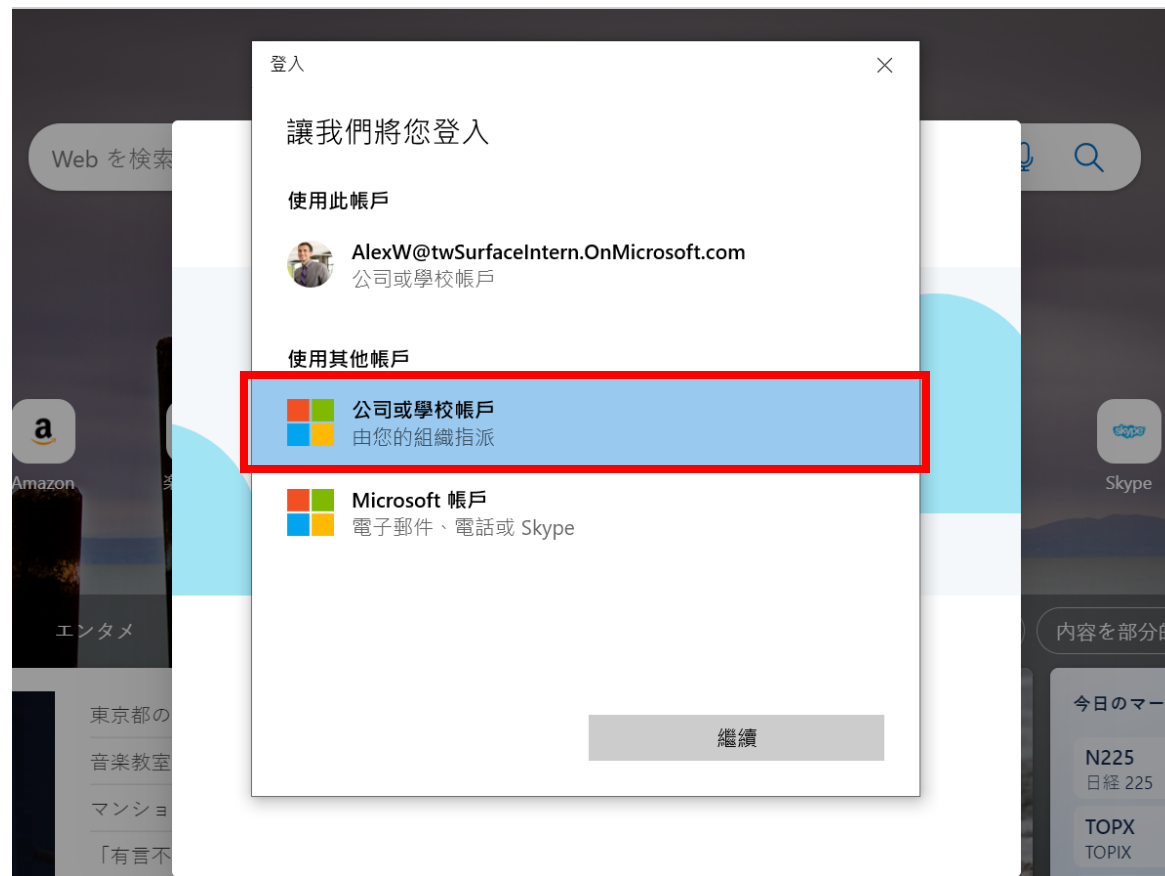
Edge 瀏覽器登入

輕鬆同步「我的最愛」、「瀏覽器設定」與相關資訊

1. 首次開啟Edge，選擇登入以同步資料



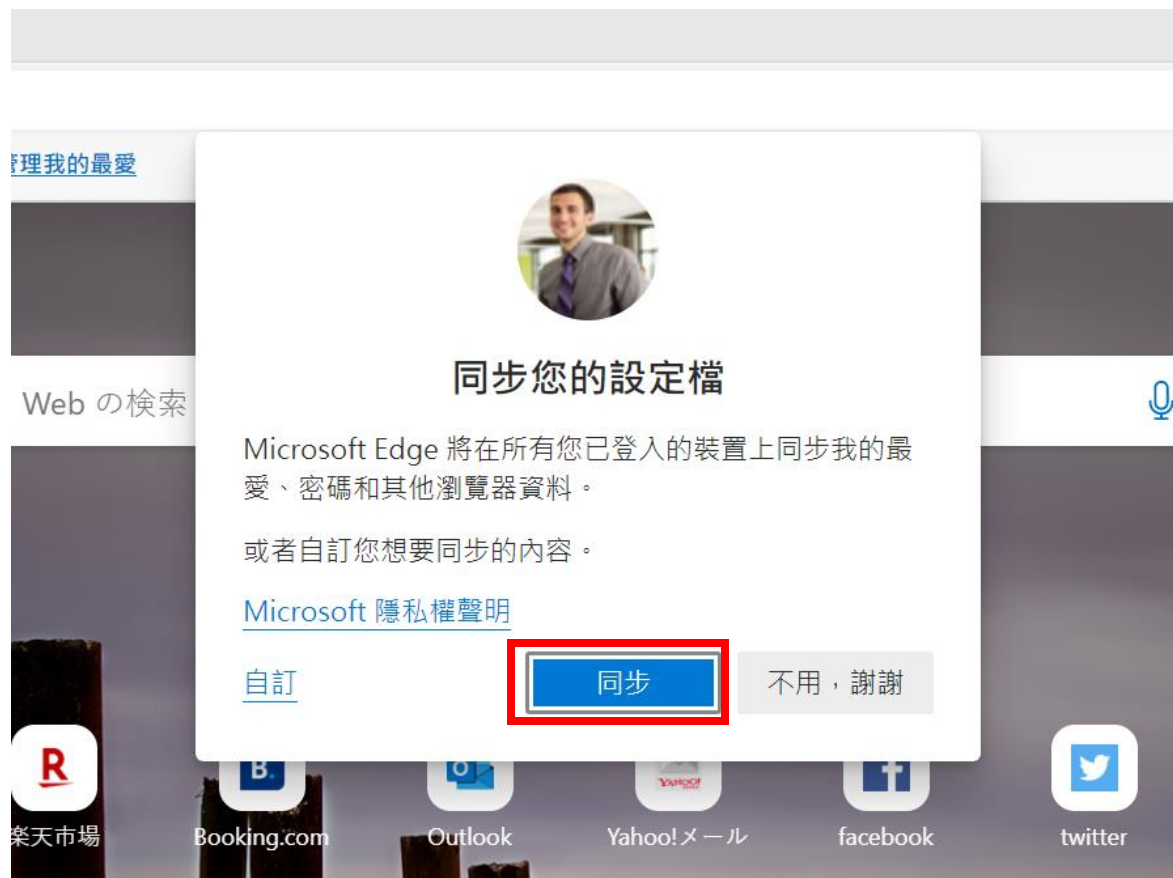
2. 選擇「公司或學校帳戶」



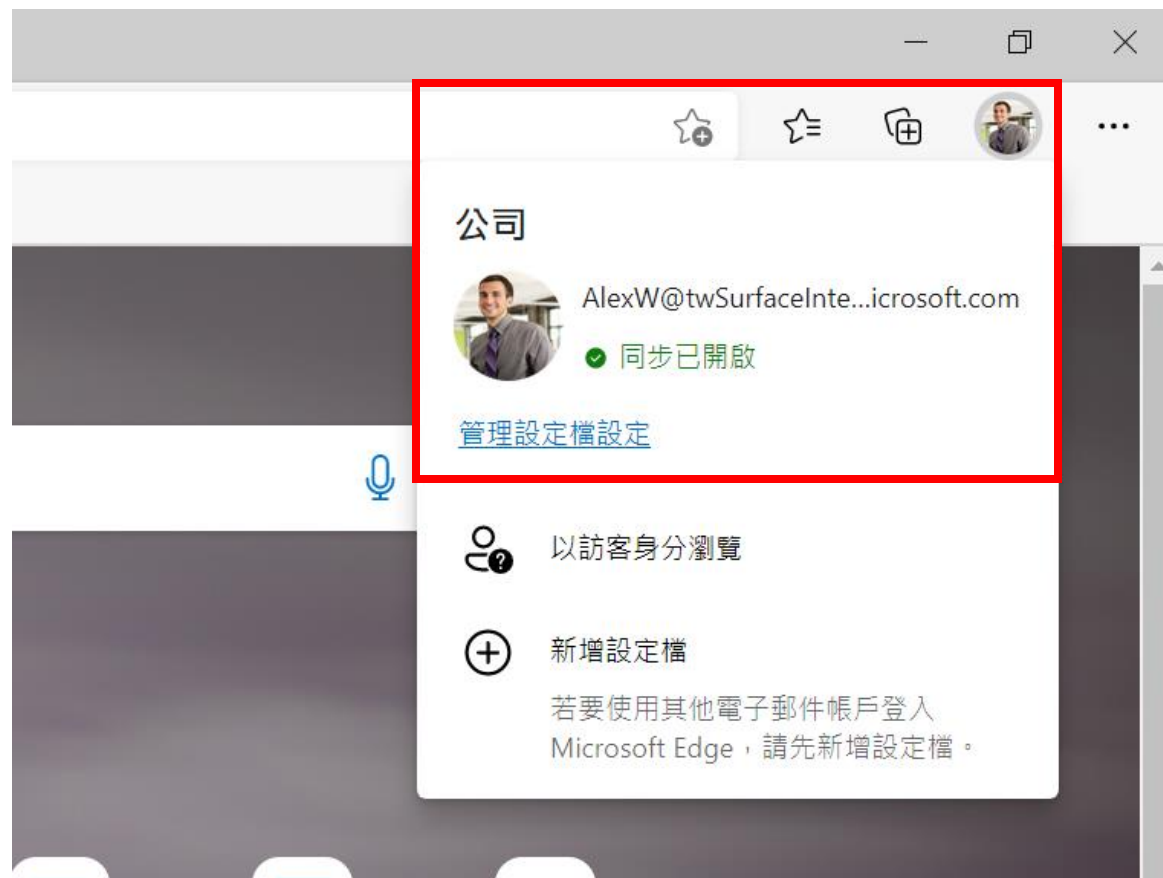
Edge 瀏覽器登入

輕鬆同步「我的最愛」、「瀏覽器設定」與相關資訊

3. 登入後，點選同步



4. 同步開啟後，即可在右上角輕鬆切換帳號





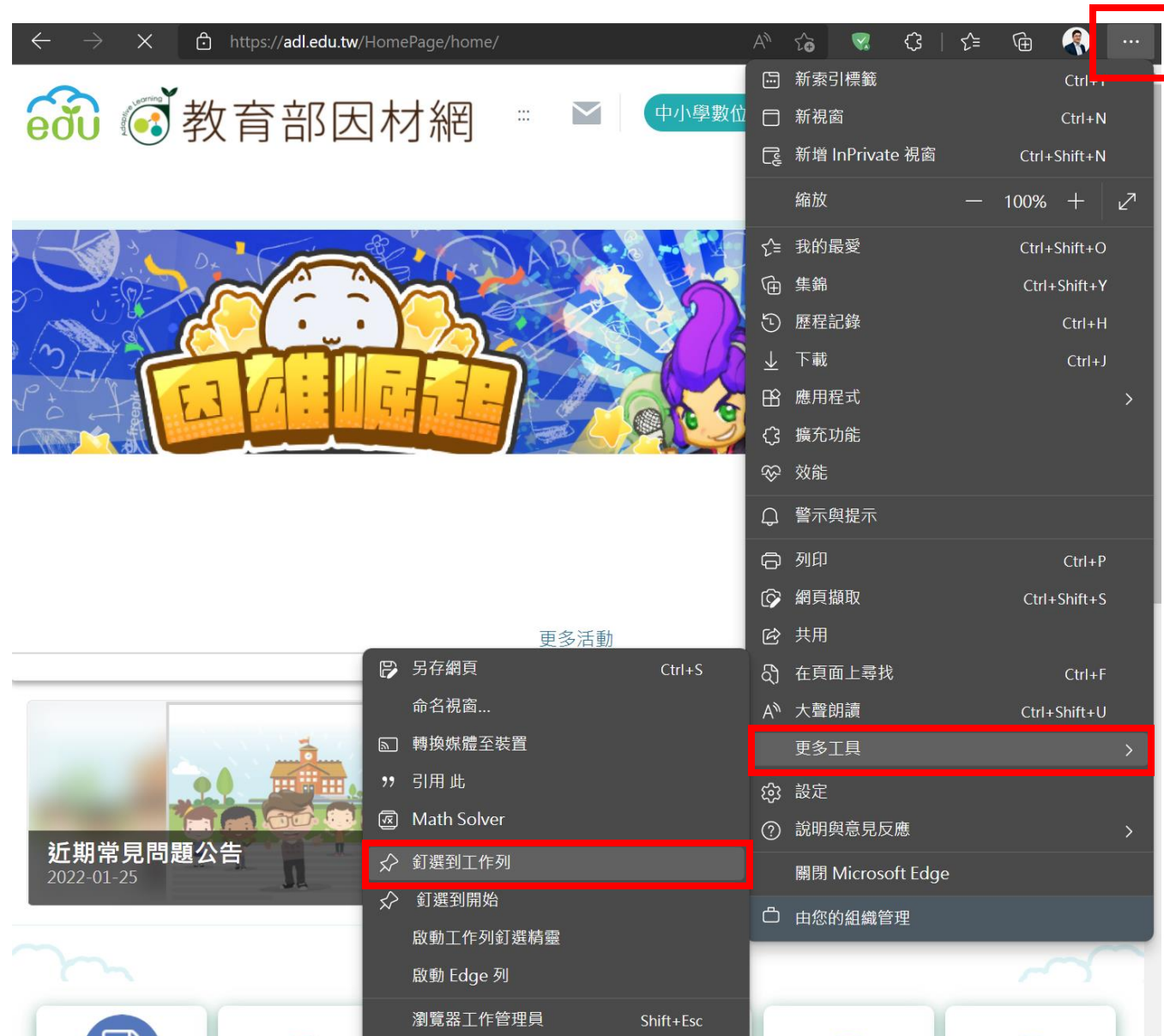
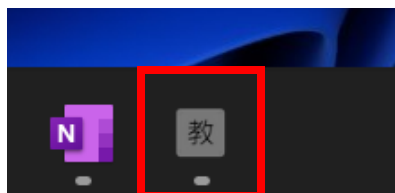
Edge 瀏覽器

將網頁釘選到工作列

釘選常用網頁:

因材網、均一、Pagamo、Cool English...

1. 抵達要釘選的網頁
2. 點選 Edge 右上角三個點點
3. 點選 [更多工具]
4. 點選 [釘選到工作列]
5. 釘選後即會出現在工作列



若要快速存取，請將您最愛的網站放在 [我的最愛] 列中。 [立即管理我的最愛](#)

Edge 登入

搜尋網頁 🔍

- Office
- iHerb
- Shopee
- Booking.com
- Microsoft Sto...
- Facebook
-

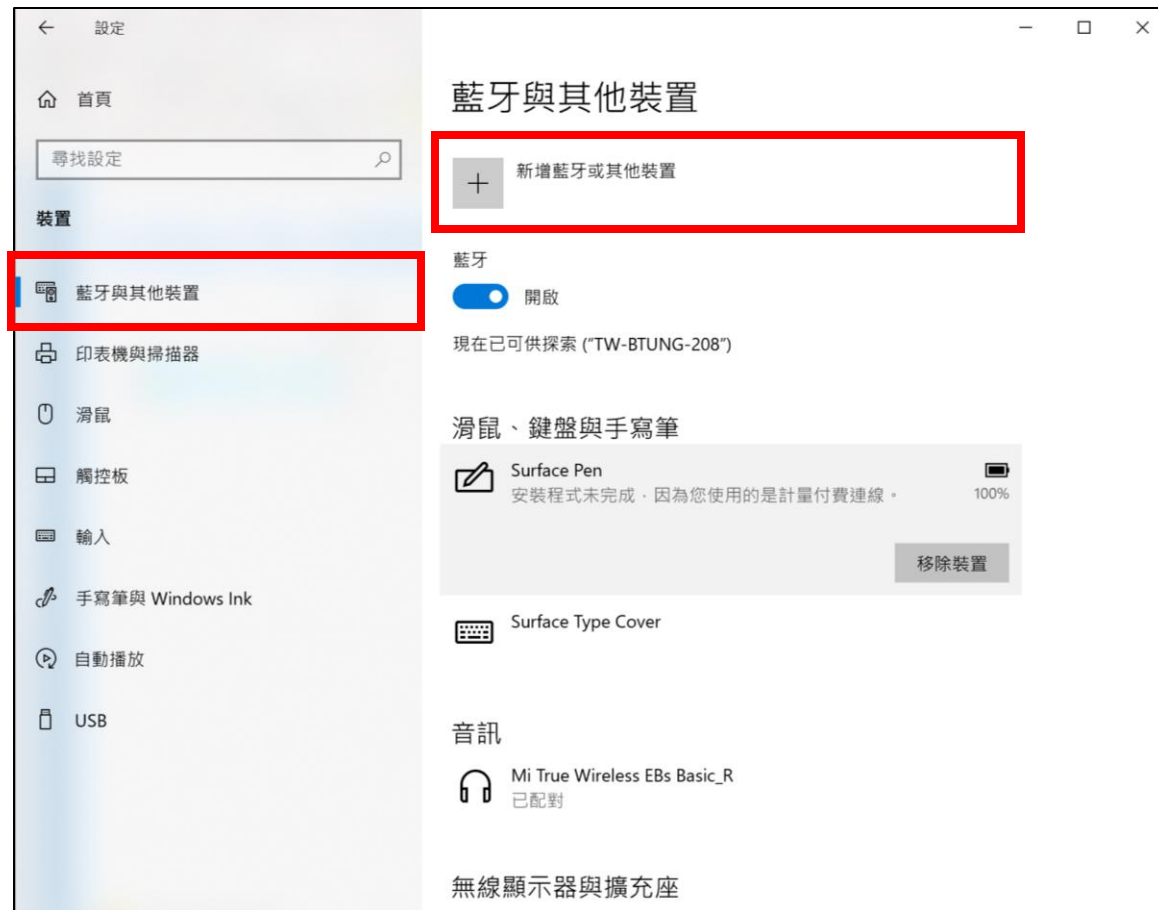
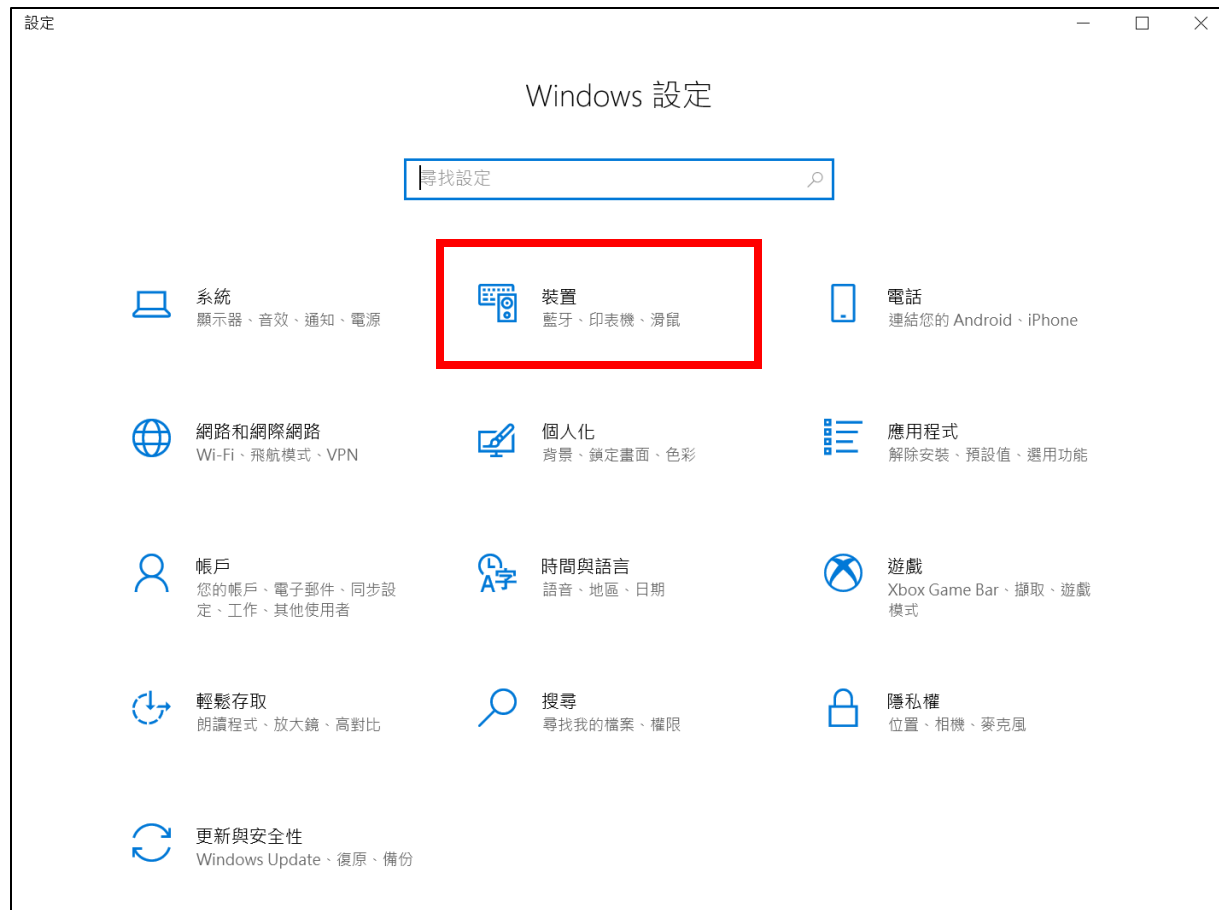
選取 ● 捕捉您剛才的行動

↗ 喜歡這個背景嗎？



連接藍芽裝置

- [開始] > [設定] > [裝置] > [開啟藍牙] > [新增藍芽或其他裝置] > [藍芽] > 選擇欲配對之裝置 > [連線成功]



連接藍芽裝置



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



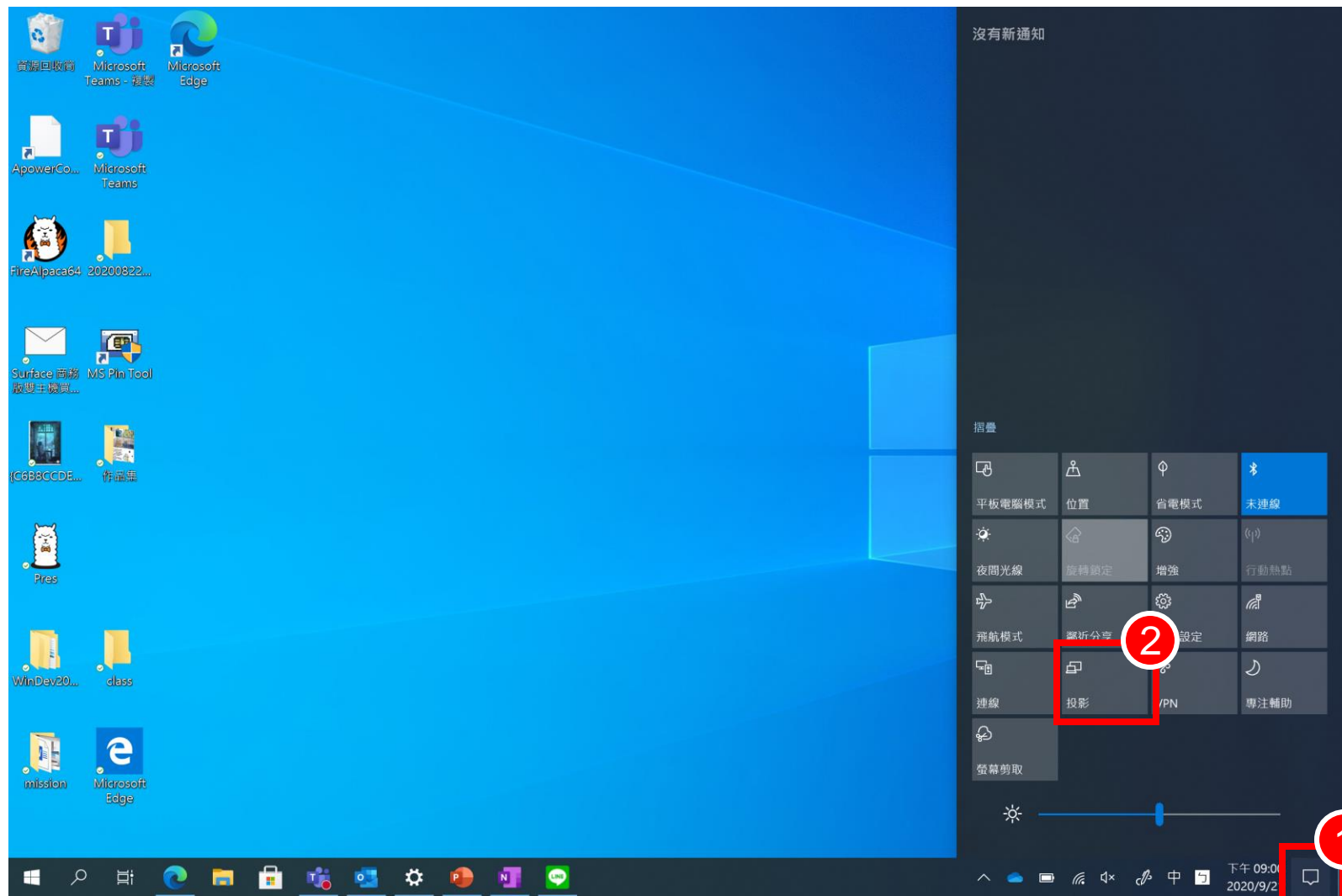
在這裡輸入文字來搜尋





外接投影設定

點選工具列右下方 [通知]，展開工具磚，點選 [投影]，即可選擇投影模式。
或同時按下 Windows 按鍵 + P，即可選擇投影模式。



只顯示電腦螢幕
適合連接投影機時修改簡報

兩螢幕顯示相同
最常見熟悉的投影方法

兩螢幕為各自空間
適合多工處理 增加工作空間

僅顯示第二螢幕
僅用外接螢幕時讓本機省電

外接投影設定



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



10°C



英

下午 10:50

2022/2/20



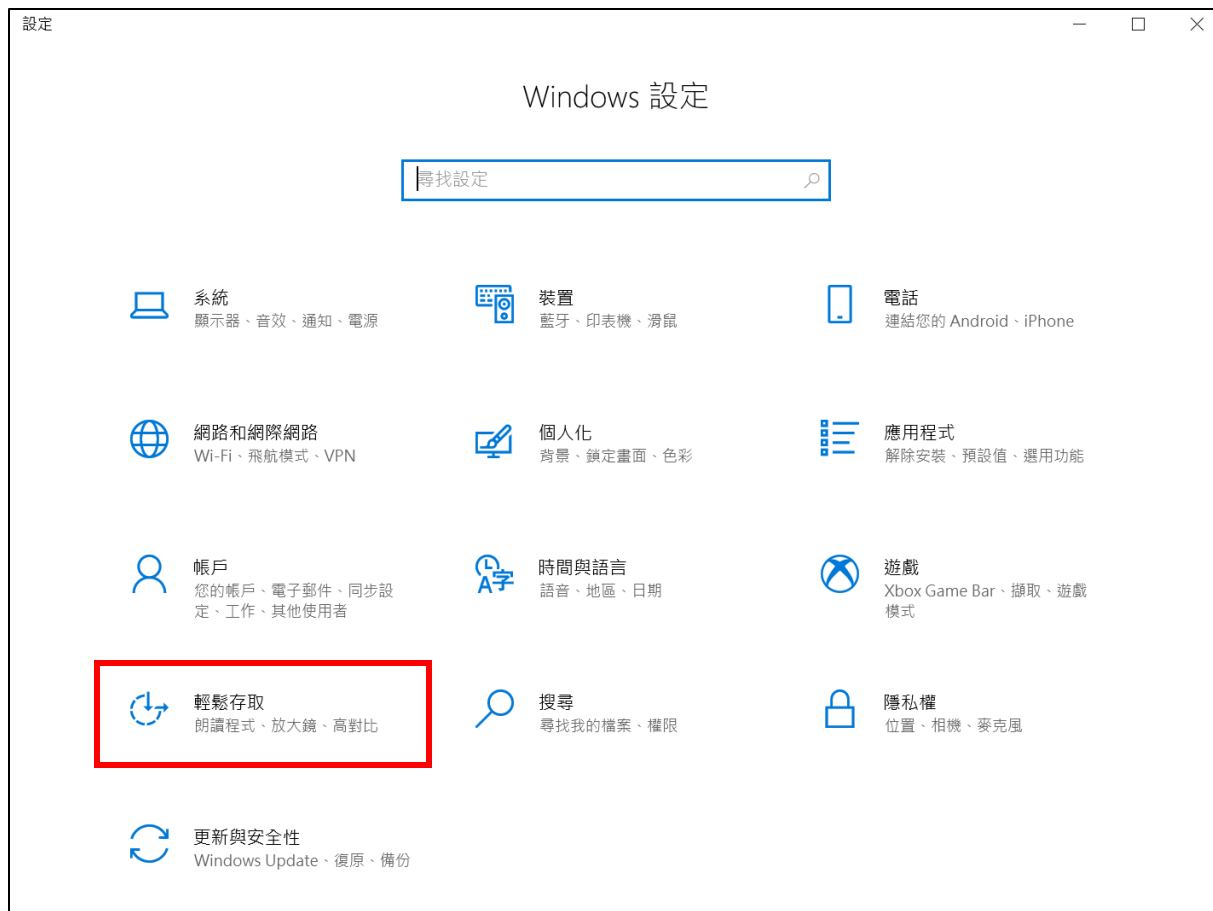
教室大屏投影設定：

- 只要支援Miracast的大屏，皆可直接無線投影
- 若教室現有大屏內含投影軟體，也可支援



字體放大

- 點選 [開始] > [設定] > [輕鬆存取]



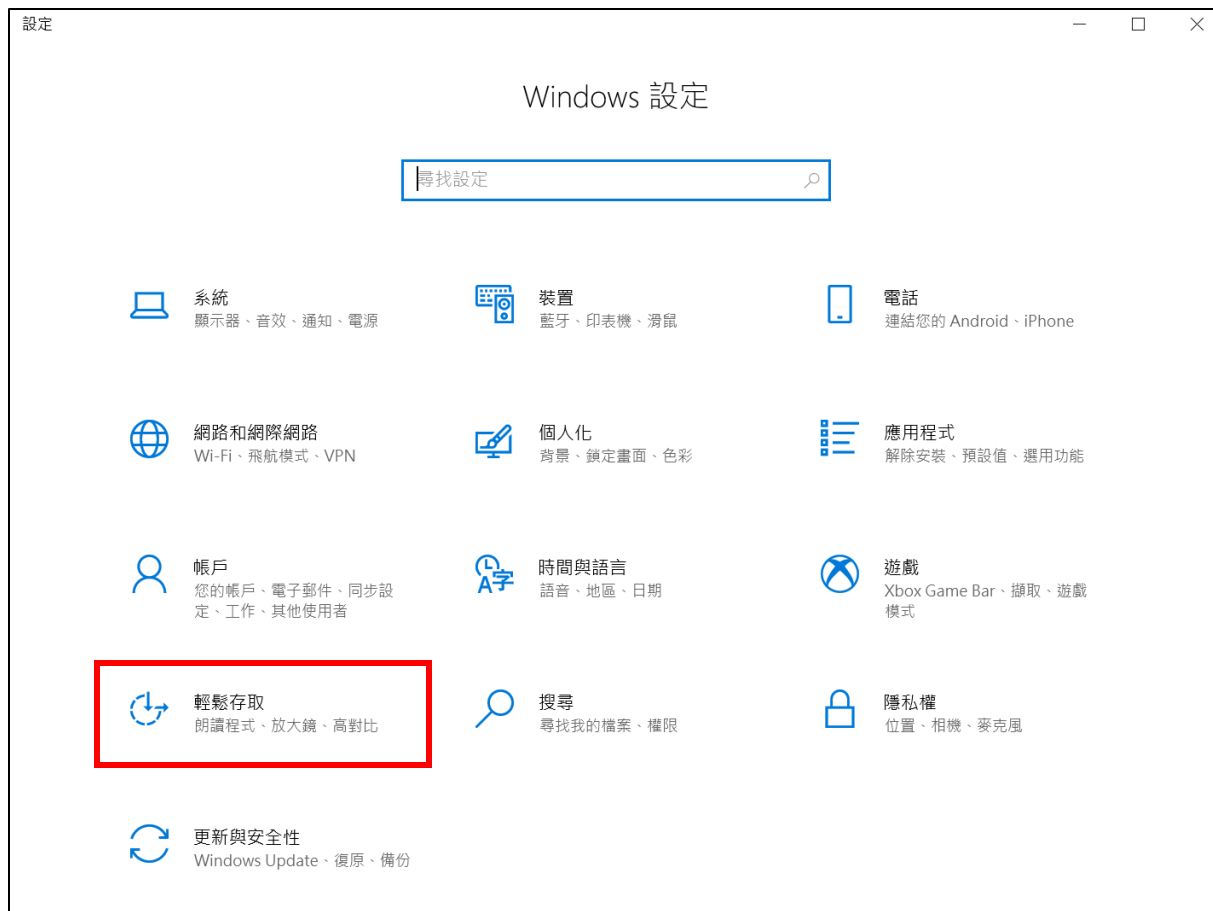
- 點選 [顯示器] > [放大文字] 以調整文字大小。



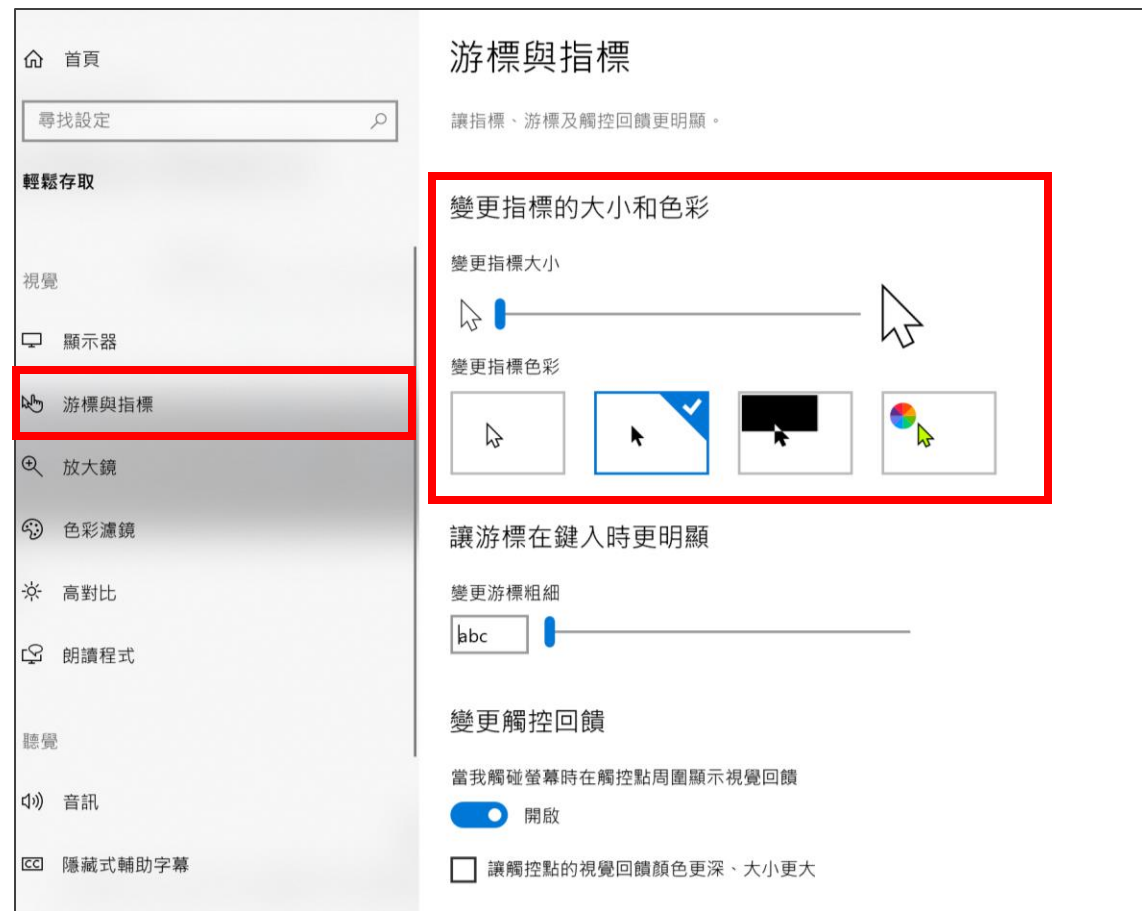


游標放大

- 點選 [開始] > [設定] > [輕鬆存取]



- 點選 [游標與指標]>[變更指標大小] 以調整游標大小



字體、指標大小調整



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



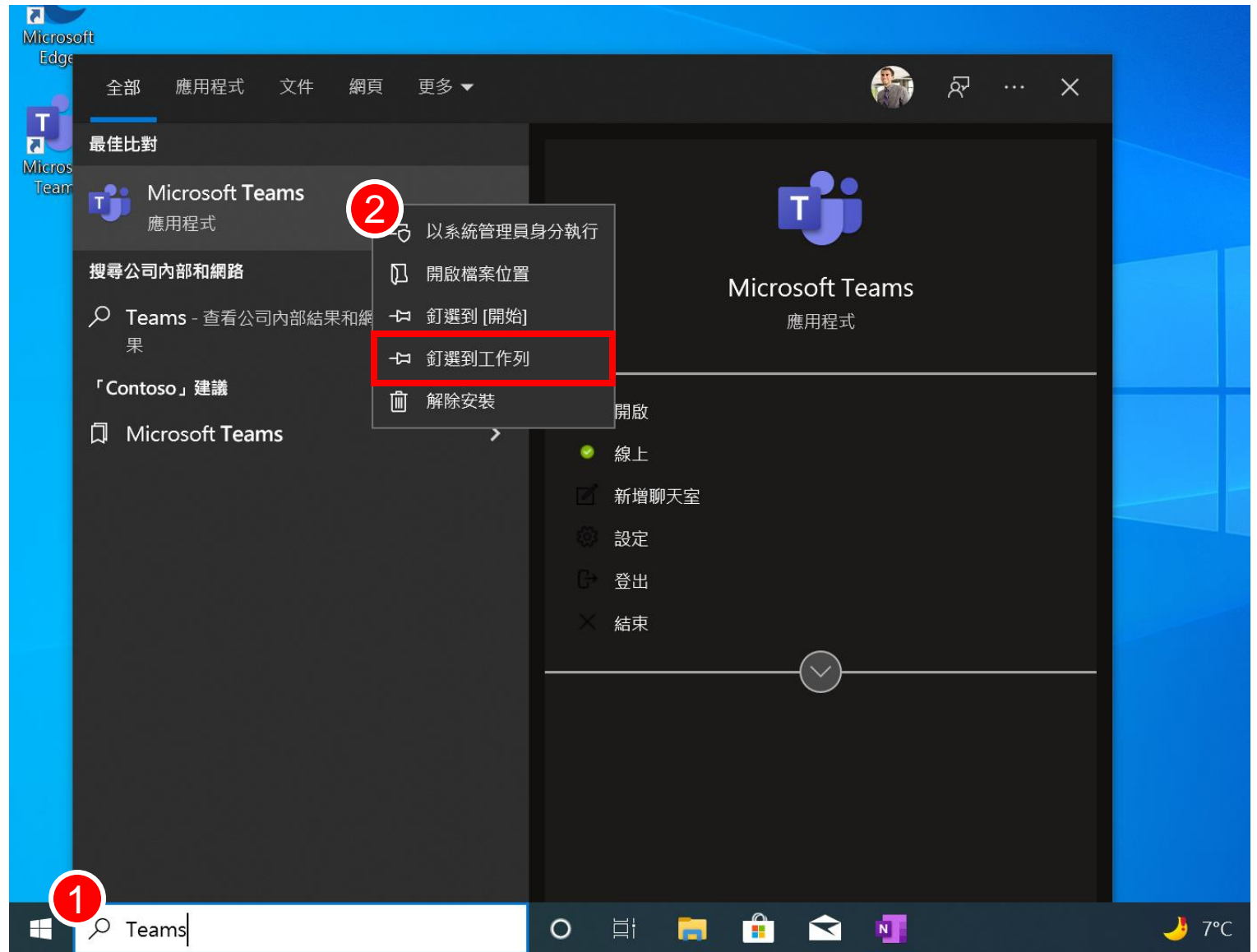
在這裡輸入文字來搜尋



下午 10:54
2022/2/20

釘選軟體到工作列

1. 在工作列搜尋軟體
2. 右鍵點選軟體
(觸控請長按)
3. 點選「釘選到工作列」



將常用軟體釘選到工具列



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



10°C

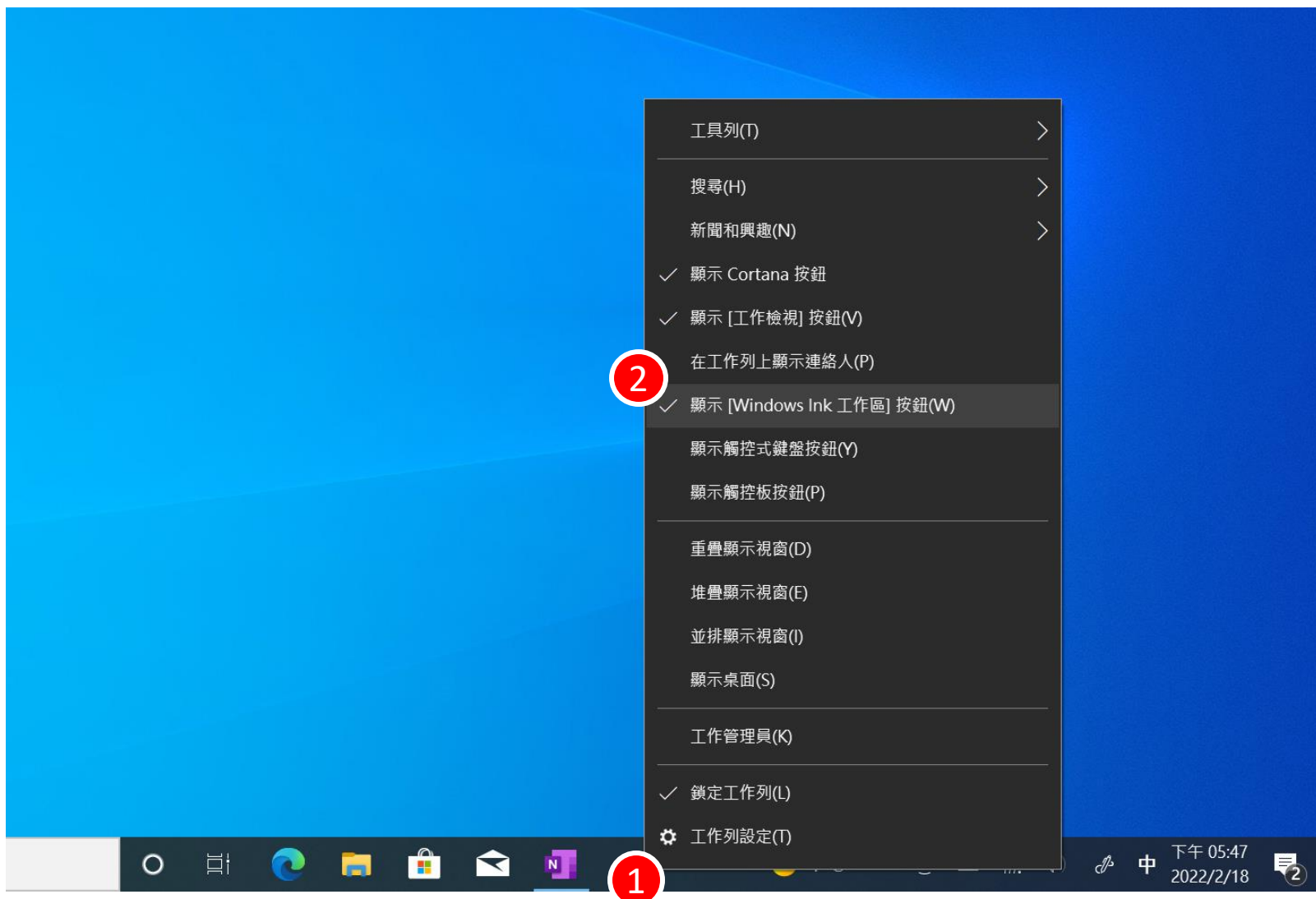


中

下午 10:56
2022/2/20



畫面截圖-先找到Windows Ink小工具

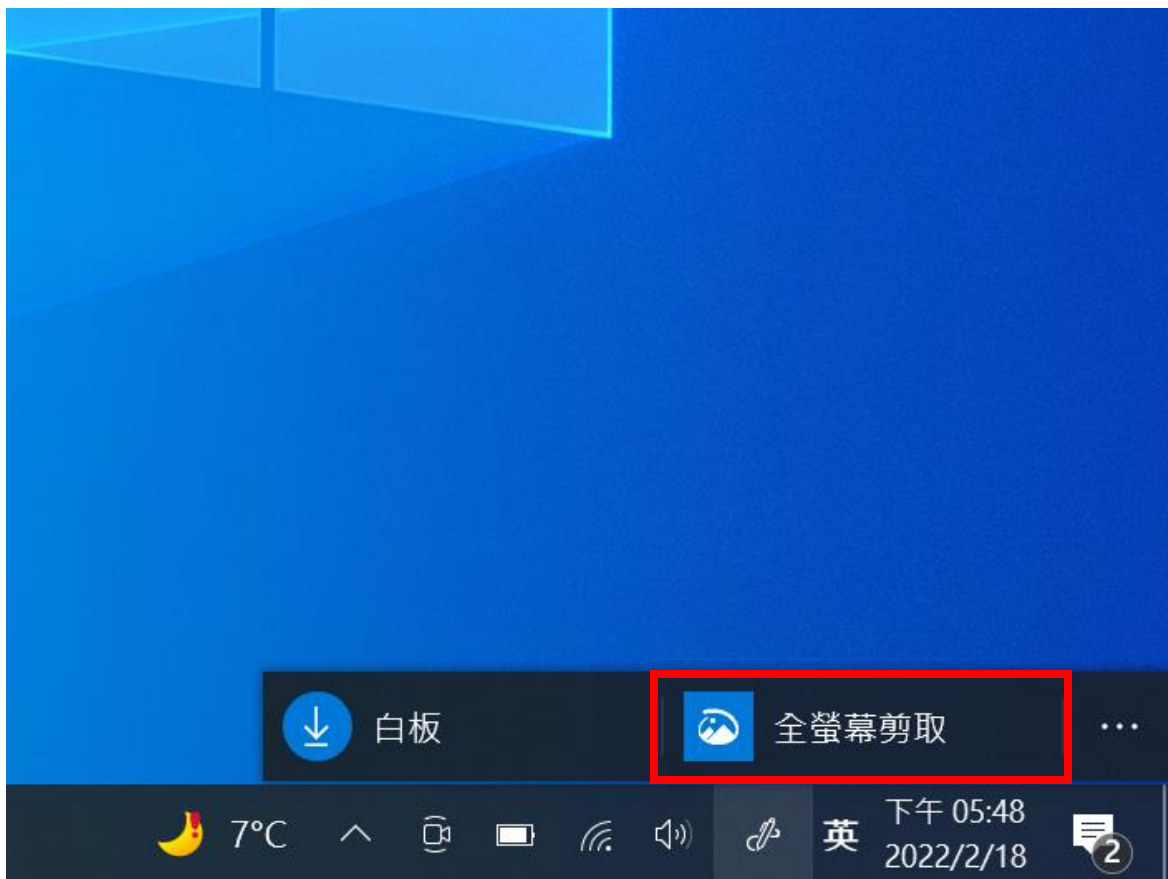


1. 在工作列任意處右鍵
(觸控請長按)
2. 勾選「顯示 Windows Ink
工作區按鈕」
3. 啟用後即可見工作列有
Windows Ink小工具

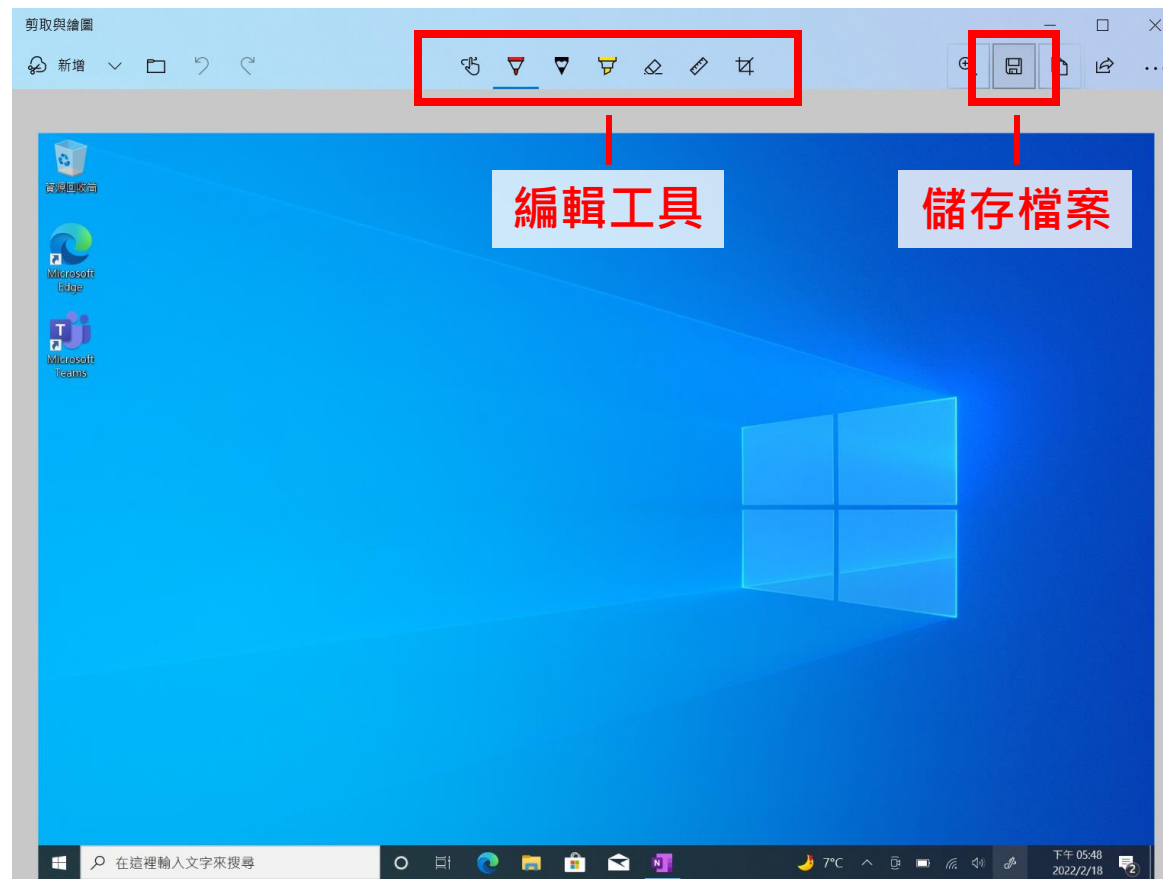


畫面截圖-使用Windows Ink小工具

1. 點選Windows Ink圖示 > 點選「全螢幕剪取」



2. 剪取後您可以隨意進行標記、繪圖並儲存



啟用 Windows Ink 截圖功能



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋




10°C



下午 10:57
2022/2/20



時間與語言 › 語言與地區 › 選項

 中文 (繁體，台灣)

語言功能

語言套件

已安裝

基本鍵入

手寫

語音

鍵盤

已安裝的鍵盤

針對特定語言的鍵盤配置及輸入選項

新增鍵盤



微軟注音
輸入法

...



Microsoft 速成
輸入法



中文繁體大易
輸入法



中文繁體行列
輸入法



微軟注音
輸入法



微軟倉頡
輸入法



取得協助

Surface Go 2

數位學習資源

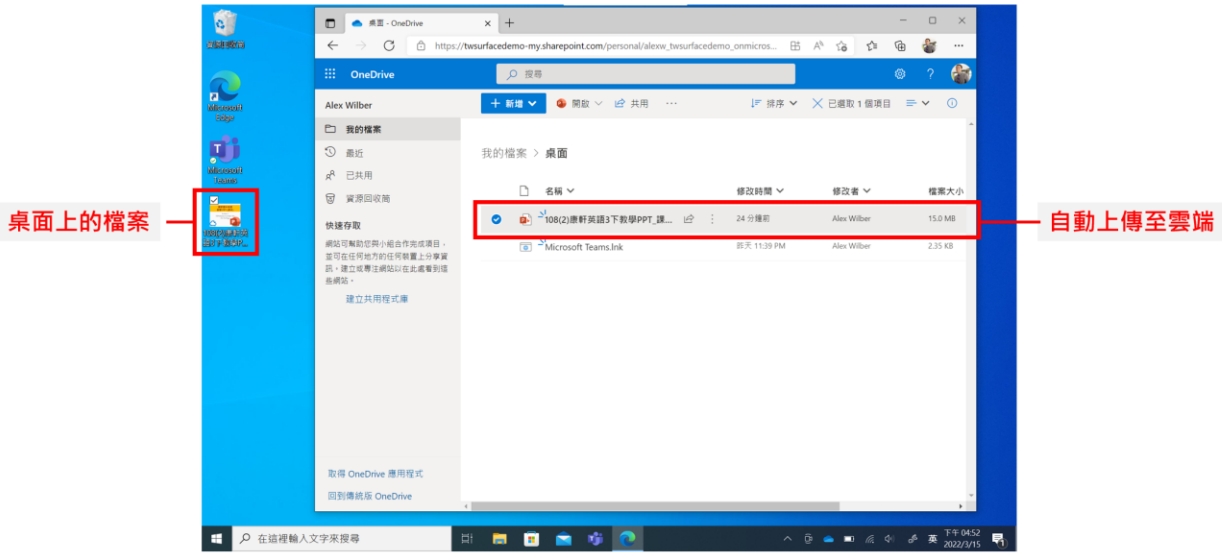
- OneDrive雲端資源
- 內建數位筆記本：OneNote
- 視訊工具Microsoft Teams



OneDrive學習歷程上雲-資料管理系統性備份

OneDrive雲端儲存空間

- 1. 花蓮縣Open ID帳號登入
- 2. 不怕斷網：資料可離線放置OneDrive資料夾，有網路時同步上雲
- 3. 同步手機與其他載具



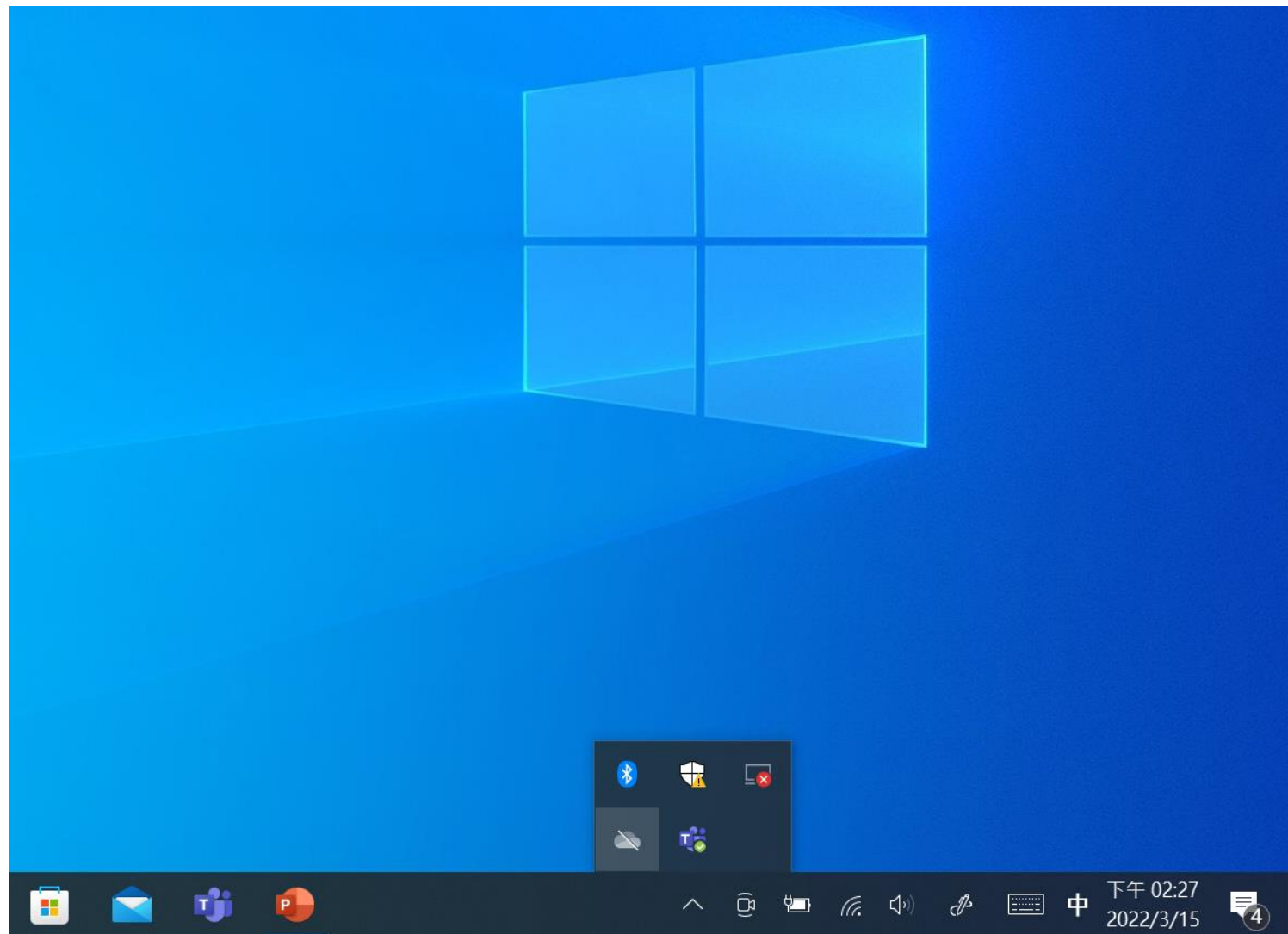
內建：5T --> 25T ---> 持續開啟更多空間



OneDrive雲端同步 – 節省本機空間

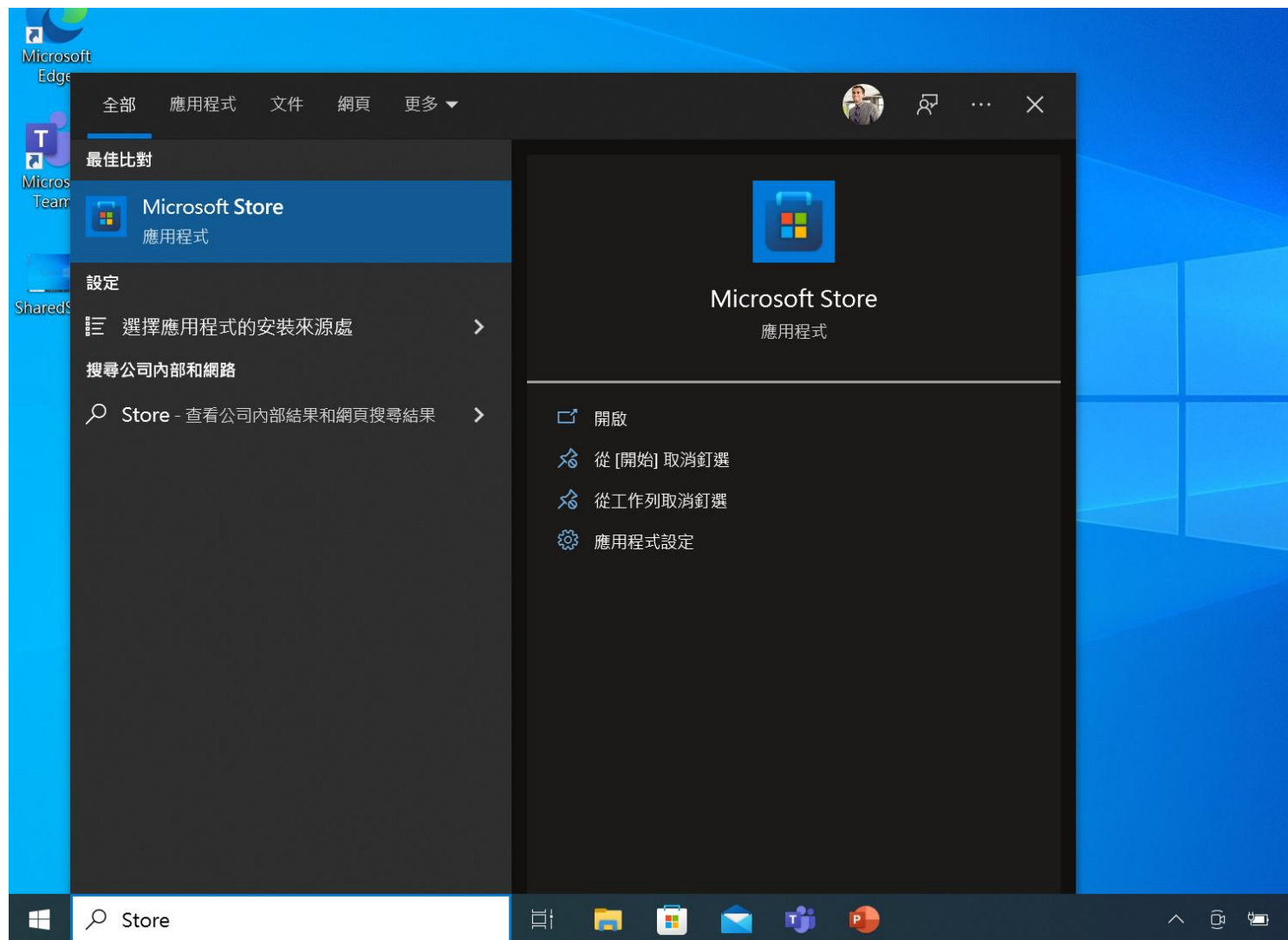


1. 確認是否已經安裝OneDrive?
2. 在工作列找到「OneDrive」



OneDrive雲端同步 – 下載OneDrive

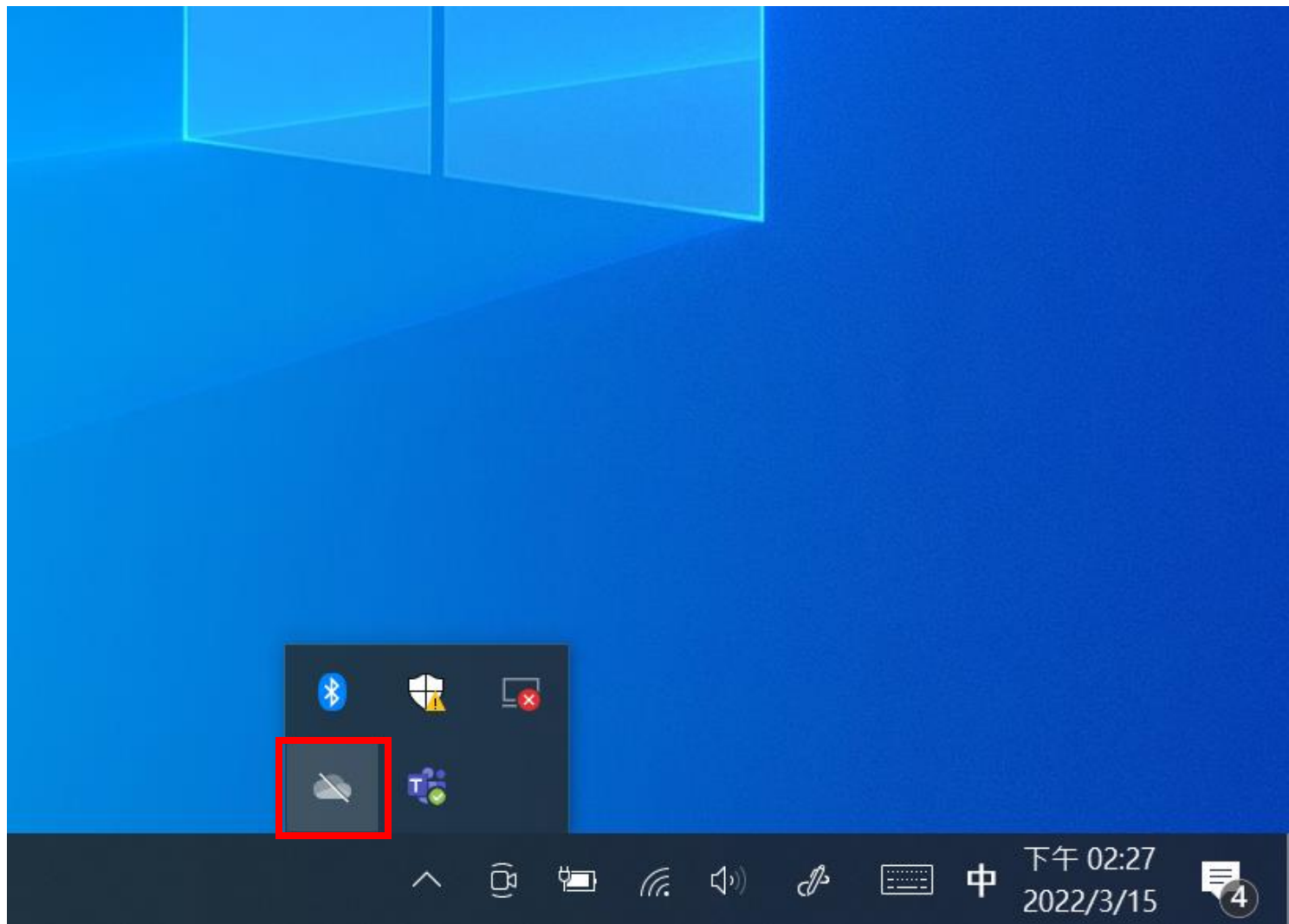
1. 確認是否已經安裝OneDrive?
2. 在工作列找到「OneDrive」
3. 如果沒有OneDrive：
請在工作列搜尋Microsoft Store



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

1. 安裝完成後：

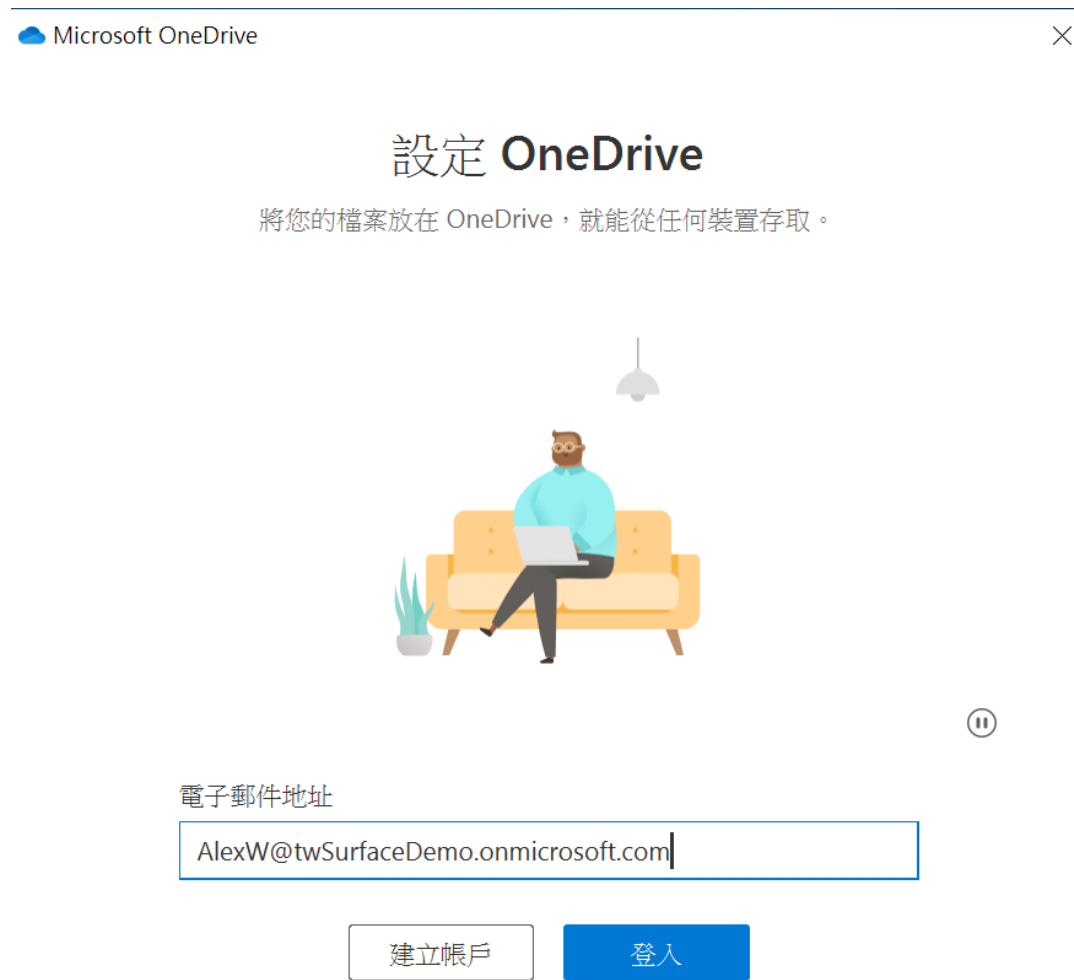
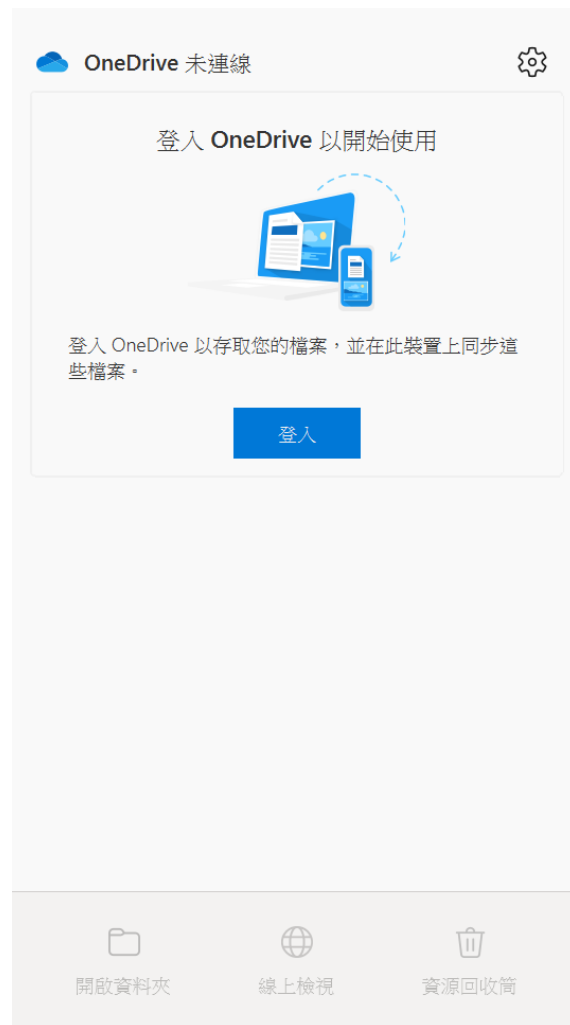
在工作列找到OneDrive圖示



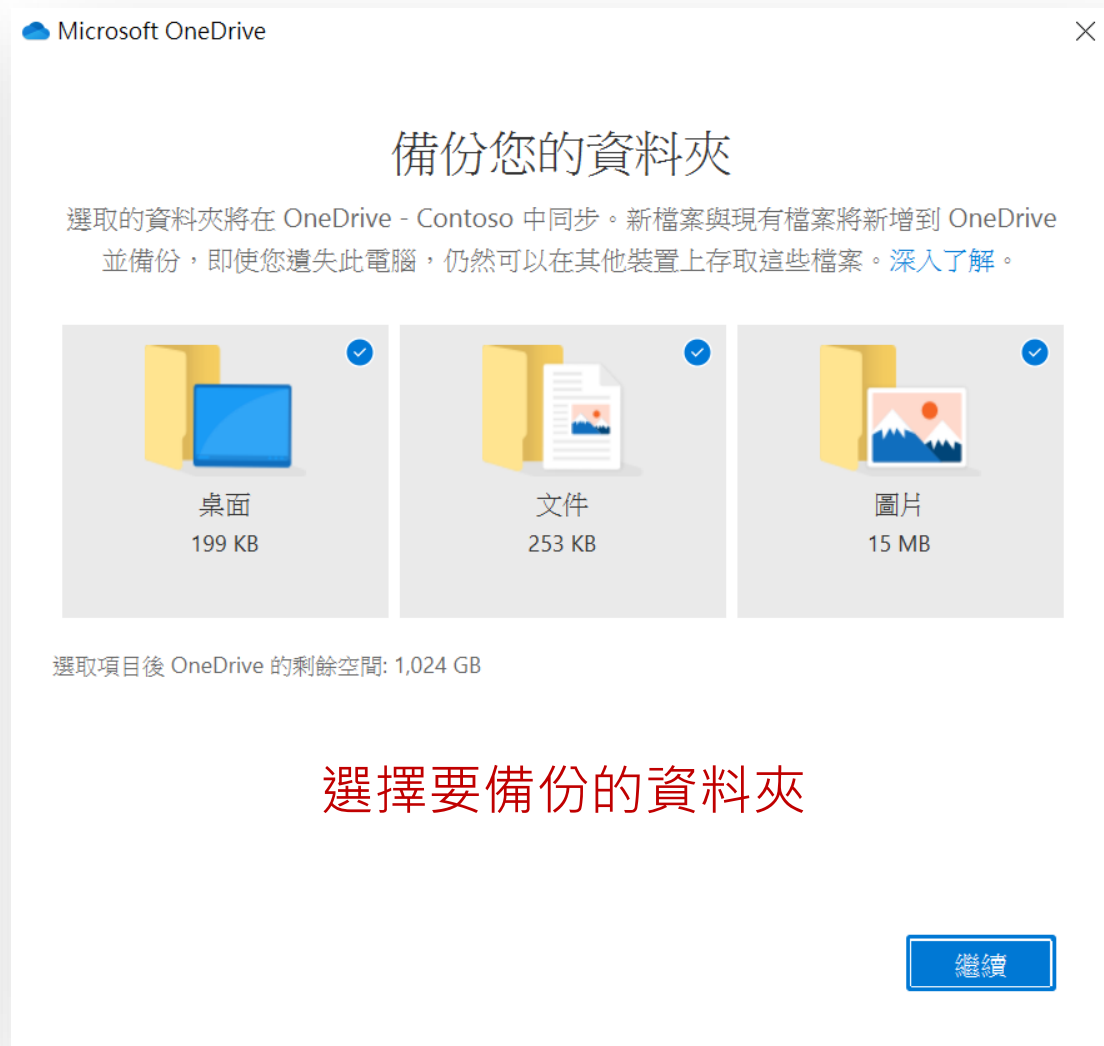


OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

1. 在工作列找到OneDrive圖示
2. 登入花蓮縣Open ID帳號



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

您的所有檔案均已就緒且可供存取

使用「檔案隨選」，您可以瀏覽 OneDrive 中的所有內容且不會佔用裝置空間。



僅限線上存取

這些檔案不會佔用此裝置的空間，且只會在您使用時下載。



在此裝置上

當您開啟檔案時，它會下載到您的裝置，因此您可以在離線時編輯它。



一律可用

以滑鼠右鍵按一下檔案，將它設定成可離線存取。



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

桌面上的檔案

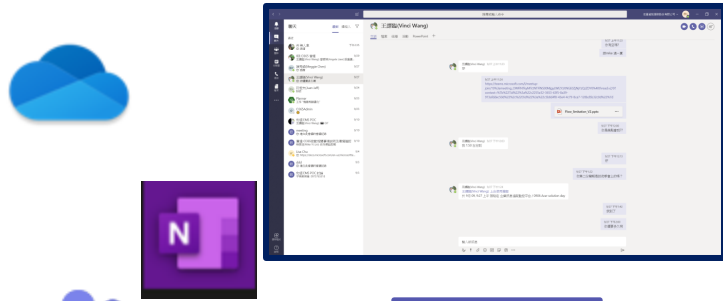
名稱	修改時間	修改者	檔案大小
108(2)康軒英語3下教學PPT_課...	24 分鐘前	Alex Wilber	15.0 MB
Microsoft Teams.Ink	昨天 11:39 PM	Alex Wilber	2.35 KB

自動上傳至雲端

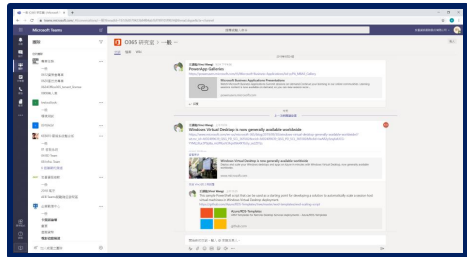
直接登入手機OneNote、OneDrive、Teams等APP



1.開啟APP



桌面版

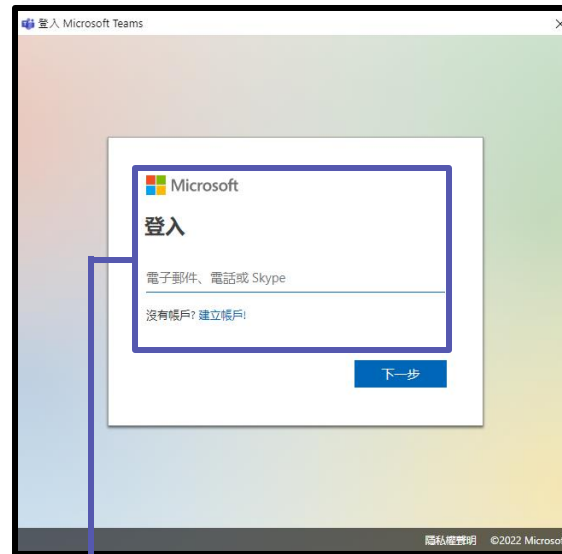


網頁版



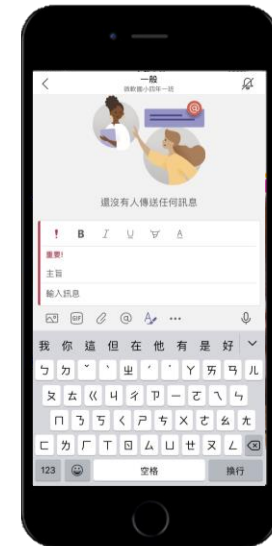
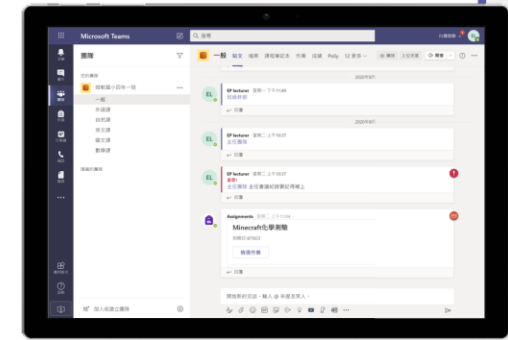
手機版

2.使用花蓮縣親師生帳號登入



完整的域名
(帳號)@o365.hlc.edu.tw

3.開始使用App



認識 數位筆記本OneNote

OneNote基本介紹

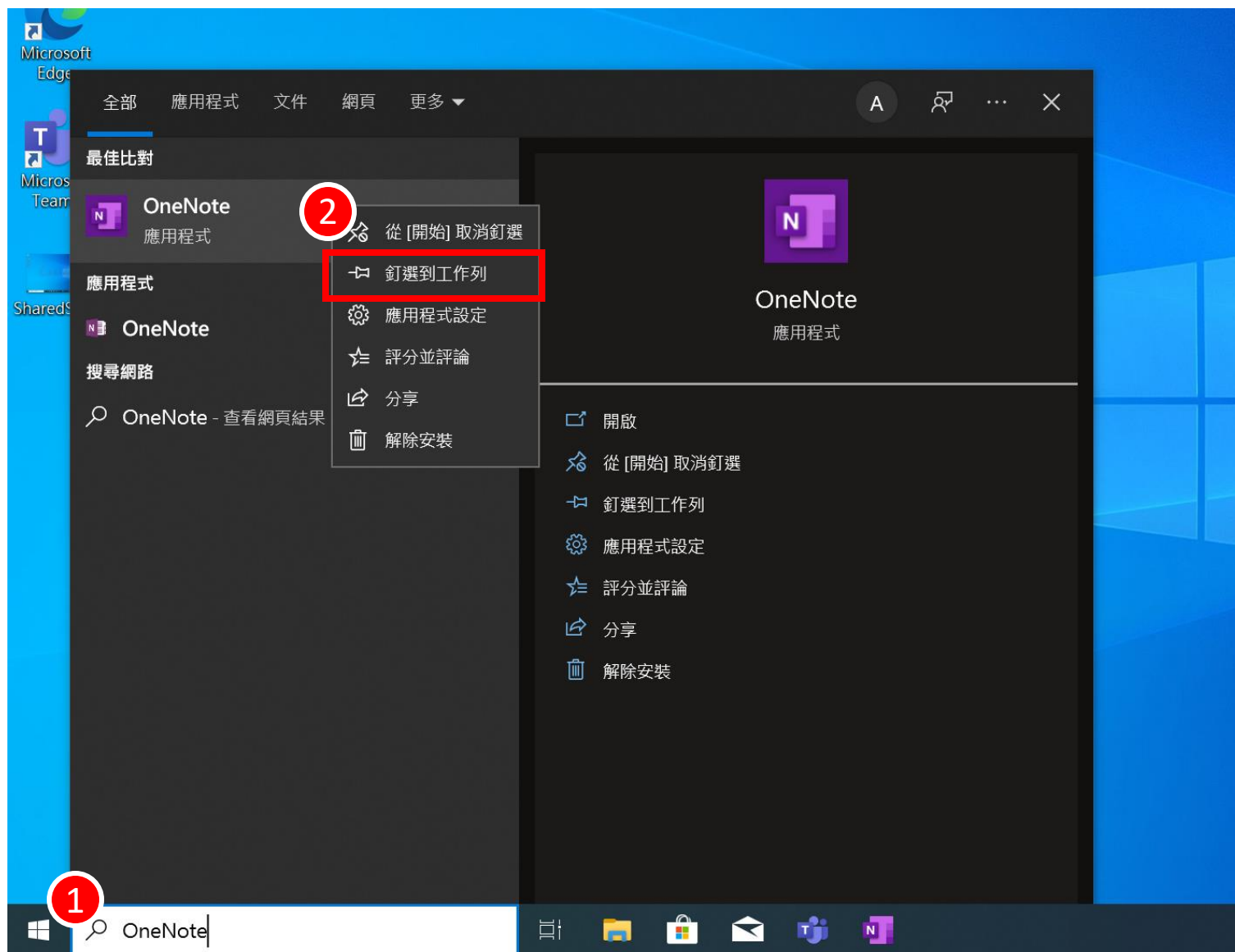
- ✓軟體應用：OneNote是可以分架構與章節的數位筆記本，畫面沒有框架，師生可以插入數位連結、檔案、圖片或影片進行課程學習歷程記錄。Teams中也有內建此課程筆記本，老師可以看到全班學生個人筆記。
- ✓帳號登入：Office 365教育版帳號
(使用Open ID帳號號登入)
- ✓學生是否一定需要帳號：不需要
- ✓載具：跨裝置支援手機、平板、筆電、桌機，所有Windows載具皆有內建OneNote。
- ✓費用：免費



認識 OneNote:

先找到 OneNote 並釘選軟體到工作列

1. 在工作列搜尋「OneNote」
2. 右鍵點選軟體
(觸控請長按)
3. 點選「釘選到工作列」





OneNote 學習軌跡與系統性歷程分享

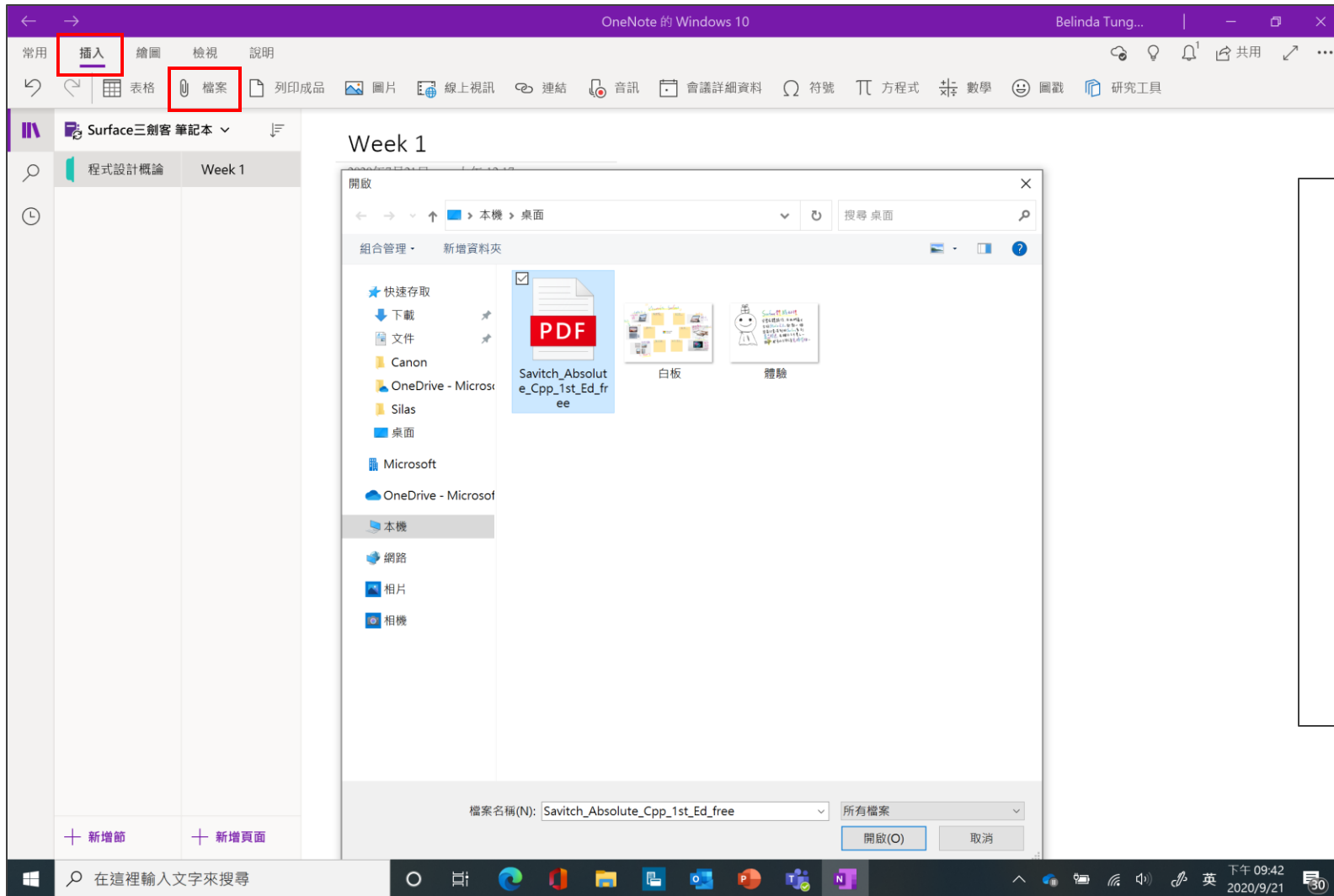
建國中學數學課-黃世穎老師

上課時，他用一支觸控筆邊講解、邊在螢幕的講義上繪圖、書寫，隨時依據學生吸收狀況調整、更新教學進度；作業、出題、評量，甚至學生的學習歷程，全都以目錄方式分類；學生也可在螢幕上作答，師生可即時討論、共編講義。必要時還可以將聲音、影像錄下來，讓學生回家複習。「高三學生複習時非常仰賴錄影，現場聽不懂來不及問，回家可重聽，也不用做筆記。」



OneNote 匯入檔案, 使用教科書資源直接劃記

- 匯入 Office 或 PDF 等文件 - 點選 [插入] > [檔案]



您要如何插入此檔案?

Savitch_Absolute_Cpp_1st_Ed_free.pdf (8 MB)



上傳到 OneDrive 並插入連結



插入成附件



插入做為列印成品

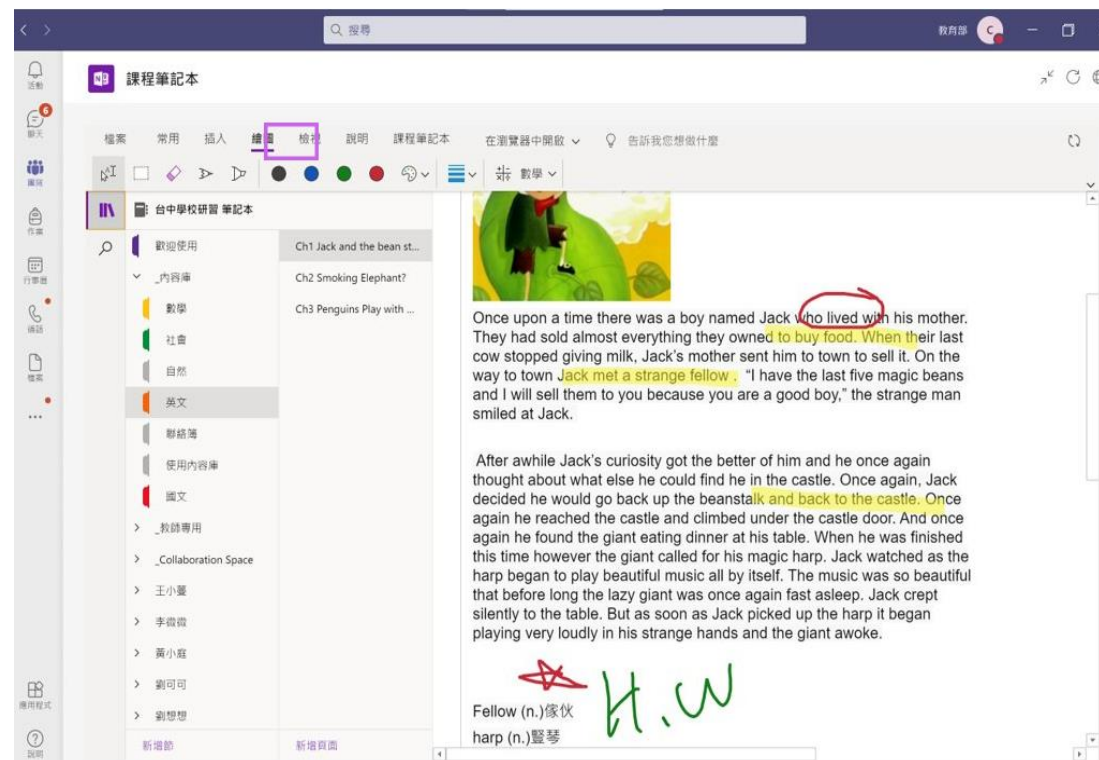
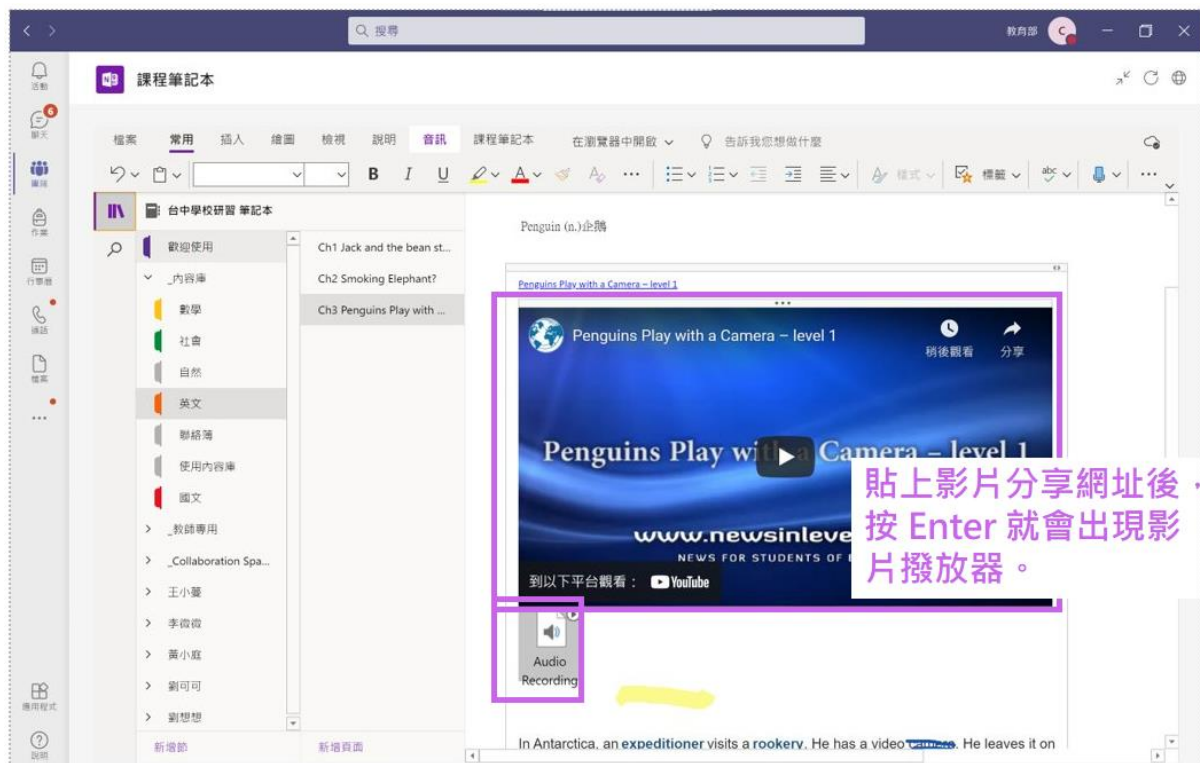
[深入了解](#)

取消



OneNote插入影片與手寫繪圖

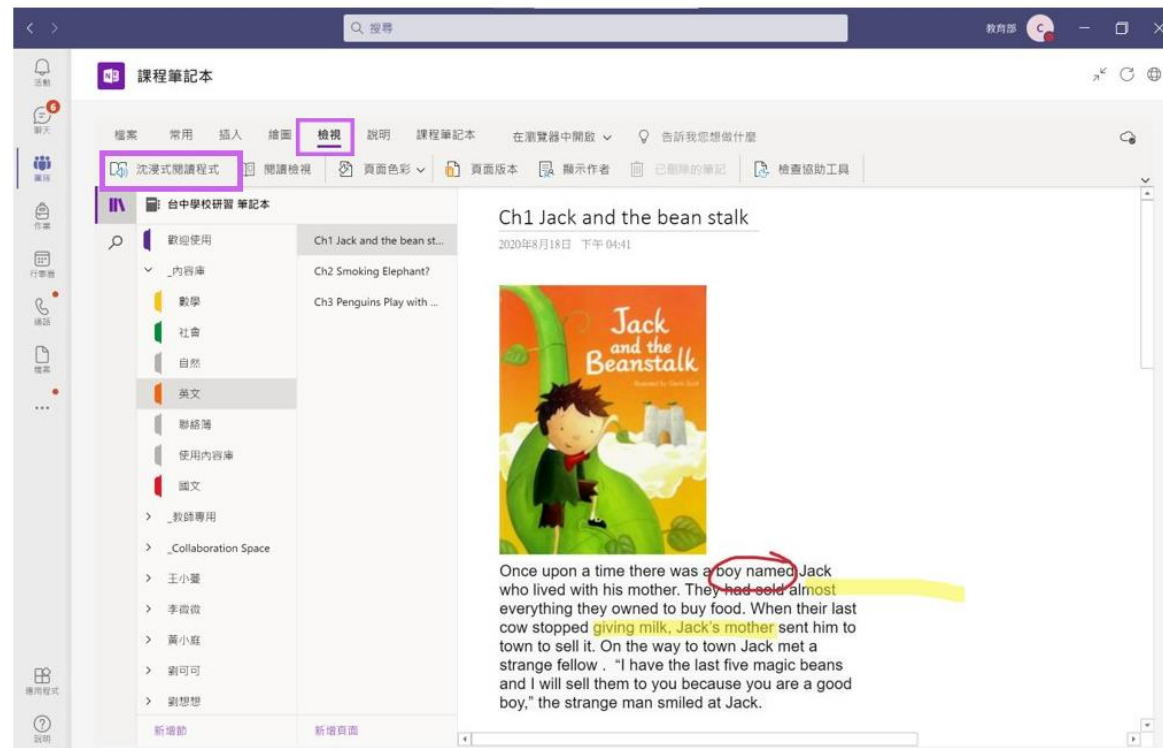
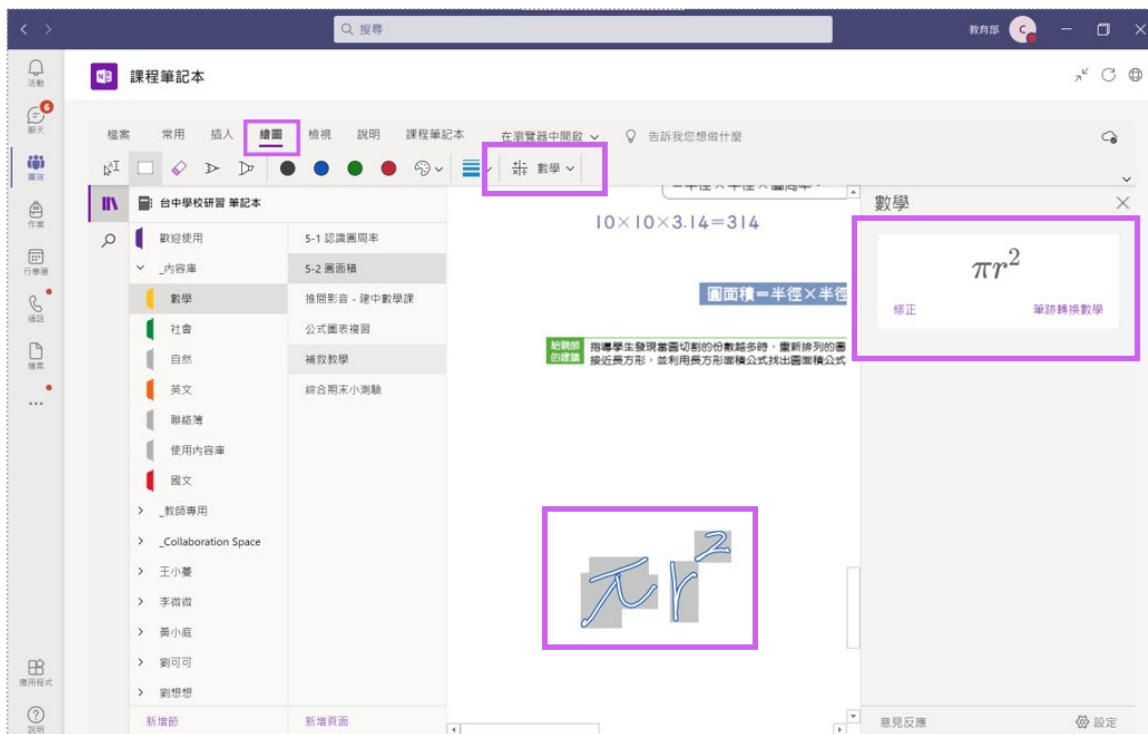
OneNote中支援影片連結直接撥放、直接錄音、與手寫繪圖標記



OneNote 數學手寫與沉浸式閱讀

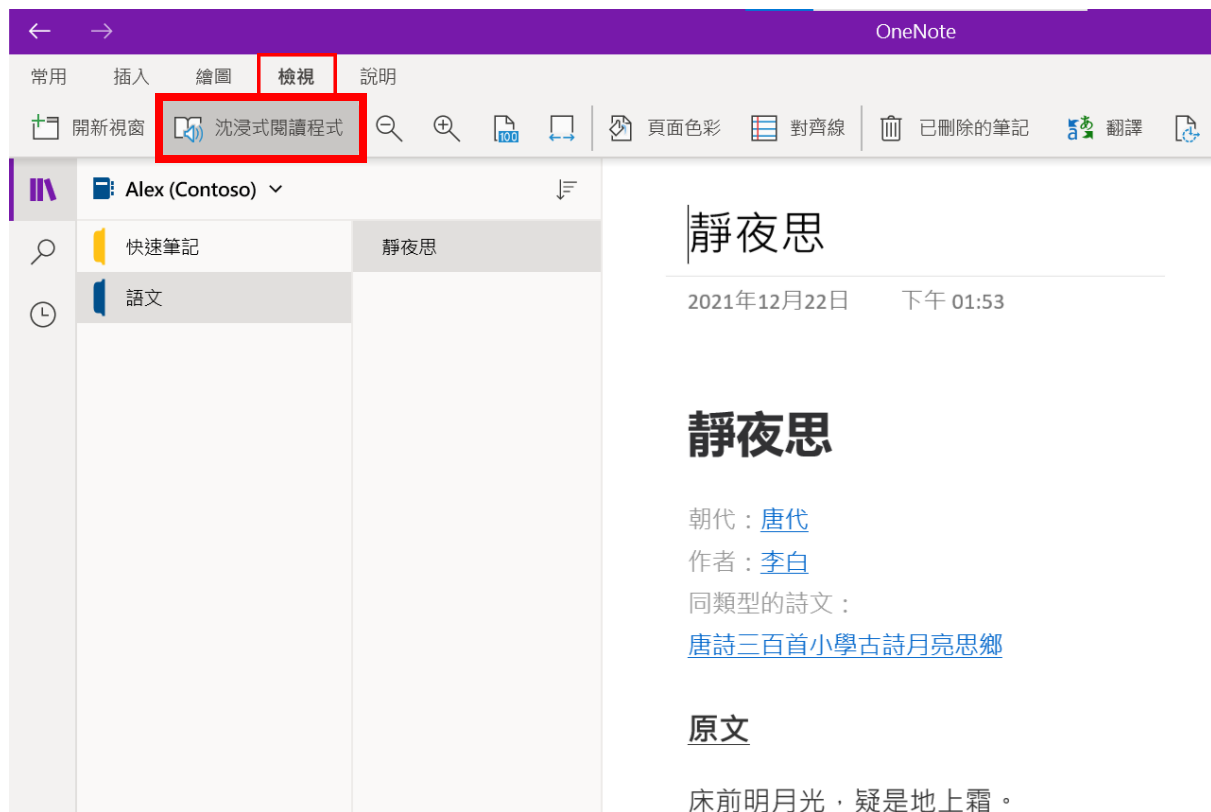
點選[繪圖] > [可將手寫數學筆跡轉為印刷字體，並解題]

沉浸式閱讀：電腦為學生進行朗讀，可調整語速和圖片字典

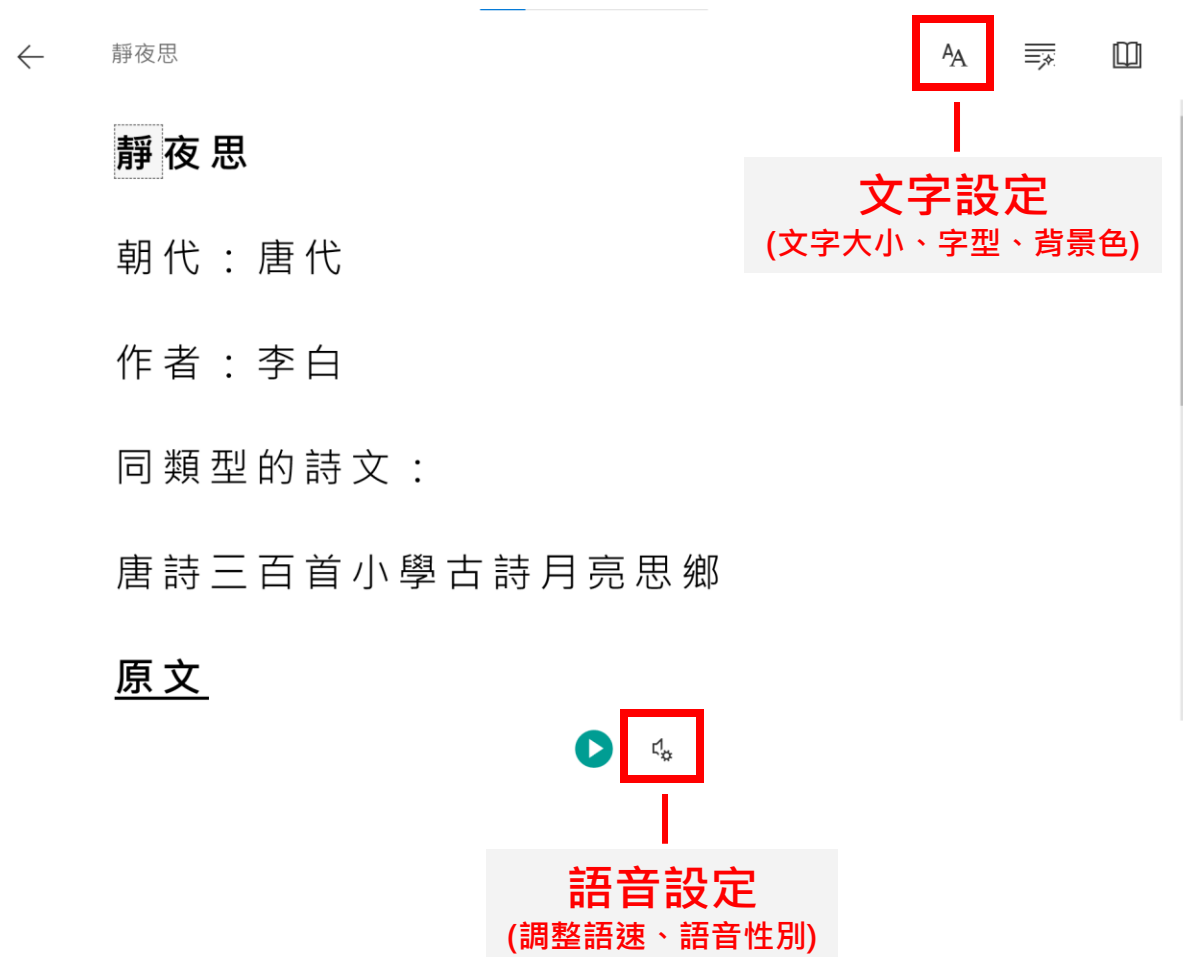


OneNote 沈浸式閱讀

1. 點選[檢視] > [沈浸式閱讀程式]



2. 沈浸式閱讀提供簡潔的畫面，並支援自動朗讀功能



Microsoft Teams基本介紹(教育版)



- ✓會議連線人數：300人
- ✓教師帳號：Office 365教育版帳號
(使用花蓮縣親師生帳號登入)
- ✓學生是否一定需要帳號：不需要
- ✓載具：跨裝置皆可
- ✓費用：免費

微軟遠距教學網：<https://aka.ms/twremoteedu>

遠距學習與Microsoft Teams

不僅僅只是視訊：學生互動、作業評量，檢核學習



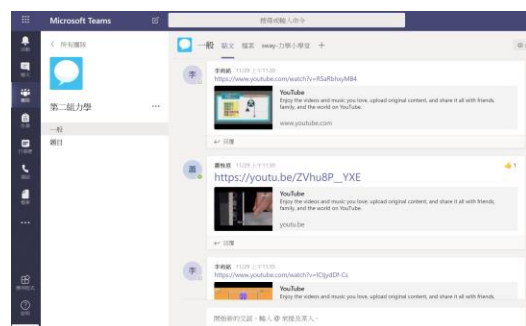
師生視訊及交談



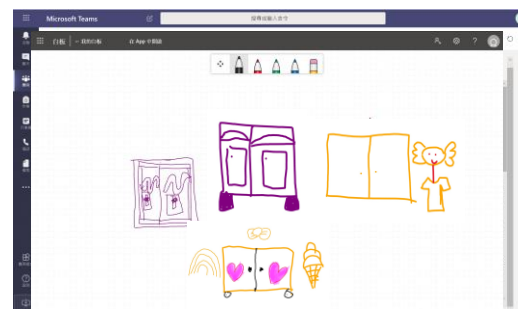
教師畫面分享



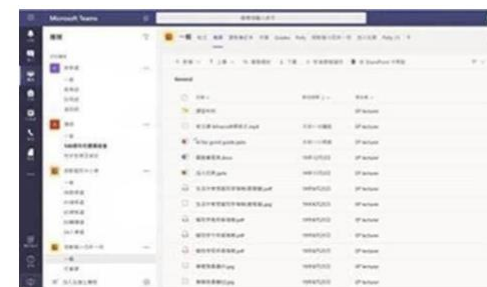
課堂錄影，檔案自動上傳雲端



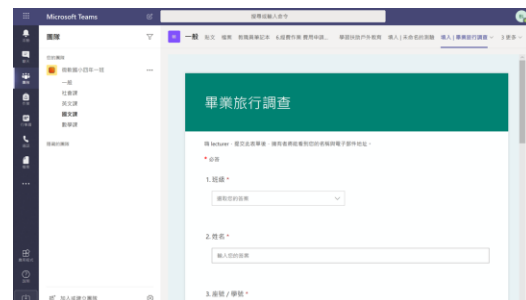
專題討論與互動



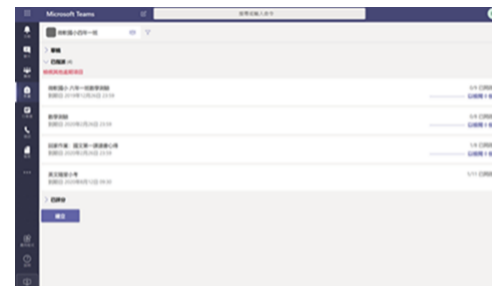
全班共同活動協作



班級資料中心文件彙集



線上評量及調查



作業與測驗派送



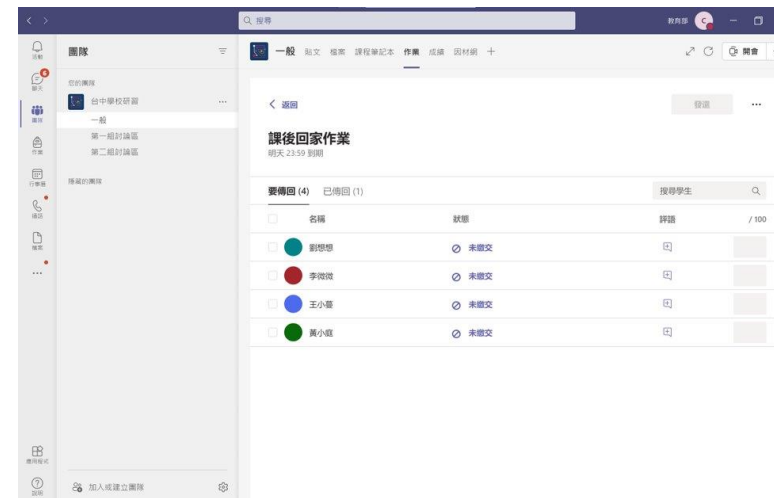
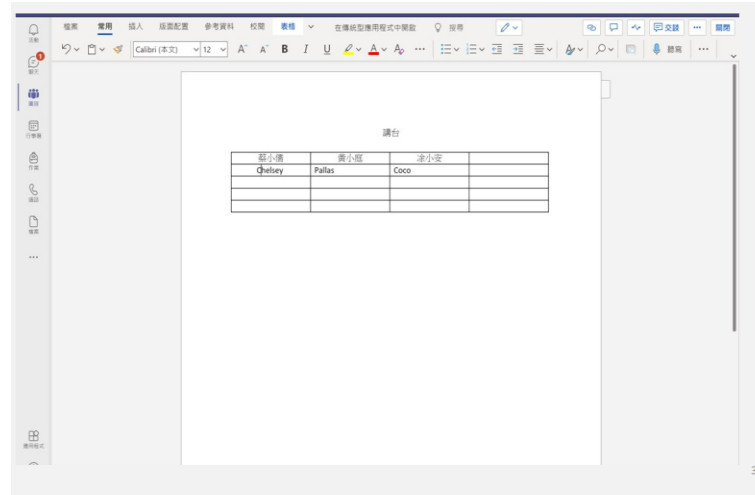
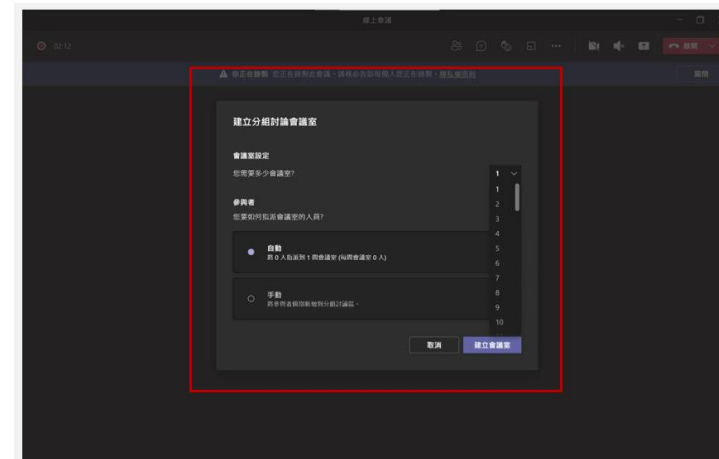
成績的統計與數據整理

Microsoft Teams的混成式教學

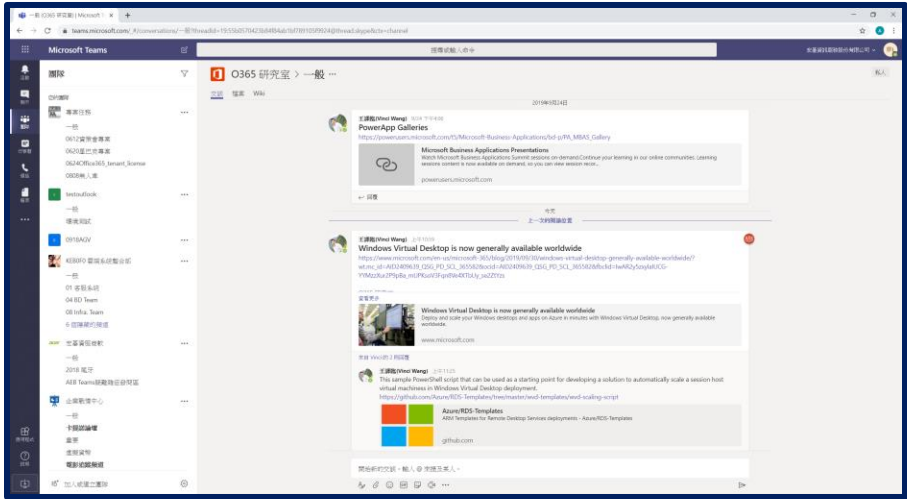


與Google meet的差異：

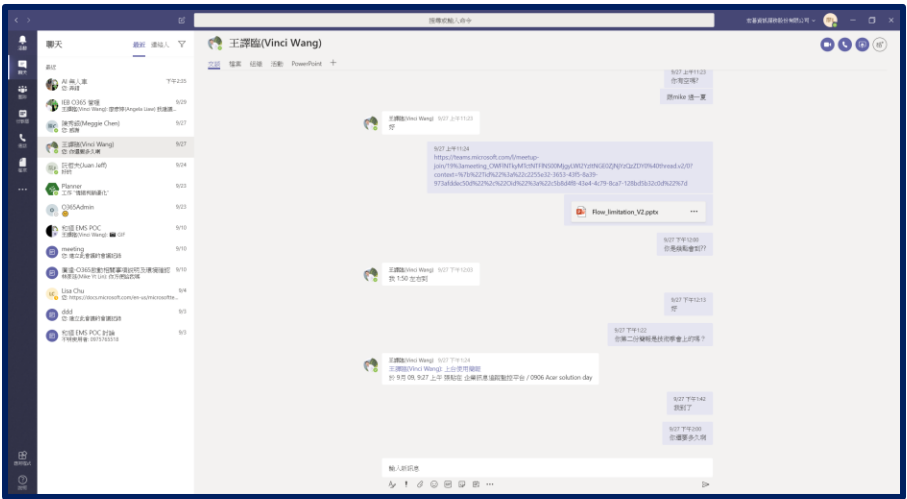
1. 可在Teams中直接進行**小組分組**
2. 可**直接分享電腦音訊**
3. **課程錄影**檔會上傳至貼文，教師可上傳OneDrive，雲端儲存空間足夠
4. 師生可在Teams內的**Office文件**上編輯
5. Teams可**派送作業**，等同Google meet + Google classroom



Teams支援三種版本



網頁版



桌面版



手機版



在app store搜尋“Microsoft Teams”



IOS



Android



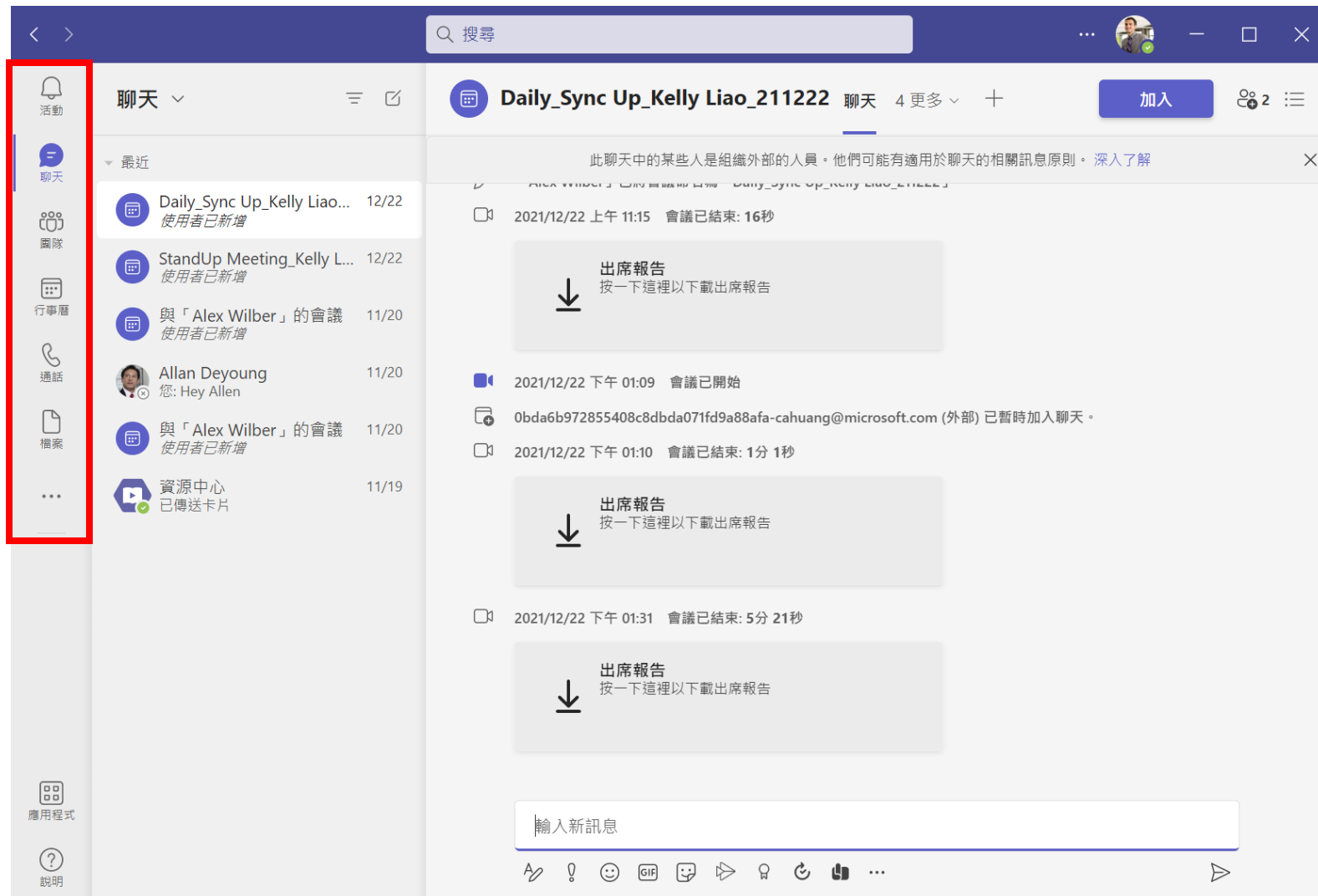
認識Teams: 基本介面



群組訊息、1對1訊息

建立團隊，管理不同課程

行事曆查看課表或
建立線上會議





認識Teams: 開始會議

立即開會
(開始臨時會議)

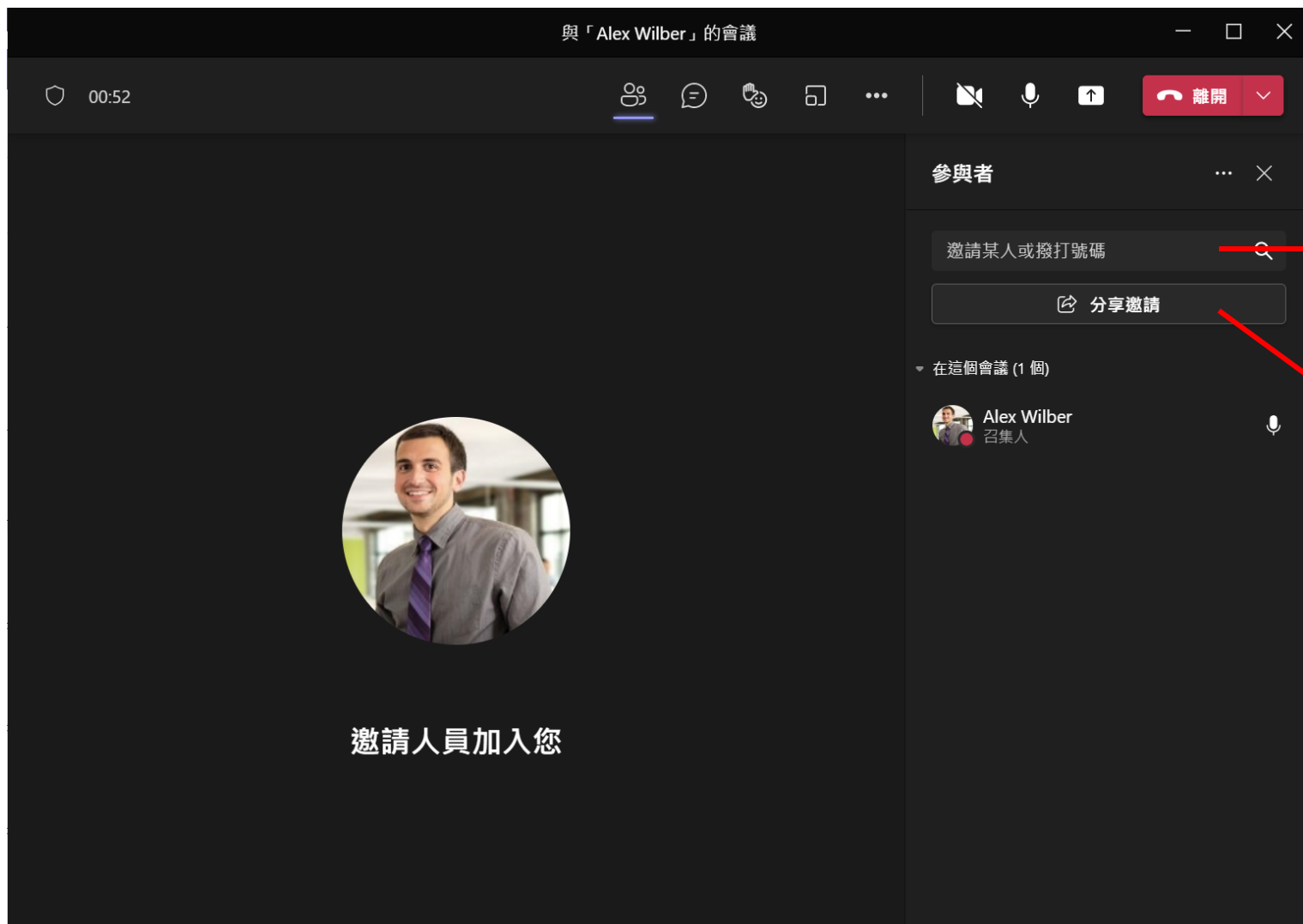
立即開會

+ 新增會議

新增排程會議
(排程時間\與會者)

加入排程會議

認識Teams: 邀請學生進入會議

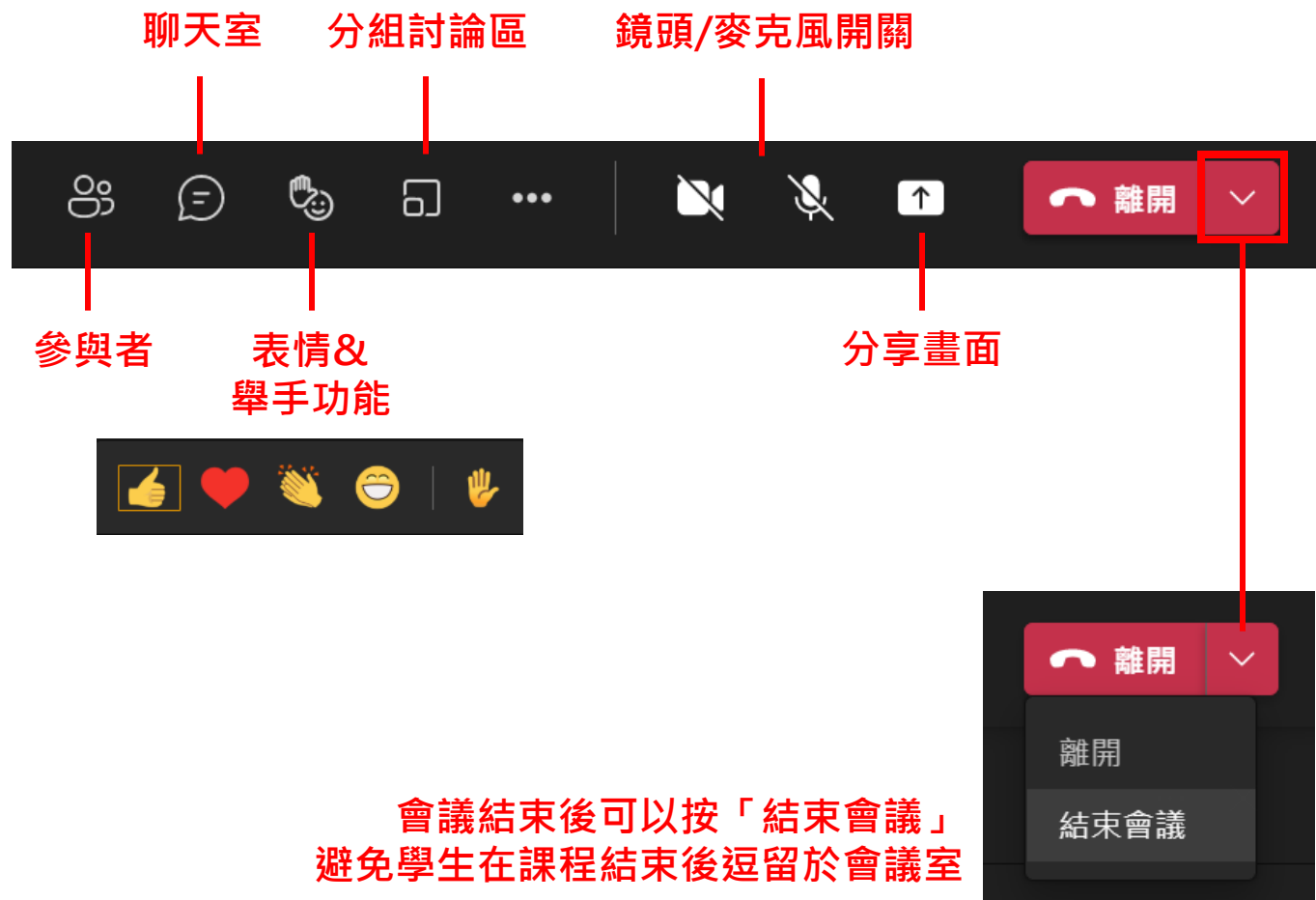
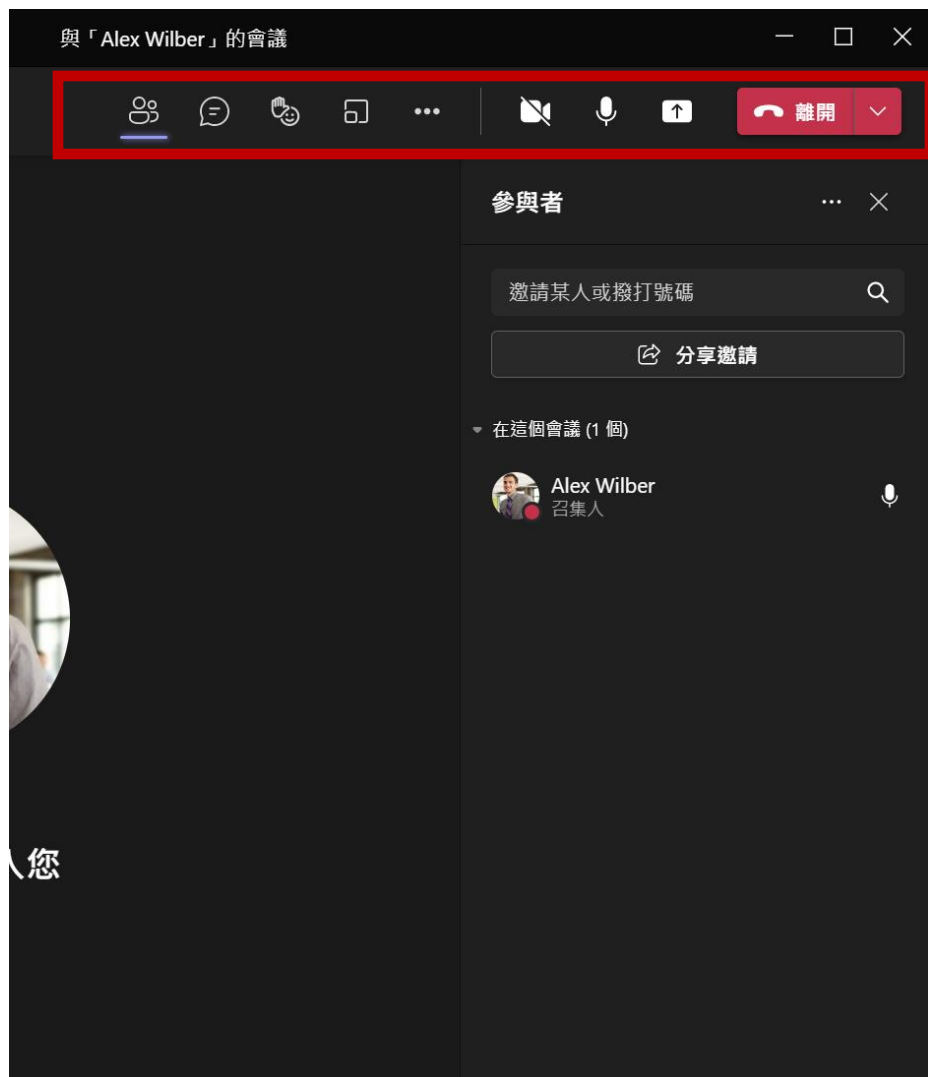


方法1.
輸入Email，邀請師生進入

方法2.
複製會議連結，傳送給學生
或將此做為短連結



認識Teams: 會議介面操作



認識Teams: 分享螢幕畫面

Teams 使用介面教學



分享螢幕按鈕

共用內容

包含電腦音效



開啟 [包含電腦音效]

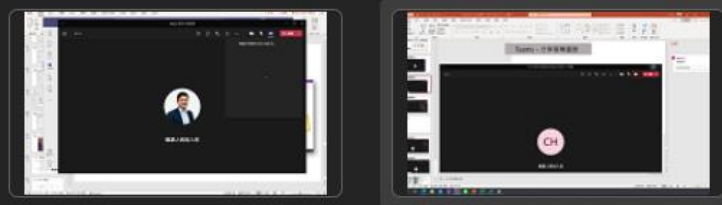
開啟後撥放影片、音樂才有聲音喔

簡報者模式



新增背景

螢幕



選擇欲分享的螢幕或視窗

您可依需求自行選擇分享整個螢幕，
或僅分享特定應用程式的視窗。

視窗 (13)





認識Teams: 更換背景 與 會議錄製

Teams 使用介面教學



裝置設定



通話健康情況



會議選項



會議記錄



會議資訊



套用背景效果



開啟即時輔助字幕



開始錄製



開始謄寫



不顯示聊天泡泡



關閉傳入的視訊



說明

點選 [其他動作]

點選 [套用背景效果]
即可自行選擇視訊更換背景

點選 [開啟錄製]
即會開始錄製會議螢幕





Sway

老師和學生可以用Sway做什麼呢?



行政報告



課堂



專案



簡報



學習報告

<https://sway.office.com/CyGchjqid8SOAnYR>

<https://sway.office.com/XufpIG4gQ6nIfbg1?ref=Link&loc=play>



Sway

的 7 幻 旅 程

進入Microsoft Office首頁, 輸入高雄市教育局Open ID帳號與密碼



搜尋網頁

搜尋網路



S w a y

怎麼進到Sway?
登入Office.com



點選 S w a y 應用程式



午安

安裝 Office ▾



建立新的 ▾



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Yammer



Sway



Forms



Planner



Flow



工作



Stream



人員



Power BI



所有 App



S w a y

- 新建空白 Sway
- 上傳 Office 文件
- 從範本開始



- 自己過去所製作過的 Sway
- 別人與您分享的 Sway
- 已刪除的 Sway (可保存 30 天)

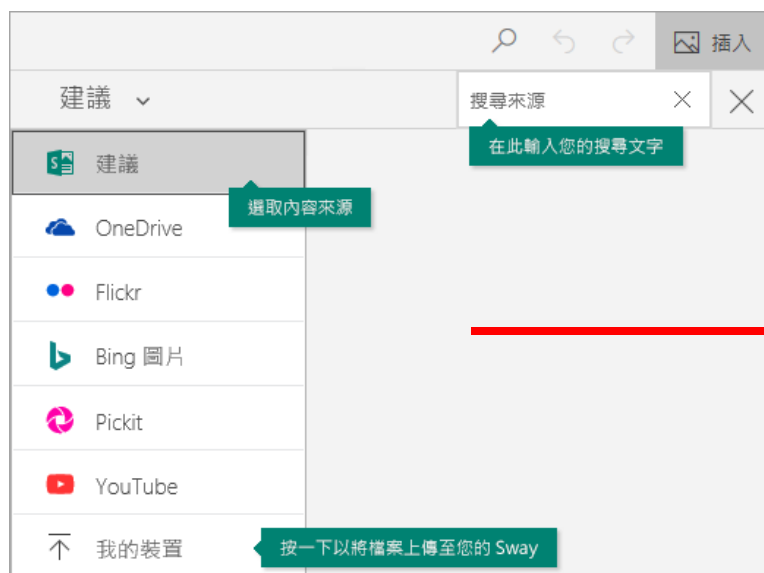
認識 Sway 故事情節



→ 賦予一個標題



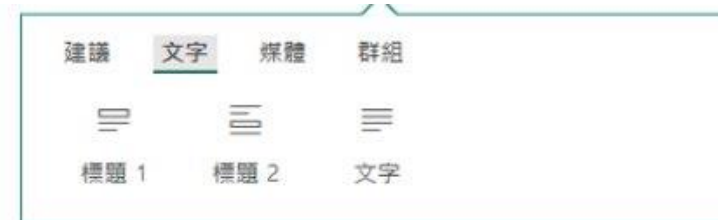
Step 1 插入卡片



可以透過各種
渠道新增內容



建議



文字

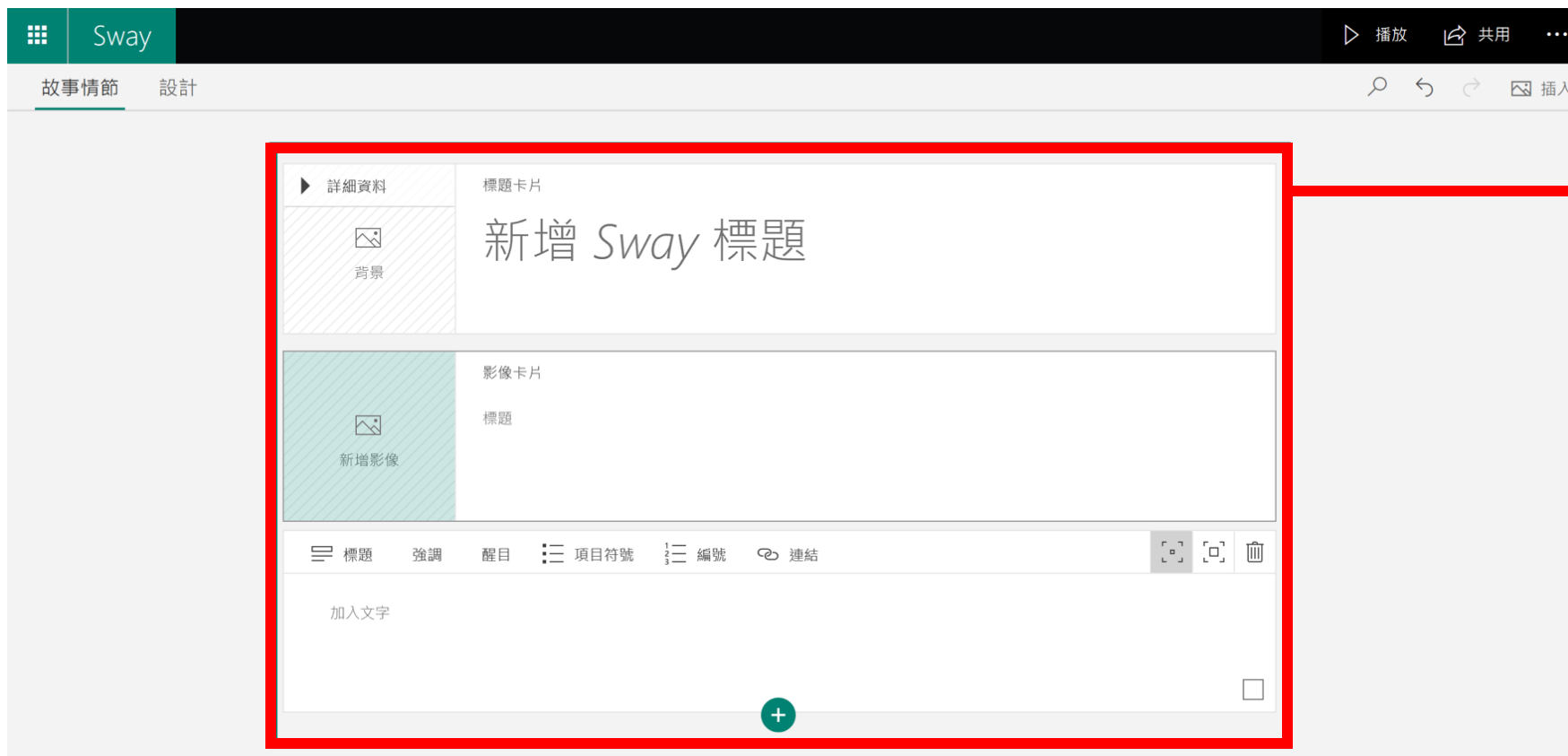


媒體



群組

Step 1 使用卡片，打造環環相扣的簡報故事線

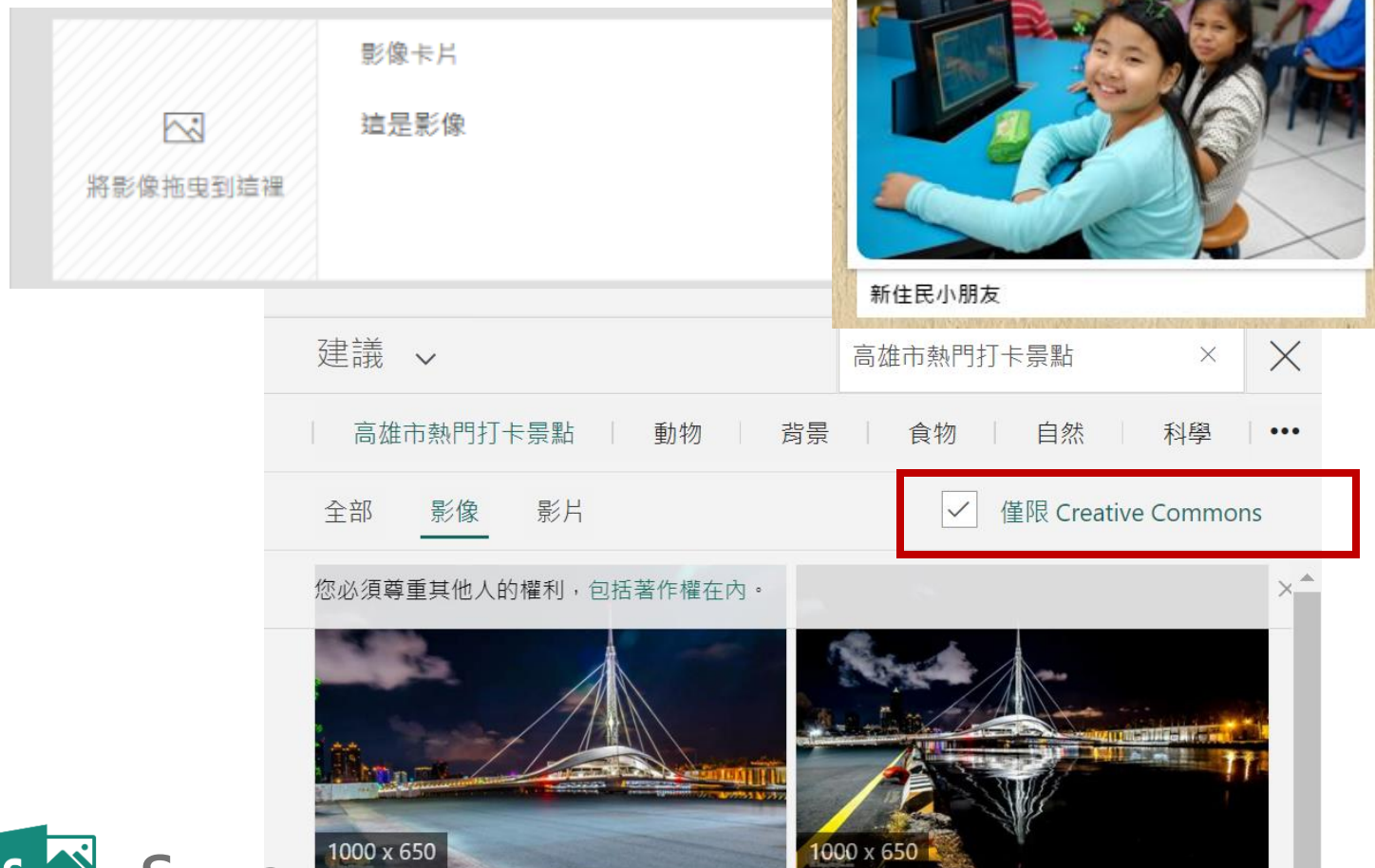


- 標題卡片
- 文字卡片
- 媒體卡片
- 群組卡片



Sway

Step 2 插入媒體(圖片或影片)



插入圖片的兩種方法

1. 「插入內容」加號，
選擇「影像、媒體」插入影像卡片
2. 從本機拖曳至Sway



著作權觀念

要尊重著作權喔!

Creative Commons 代表創用CC授權條款，
可合理使用圖片。了解更多創用CC:

<http://creativecommons.tw/explore>



Sway

Step 3 圖片群組



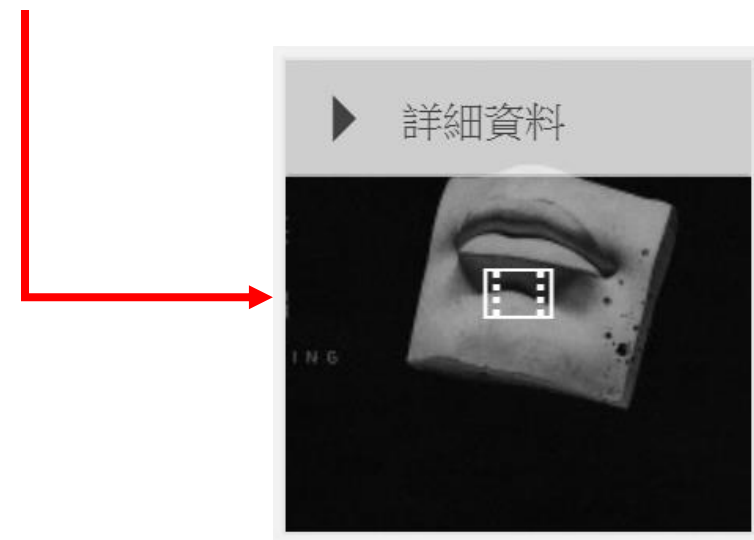
【堆疊】效果

Step 4 內嵌程式碼



可將另外一份 Sway、Office 文件等嵌入 (支援多種內嵌程式碼)

- Microsoft Forms
- Microsoft Sway
- Microsoft OneDrive (Word、Excel、PowerPoint)
- Microsoft Power BI
- YouTube



路徑:【媒體】>【內嵌】

Step 5 變更樣式



多種風格，一鍵變換
(每按一次呈現效果不同)

版面配置

自行設計設計呈現

套用範本樣式



路徑:【設計】>【樣式】

Step 5 預覽



預覽 S w a y

呈現視覺調整



路徑:【設計】>【播放】

Step 6 跟大家分享或共用你的Sway



按一下以選取您的 Sway 分享選項

播放 共用

邀請人員參加 ☒ 檢視 ☐ 編輯

<https://sway.com/> 複製和分享您的 Sway 直接連結

Docs.com 取得內嵌程式碼

在社交媒體分享您的 Sway

其他選項 按一下以設定其他選項

播放 共用

與下列對象分享您的 Sway:

- ☐ 特定人員
- ☐ 組織中有連結的人員
- ☒ 任何有連結的人員

權限設定

邀請人員參加 ☒ 檢視 ☐ 編輯

<https://sway.com/tcHC10t6oArUzGSQ?ref=Link>

取得視覺連結 取得內嵌程式碼

可邀請人員檢視或編輯

☒ 其他選項

需要密碼才能檢視或編輯此 Sway

☒ 檢視者可以看到 [分享] 按鈕

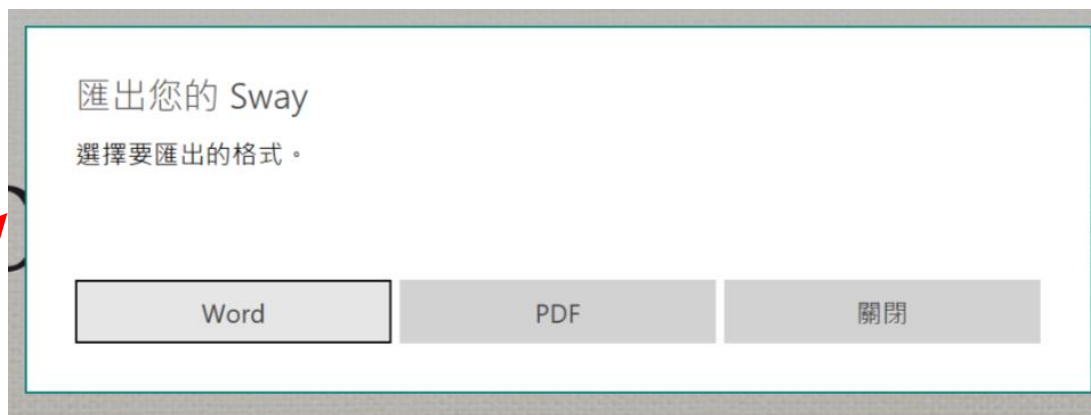
重設 [共用] 設定

如果希望大家都可以看到你的Sway，
權限一定要記得設「任何有連結的人員」



路徑:【設計】>【共用】

Step 7 匯出你的Sway



切換語言、視覺呈現方向與檢視人員等設定



路徑:【...】

當需要更多使用上的協助

1. 花蓮縣在地維運團隊

愷華資訊服務電話 03-856-5555

2. 尋找更多資訊：微軟官方Surface Go 說明與學習中心

<https://support.microsoft.com/zh-tw/surface-go?ui=zh-TW&rs=zh-TW&ad=TW>

3. 台灣微軟創新教師Facebook社團

<https://www.facebook.com/groups/982379441881361/>



研習會後
回饋表單

