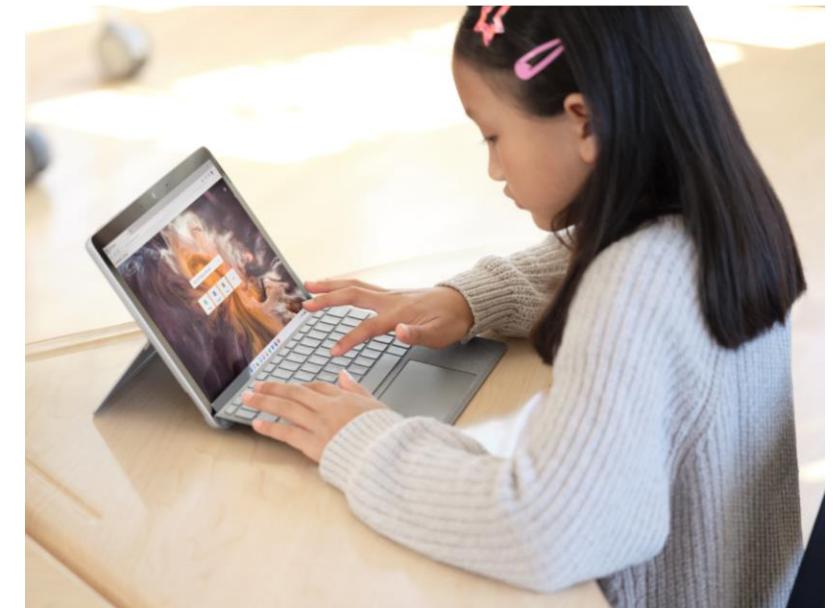


花蓮縣「偏遠地區國中小行動載具計畫」行動載具採購案

Surface Go 2 教育訓練



為今日的學生準備好明日的世界
數位學習精進 微軟陪老師準備

平板老師帳號：

XXXXtea

密碼：XXXX@365tea

平板學生帳號：

XXXXstu

密碼：XXXX@365stu

今天平板wifi與密碼：

Dynalink-HiG
密碼:12345678



下載研習簡報檔

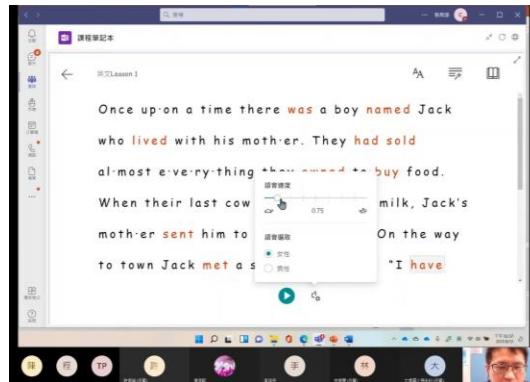
短連結：aka.ms/hledu03

微軟為花蓮教師打氣，簡單有趣又實用的專業發展

10場線上/線下教育訓練，以上機互動模式進行

智慧英語學習與科技扶助 縮短城鄉數位落差

- 1. 自主學習**：學習需求進行個人化閱讀和英語朗讀練習(OneNote/Teams)
- 2. 基礎英語科技力**：Cool English 的延伸，英語聽說讀寫科技扶助(Teams/OneNote)



混成式教學的教學模式與策略 學習小班教學共備合作

- 1. 教師共備**：數位學習平台(酷英/因材網)與Office 365的同步和非同步教學(Teams)
- 2. 課程與學習歷程保存**：將課程以及資料紀錄，反覆複習(OneNote/OneDrive)



遊戲式學習STEAM與運算思維 科技典藏文化

- 遊戲式學習運算思維：**
應用Minecraft教育版開啟電腦科學興趣，在地文化傳承的跨域學習
(Minecraft Education)



教育訓練後的國際認證
教師終身學習



Mandy Wang

Has been awarded the certificate for successfully completing the following course:

Computational Thinking and its importance in education

Estimated duration: 1 hour
Completed: 7/19/2019

Anthony Salito
Vice President, Worldwide Education

education.microsoft.com

Surface Go

Surface Go 2 協助花蓮學生降低數位落差



熟悉

維持師生使用習慣
與教室桌機一致的
Windows



帳號整合

教育部與花蓮縣Open ID
介接Office 365 無限制
的雲端儲存空間



完整與彈性

手寫與鍵盤編輯支持
教科書資源、學習軟硬體
、學習應用程式皆相容

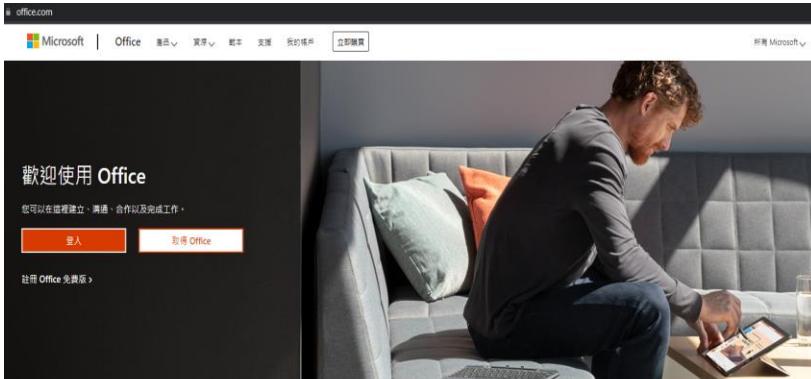


離線支持

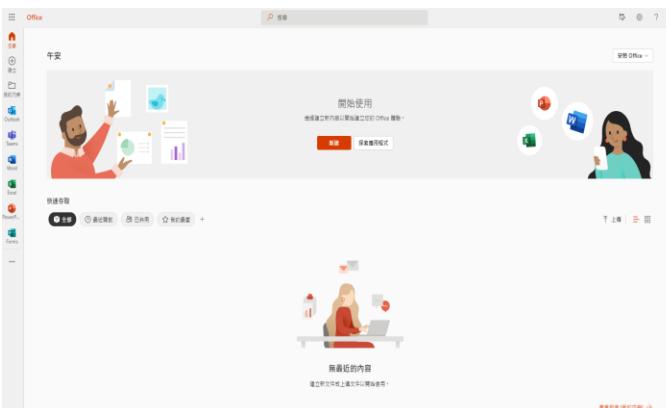
離線也能持續學習
偏遠地區學生熟悉的設備
內含桌機板Office 2019



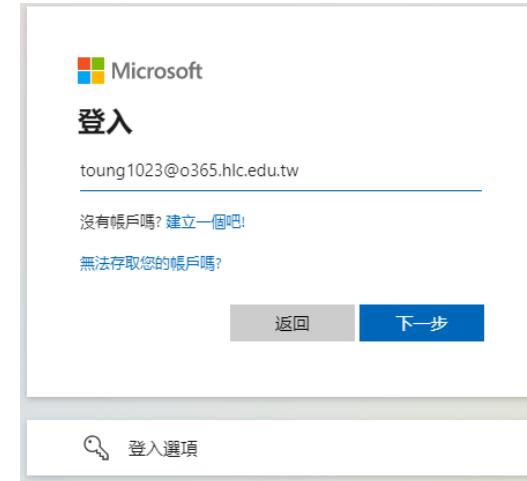
1. 至Office.com 登入



4. 登入成功 進到Office 365網頁



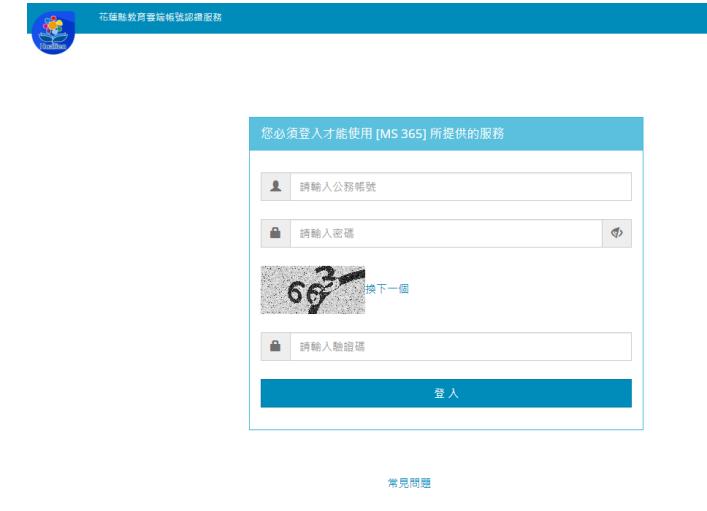
2. 輸入o365.hlc.edu.tw 的親師生帳號



5. 未來登入 app的帳號



3. 被轉入親師生帳號的 登入畫面

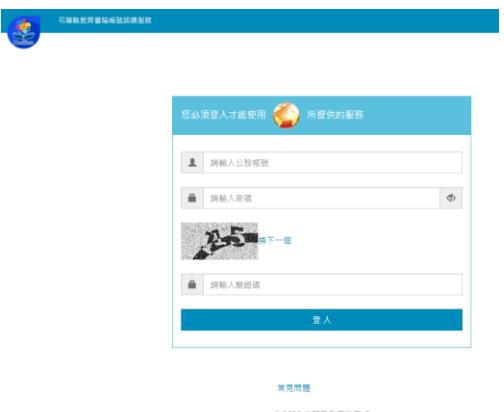


教育雲端帳號: ***@ms.edu.tw

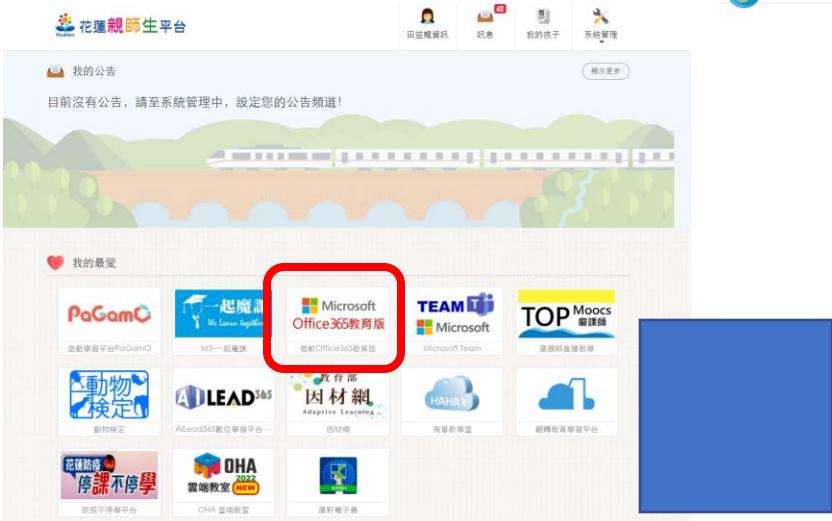
1. 選擇教育雲端帳號 登入親師生平台



5. 登入Open ID帳號



2. 選擇 Office 365教育版



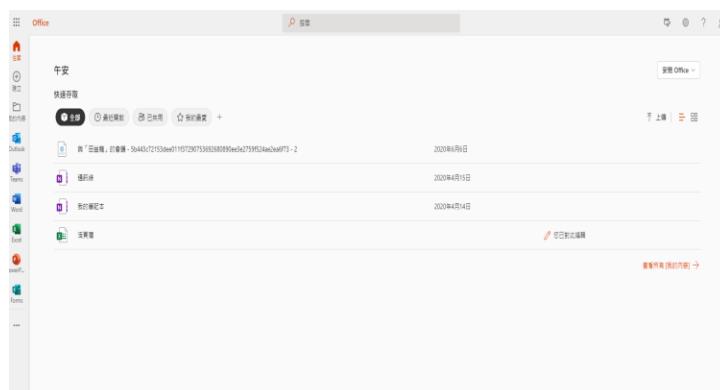
3. 使用縣市帳號登入



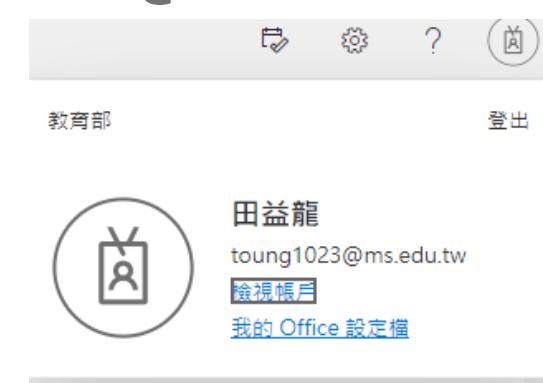
4. 點選花蓮縣



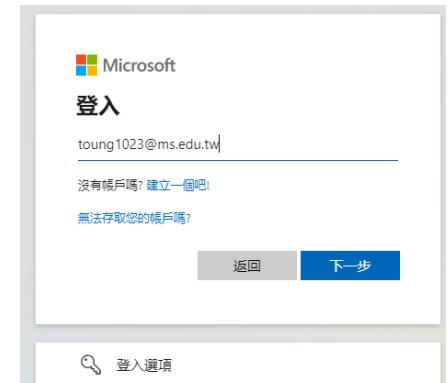
6. 進到Office 365



7. 此帳號為 ***@ms.edu.tw



8. 未來登入app可直接輸入 ***@ms.edu.tw



未曾啟用過教育雲端帳號連結Office 365，請先啟用「微軟教育雲帳號」

a. 輸入網址 : <https://o365.k12cc.tw>

b. 點擊啟用



微軟 Office 365 教育版雲端服務啟用

教育雲端帳號 啟用 →

a. 輸入網址 : <https://o365.k12cc.tw>

b. 點擊啟用

服務啟用說明

Office 365 教育版支援頁面

了解 Office 365 教育版

防疫特輯：
停班停課不停學 Teams 遠距教學

實用資源

常見問答

線上回報表單

大專院校專區

客服專線

北台灣

基隆市、台北市、新北市、桃園市、新竹縣市

taiwanmsta@outlook.com

台灣微軟客服信箱

中台灣

苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣

taiwanmsta@outlook.com

台灣微軟客服信箱

南台灣

嘉義縣市、臺南市、高雄市、屏東縣

taiwanmsta@outlook.com

台灣微軟客服信箱

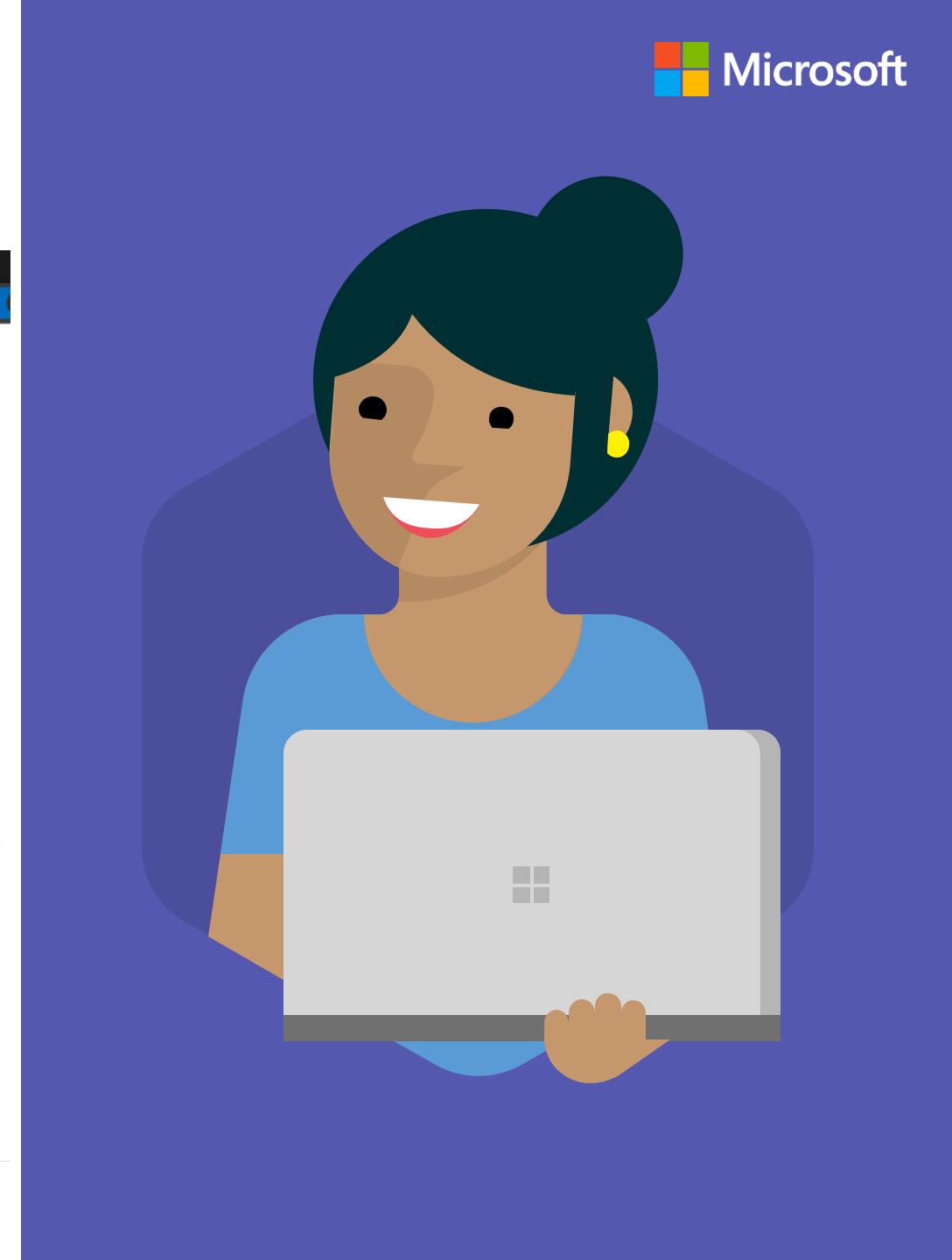
東台灣/離島

宜蘭縣、花蓮縣、台東縣、金門縣、澎湖縣、連江縣

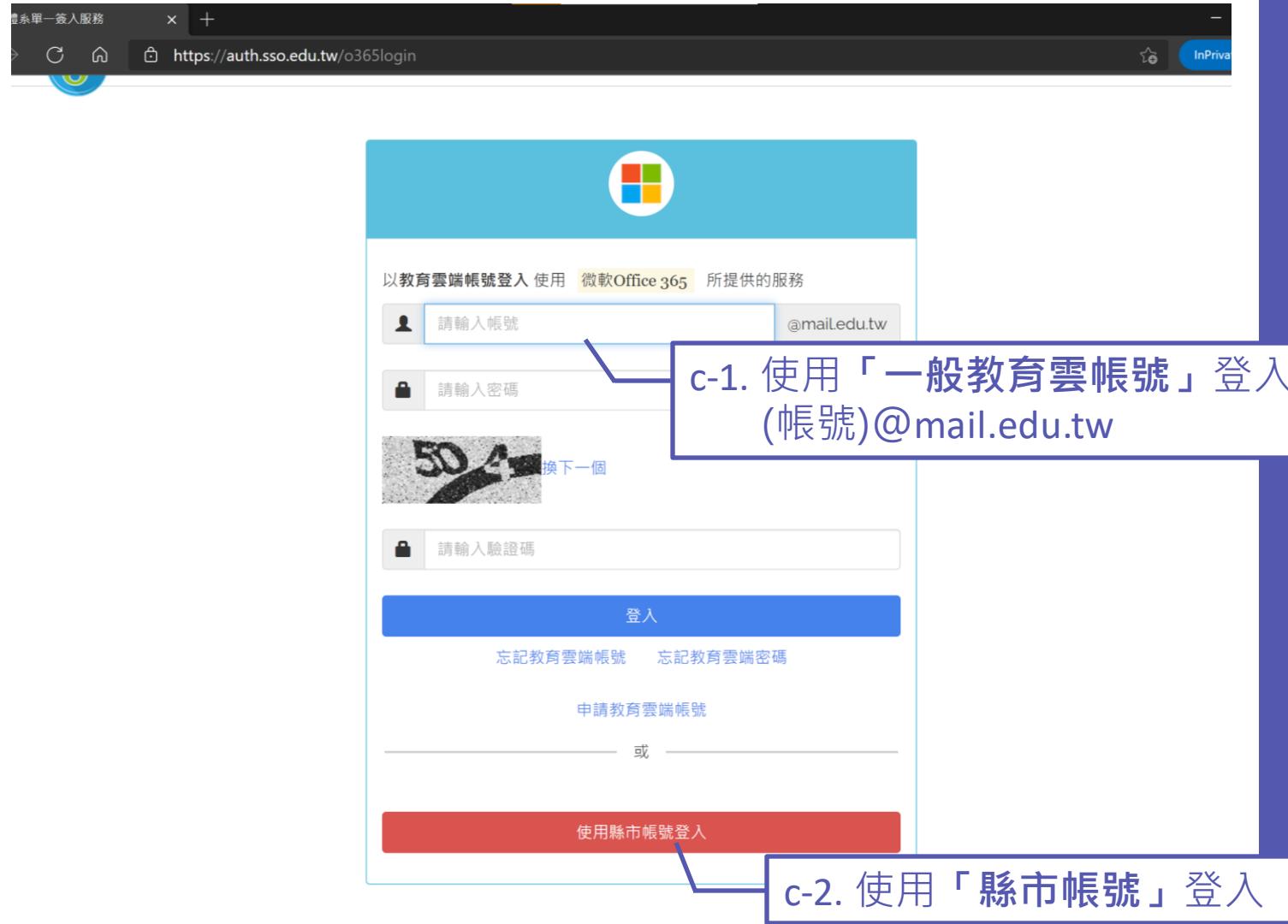
taiwanmsta@outlook.com

台灣微軟客服信箱

服務時間：週一 ~ 週五 (例假日除外) · 9:00~12:00、13:00~18:00



2. 登入「一般教育雲帳號」



以教育雲端帳號登入 使用 **微軟Office 365** 所提供的服務

請輸入帳號 @maiLedu.tw

請輸入密碼

5D4 [換下一個](#)

請輸入驗證碼

登入

[忘記教育雲端帳號](#) [忘記教育雲端密碼](#)

[申請教育雲端帳號](#)

或

使用縣市帳號登入

**c-1. 使用「一般教育雲帳號」登入
(帳號)@mail.edu.tw**

c-2. 使用「縣市帳號」登入



3. 跳轉至 Microsoft Office 首頁

d. 登入成功，頁面跳轉至 [office.com](https://www.office.com/?auth=2&home=1)
點擊頭像即可查看帳號。



Microsoft Office 首頁

https://www.office.com/?auth=2&home=1

Office 365

早安

建議

您最近開啟過此文件
昨天 下午3:30

您已對此編輯
2020年12月19日

您已對此編輯
週四下午3:49

李老師
週四下午3:49

我的 Office 設定檔

檢視帳戶

Coco
coco@ms.edu.tw

Microsoft Education

微軟 Office 365 教育版與遠距教學
防疫特類資源總覽

微軟防疫特類資源總覽
o365oid.sharepoint.com

快速開始我的線上教室
Teams 與 Office365 的教學應用

1219桃園Teams+Office365應用
o365oid-my.sharepoint.com

文件
o365oid.sharepoint.com

新年新希望
o365oid.sharepoint.com

台
o365oid.sharepoint.com

最近 已釘選 與我共用 探索

Microsoft MIE Trainer Academy... 2020 微軟電腦科學教育活動 H... Microsoft MIE Trainer Academy...
forms.office.com forms.office.com

第二組 河川

第一組 河川

台灣河川汗譜
正在等候 browser.pine.aria.microsoft.com...

上傳並開啟...

意見反應



本研習學習項目列表



功能有附影片說明喔

啟用Surface Go 2	Surface Go 2 基本操作	數位學習資源
<ul style="list-style-type: none">• 電源與強制關機• 連接USB與充電線• 連接鍵盤• Office 365教育版帳號(花蓮縣教育處open ID)	<ul style="list-style-type: none">• 調整螢幕亮度• 連接無線網路• Edge瀏覽器登入• 連接藍芽裝置• 外接投影設定 外接大屏設定• 字體放大• 游標放大• 釘選軟體到工作列• 畫面截圖	<ul style="list-style-type: none">• OneDrive雲端同步• 認識內建科技扶助工具 – OneNote• 視訊工具Microsoft Teams

Surface Go 2

基礎功能認識

- 電源與強制關機
- 連接USB與充電線
- 連接鍵盤
- Office 365教育版帳號(花蓮縣教育處open ID)





背面：電源與強制關機

800 萬畫素
後相機

0~165 度
調整式支架

電源鍵(長按5秒即可強制關機)

音量鍵



開機



側面：連接USB、連接充電線



鍵盤充電孔
(連接Surface Go以充電)

耳機孔
USB-C
(可連接隨身碟、轉接投影機)

Surface Connect
(可用於充電、轉接更多連接埠)

Micro SD 卡槽
(機身背面 可擴充容量)

開機

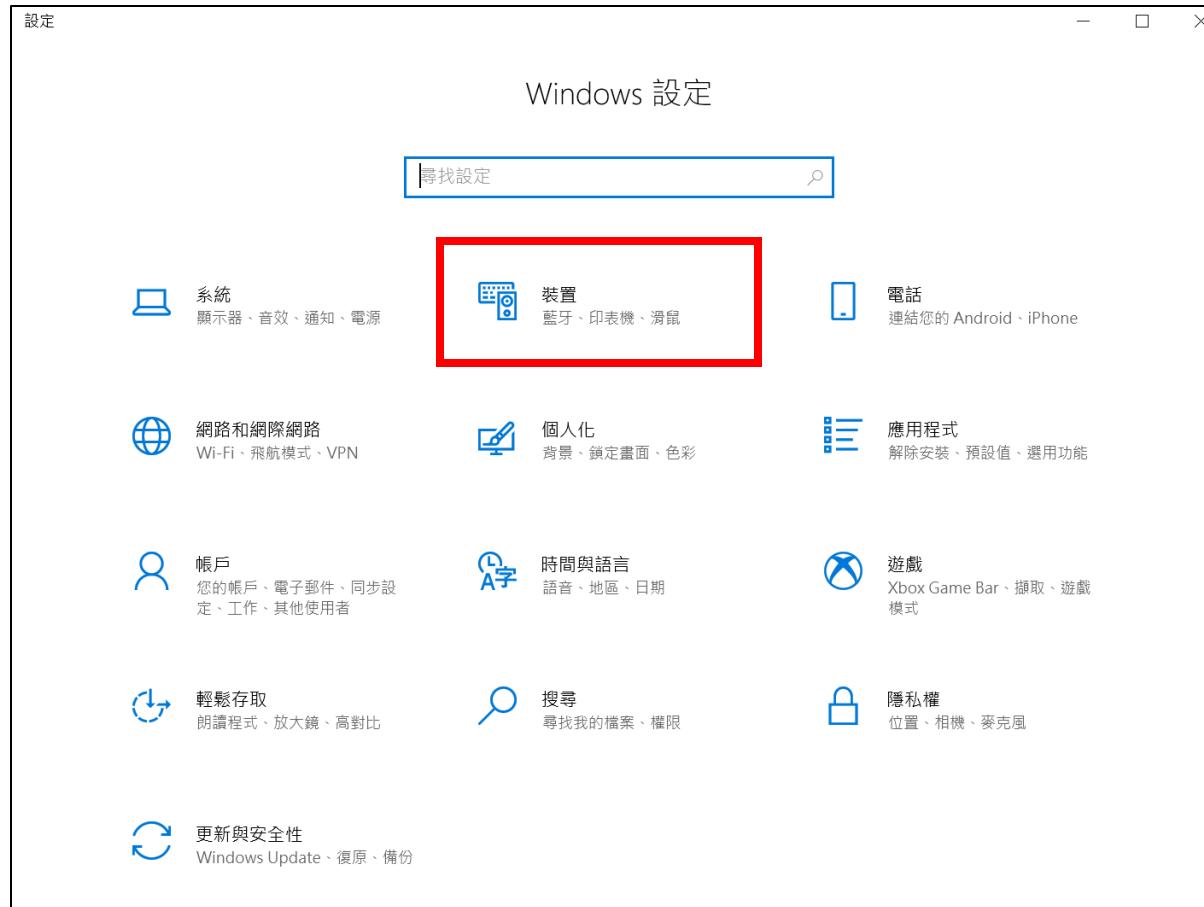


關機



連接藍芽裝置

- [開始] > [設定] > [裝置] > [開啟藍牙] > [新增藍芽或其他裝置] > [藍芽] > 選擇欲配對之裝置 > [連線成功]



連接藍芽裝置



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams



在這裡輸入文字來搜尋



配對藍芽鍵盤



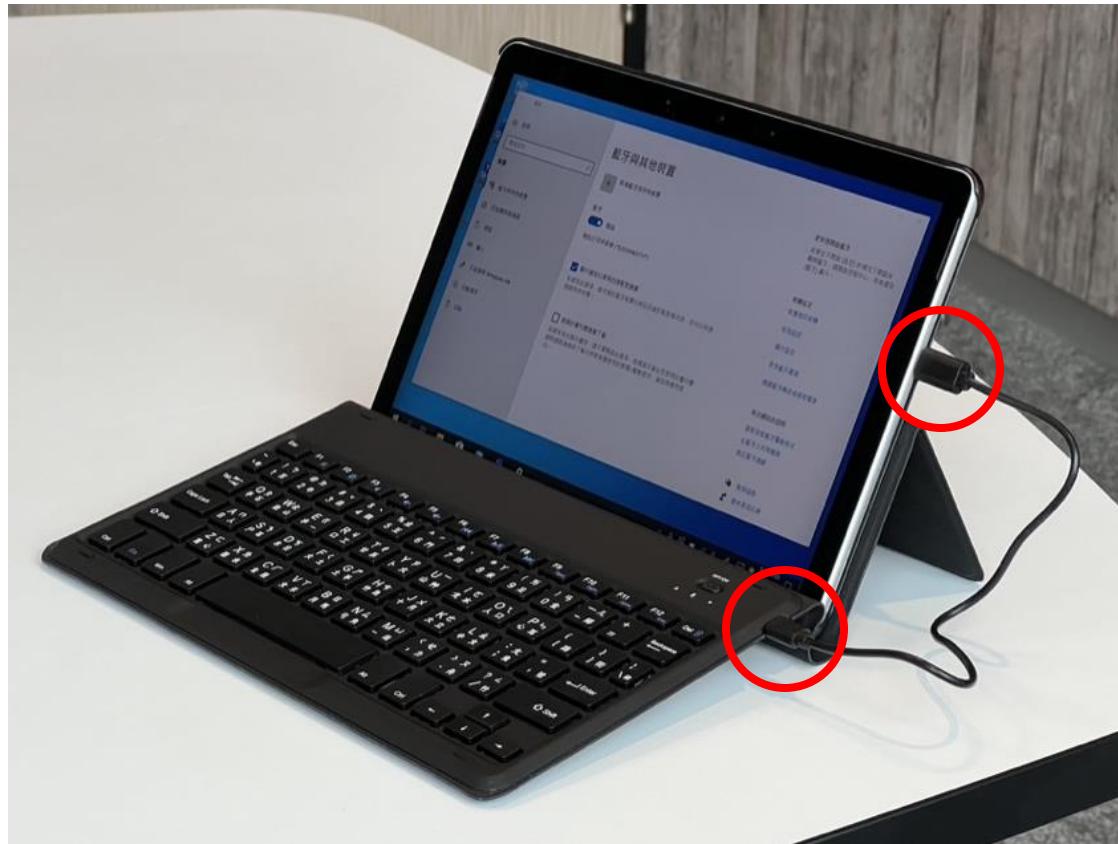


連接鍵盤

1. 確認開啟電源開關
2. 同時按下 Fn + C + Del 即可進入配對模式



為鍵盤充電



將鍵盤連接Surface Go



確認充電指示燈亮起 即在充電中

Surface Go 2

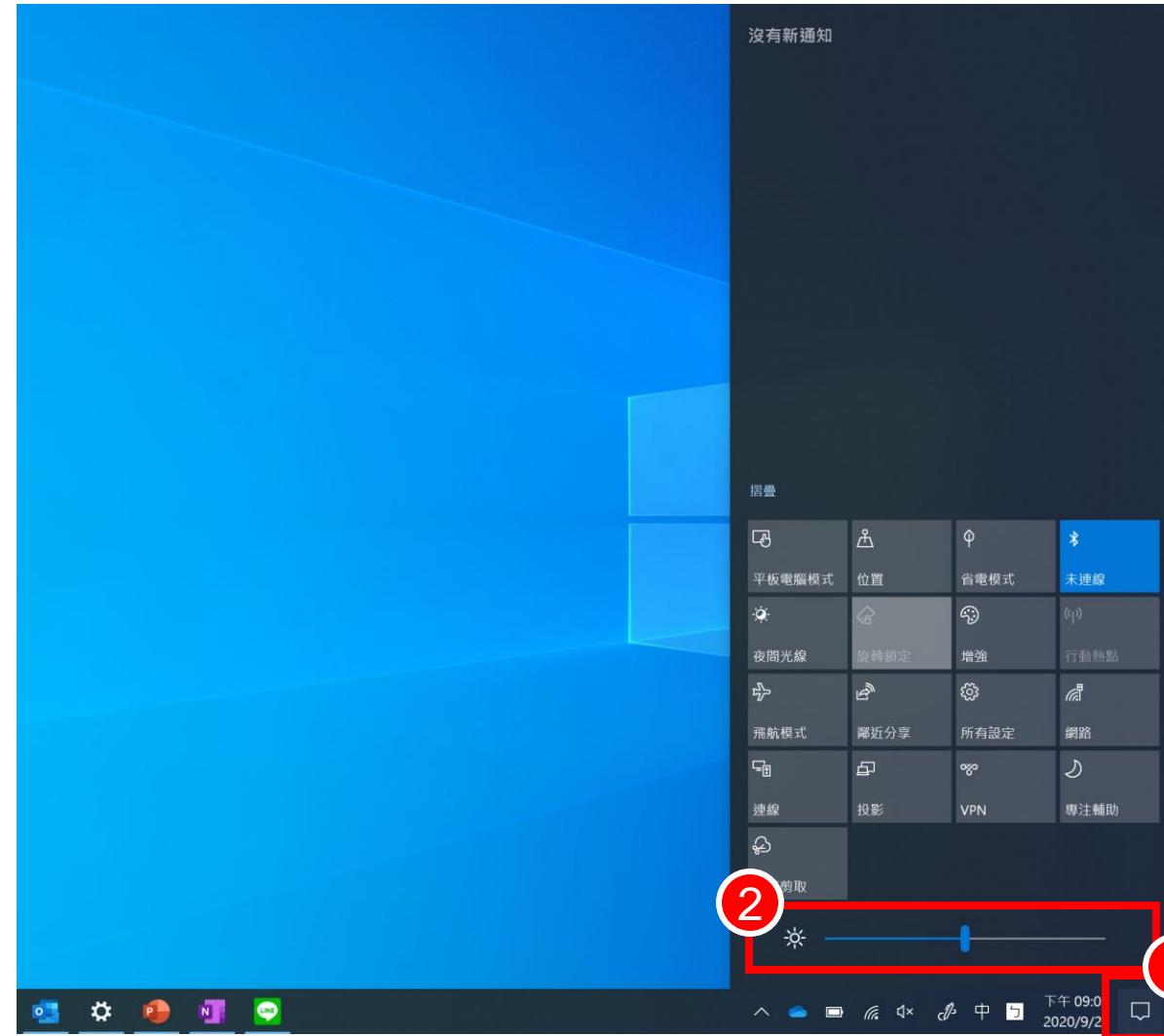
個人化設定

- 螢幕亮度
- 網路連線
- Edge瀏覽器登入
- 連接藍牙裝置
- 外接投影設定
- 字體放大
- 游標放大
- 畫面截圖



調整螢幕亮度

點選工具列右下方 [通知]，拉動螢幕亮度條即可調整





資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

調整亮度



在這裡輸入文字來搜尋



10°C



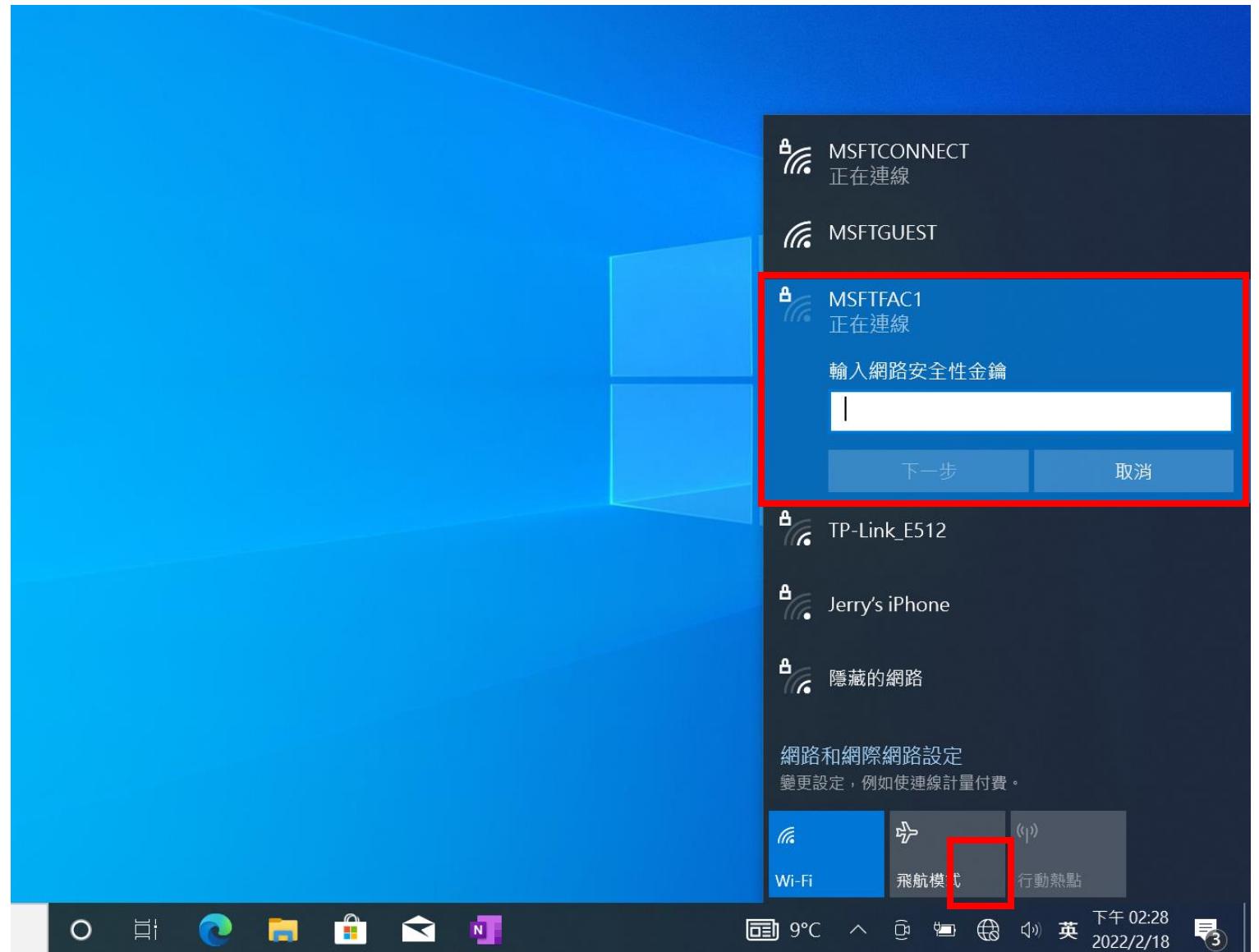
下午 10:41
2022/2/20

連接無線網路

學校SSID

1. 在工作列點選網路符號
2. 找到您要連接的網路
3. 輸入網路密碼
4. 連線完成

請連線學校SSID輸入密碼





資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

連接WiFi



在這裡輸入文字來搜尋



10°C

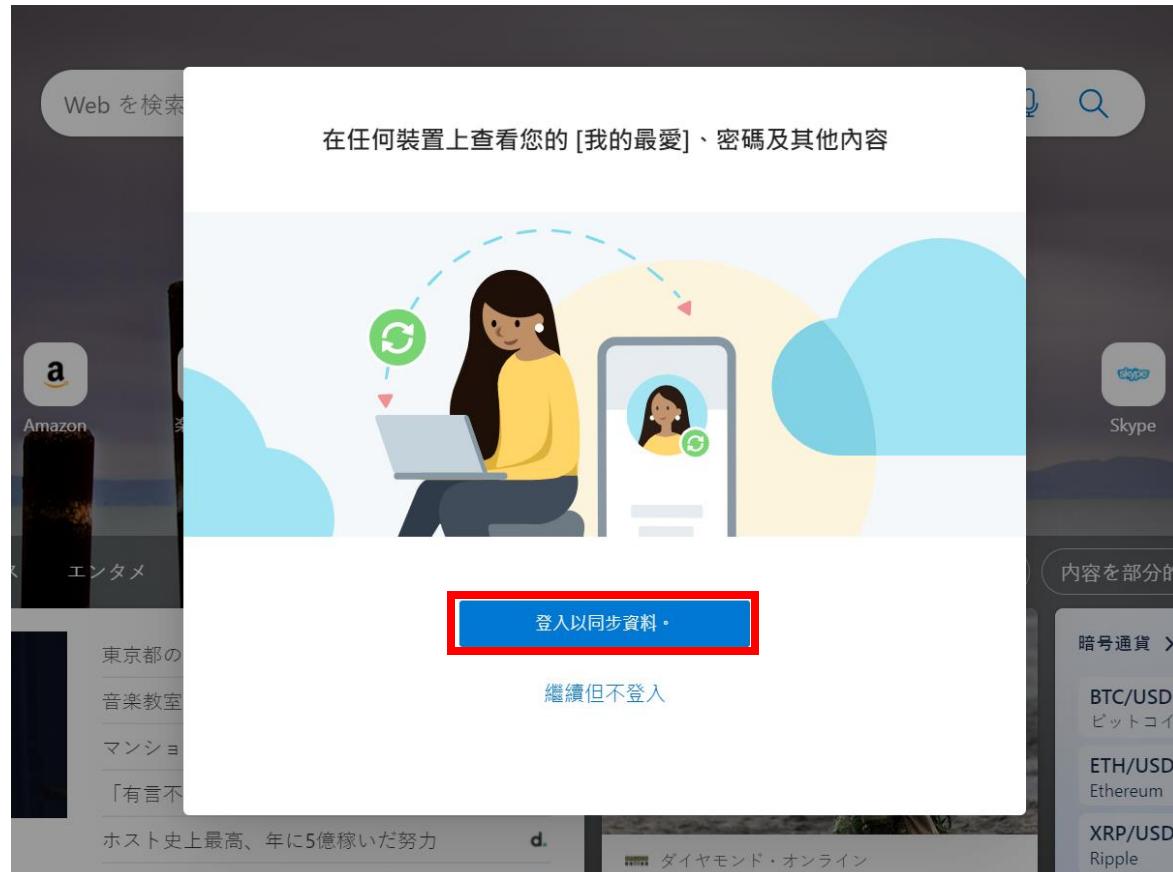


下午 10:38
2022/2/20

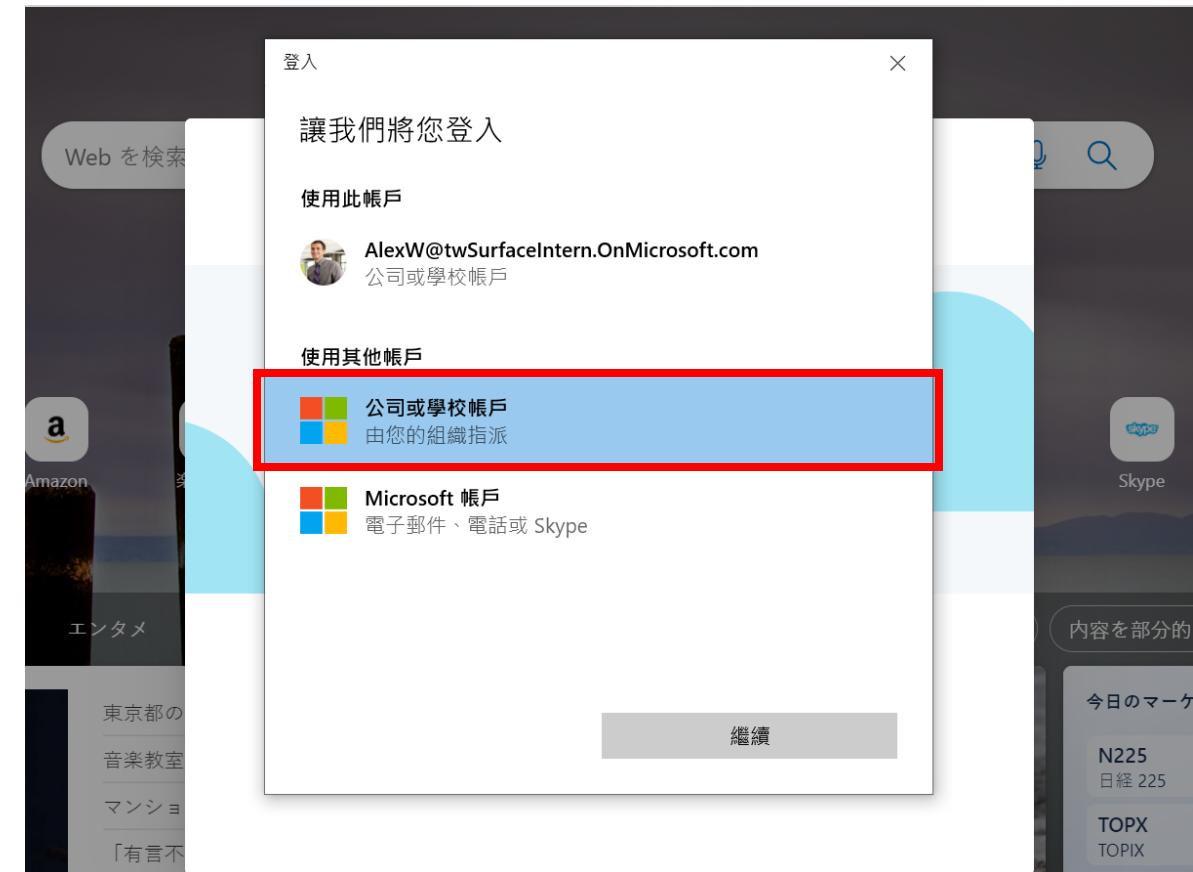
Edge瀏覽器登入

輕鬆同步「我的最愛」、「瀏覽器設定」與相關資訊

1. 首次開啟Edge，選擇登入以同步資料



2. 選擇「公司或學校帳戶」



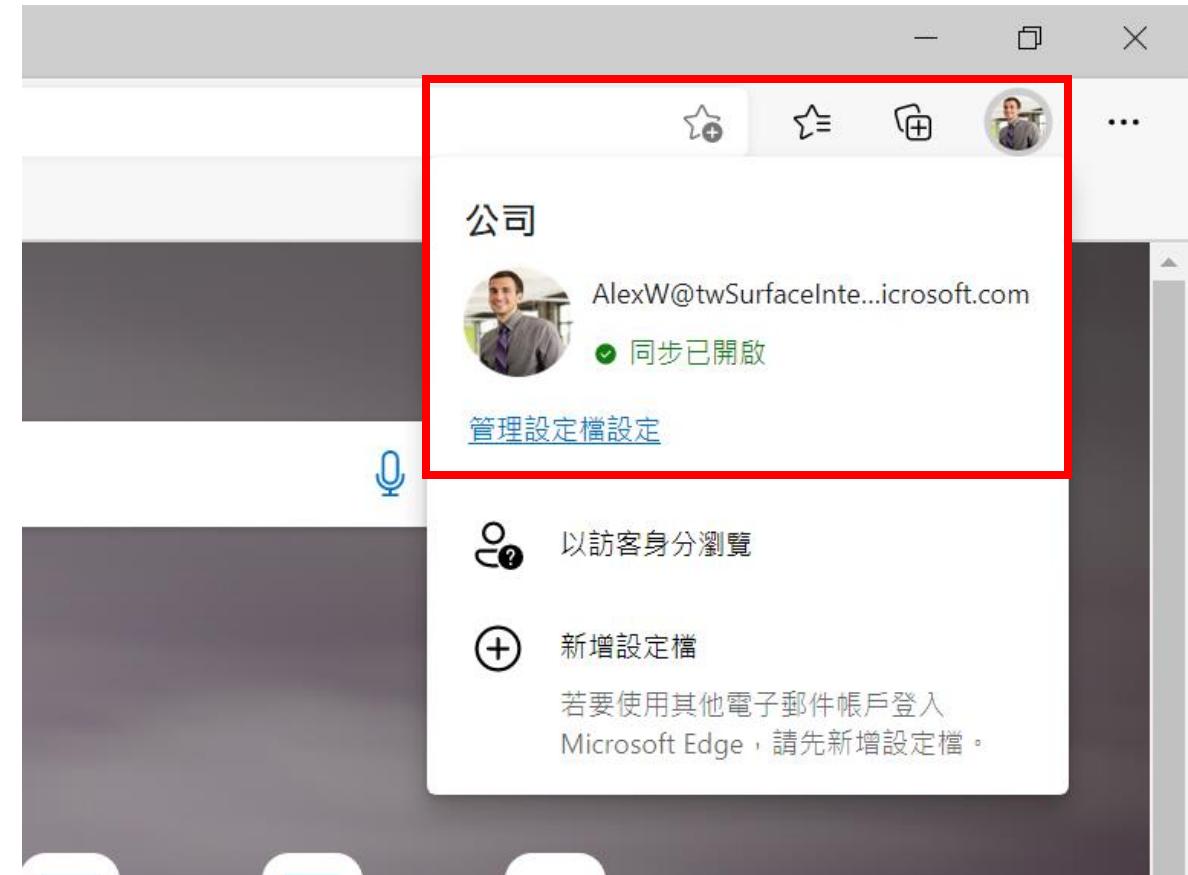
Edge瀏覽器登入

輕鬆同步「我的最愛」、「瀏覽器設定」與相關資訊

3. 登入後，點選同步



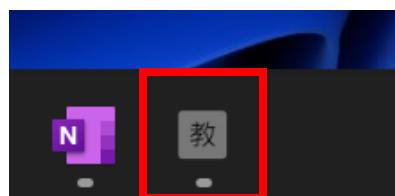
4. 同步開啟後，即可在右上角輕鬆切換帳號

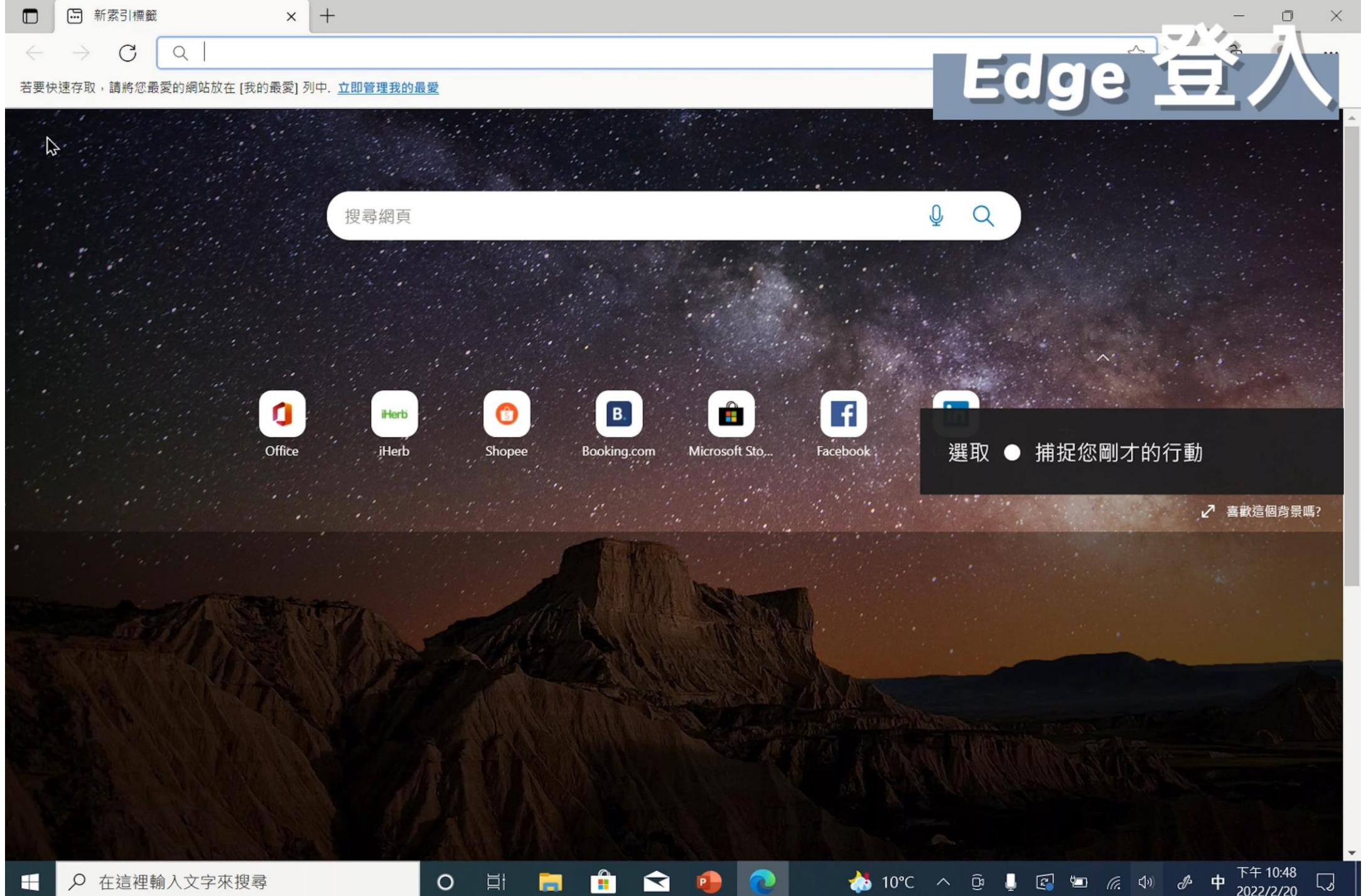


Edge瀏覽器 將網頁釘選到工作列

釘選常用網頁：
因材網、均一、Pagamo、Cool English...

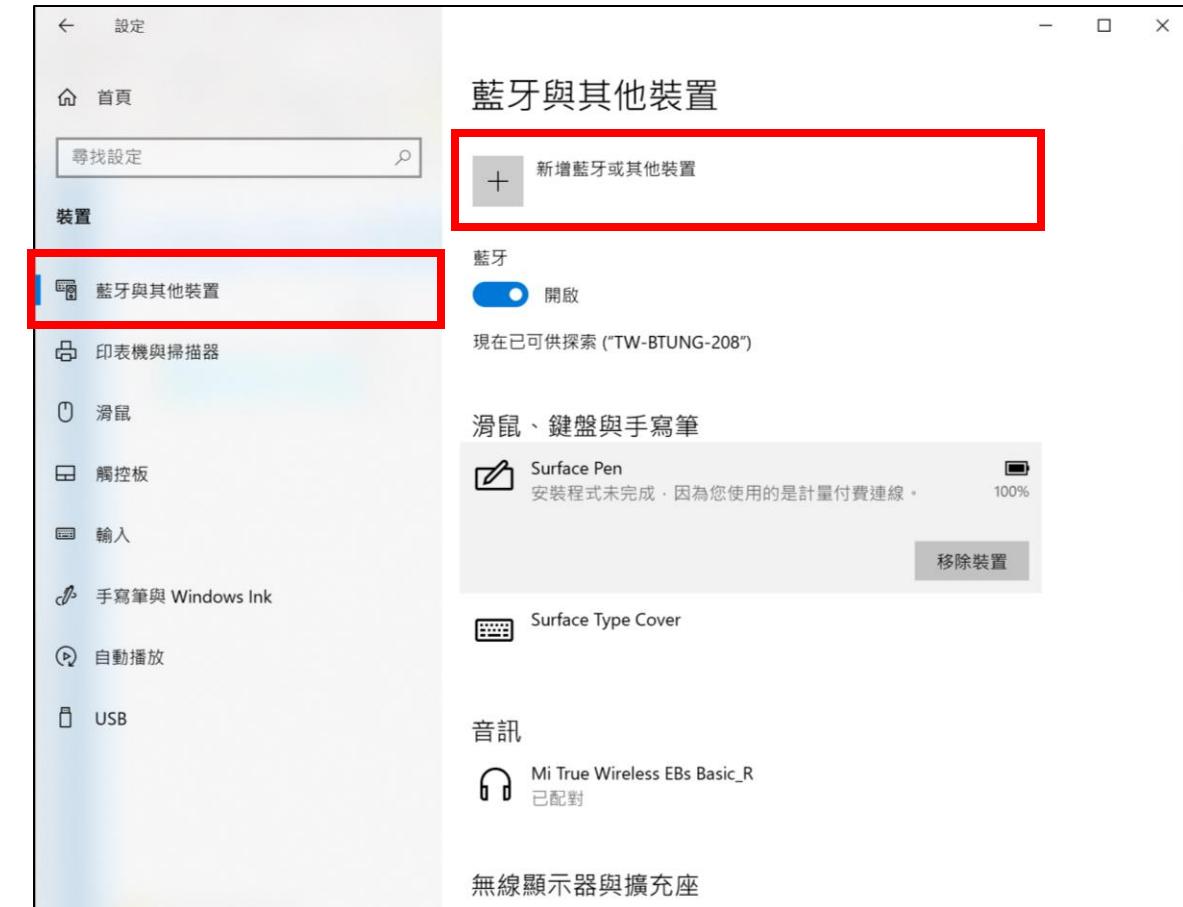
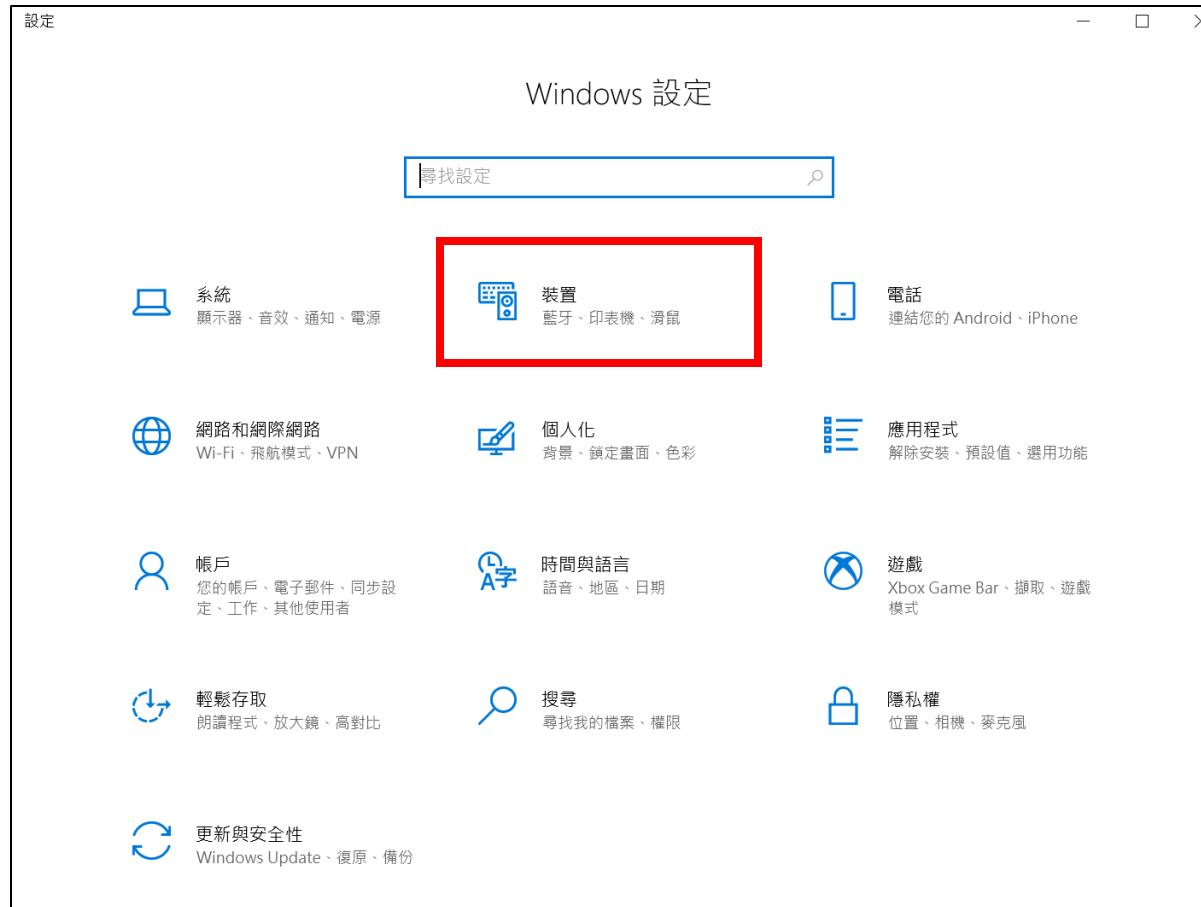
1. 抵達要釘選的網頁
2. 點選 Edge 右上角三個點點
3. 點選 [更多工具]
4. 點選 [釘選到工作列]
5. 釘選後即會出現在工作列





連接藍芽裝置

- [開始] > [設定] > [裝置] > [開啟藍牙] > [新增藍芽或其他裝置] > [藍芽] > 選擇欲配對之裝置 > [連線成功]



連接藍芽裝置



資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

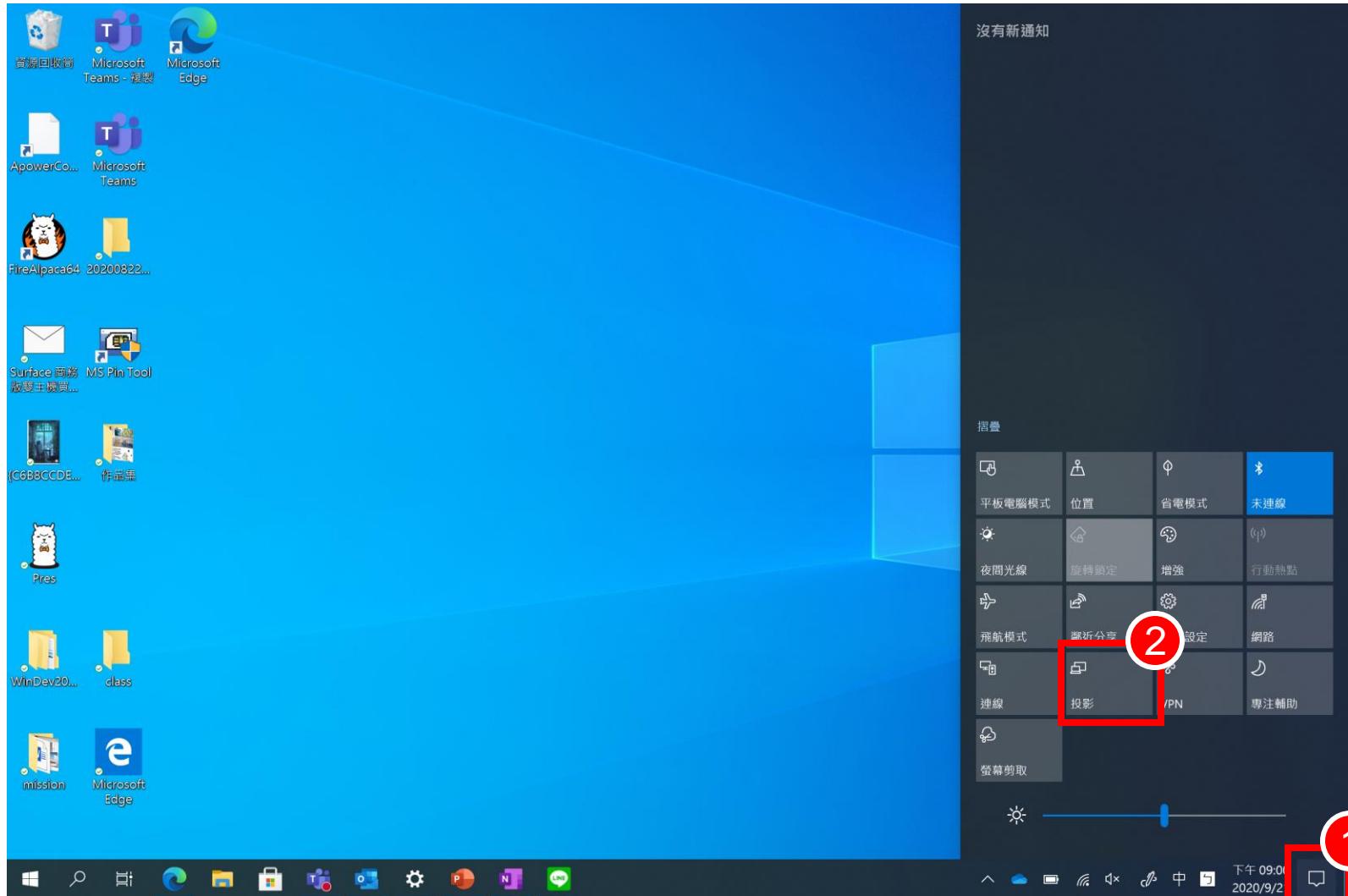


在這裡輸入文字來搜尋



外接投影設定

點選工具列右下方 [通知]，展開工具磚，點選 [投影]，即可選擇投影模式。
或同時按下 Windows 按鍵 + P，即可選擇投影模式。



只顯示電腦螢幕
適合連接投影機時修改簡報

兩螢幕顯示相同
最常見熟悉的投影方法

兩螢幕為各自空間
適合多工處理 增加工作空間

僅顯示第二螢幕
僅用外接螢幕時讓本機省電

外接投影設定



資源回收筒



Microsoft Edge



Microsoft Teams



在這裡輸入文字來搜尋



























































































































































































































































































































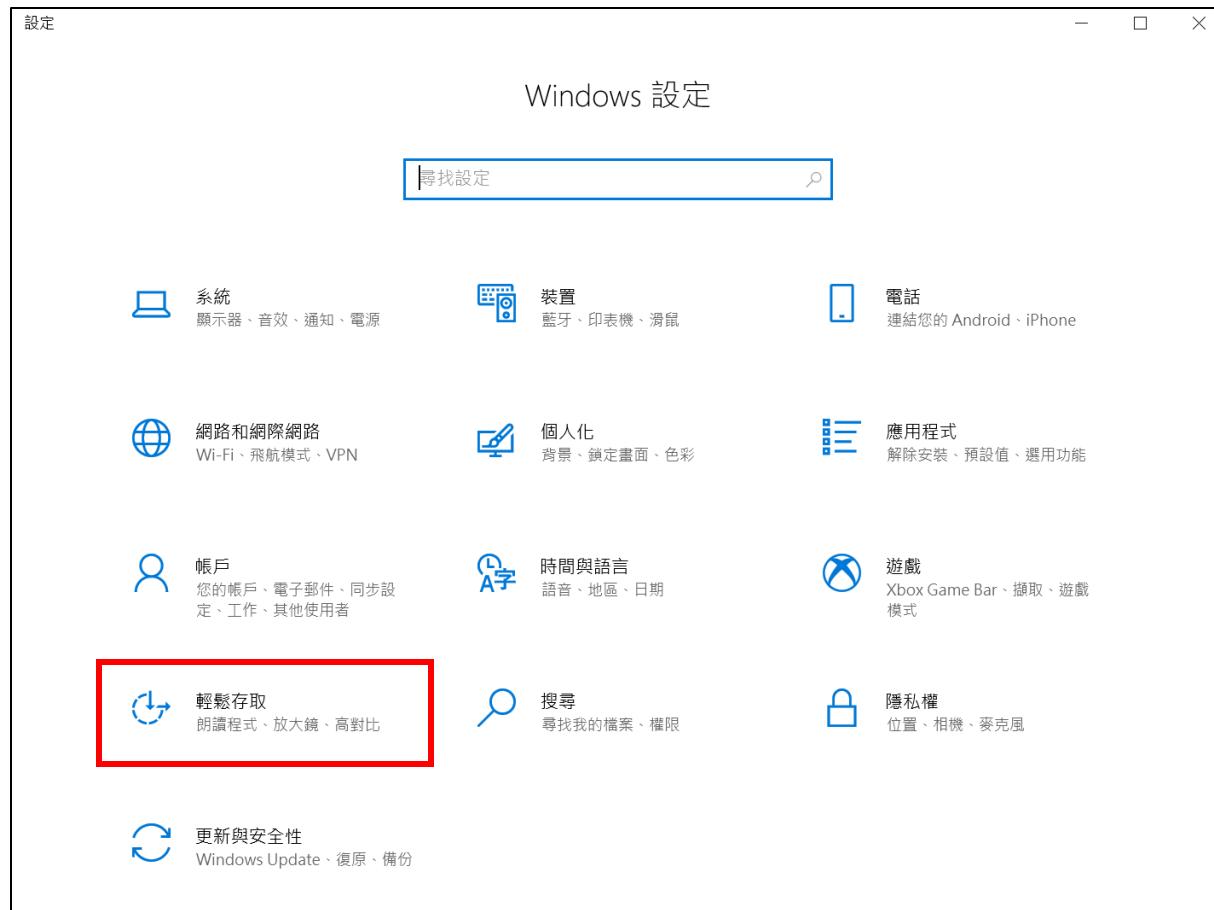



教室大屏投影設定：

- 只要支援Miracast的大屏，皆可直接無線投影
- 若教室現有大屏內含投影軟體，也可支援

字體放大

- 點選 [開始] > [設定] > [輕鬆存取]

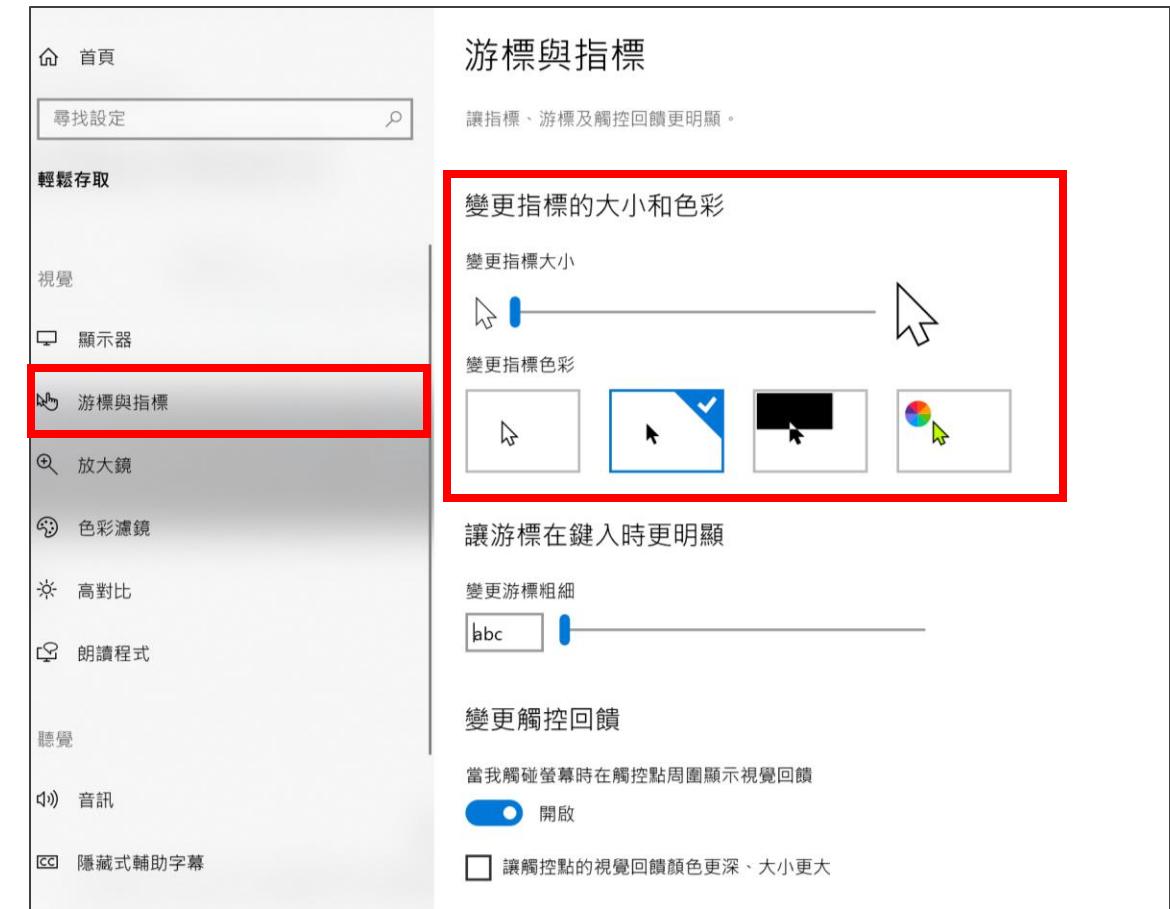
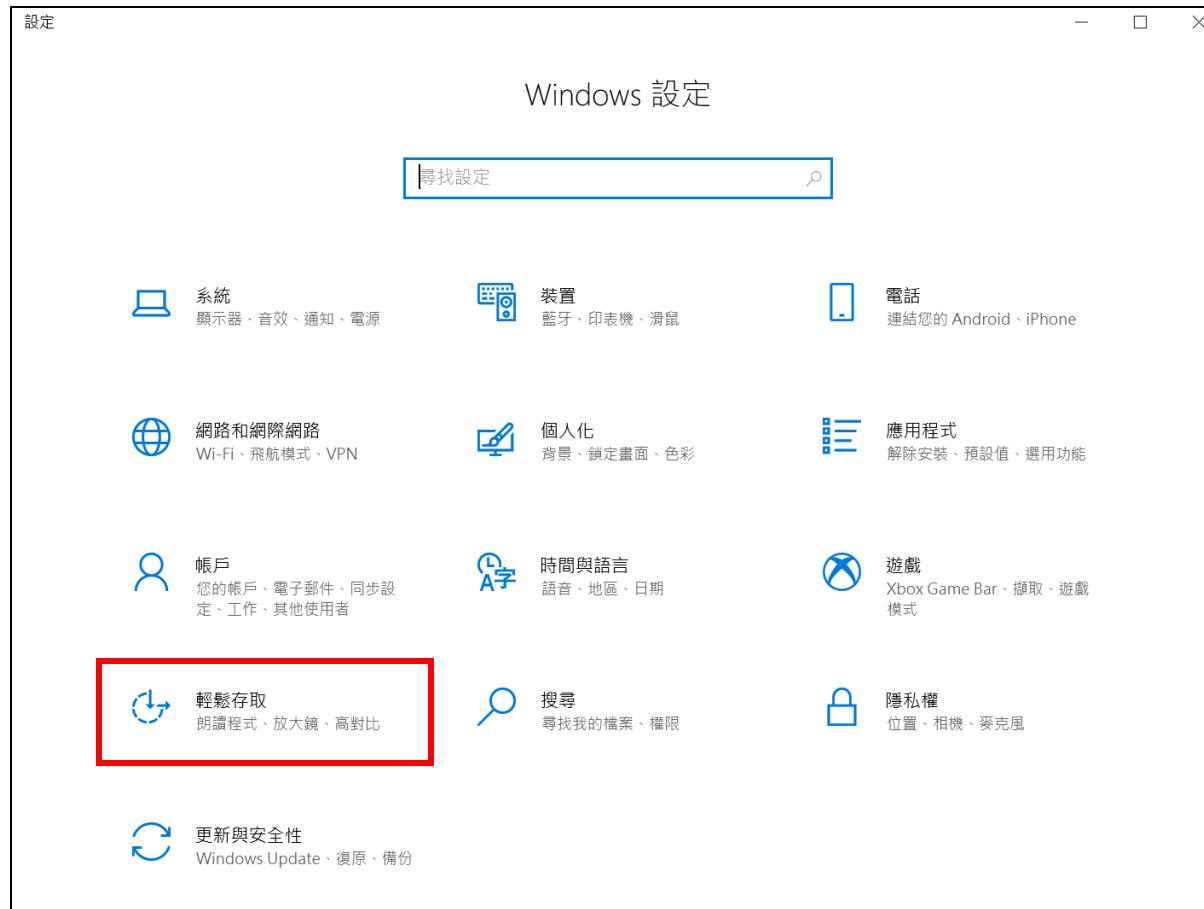


- 點選 [顯示器] > [放大文字] 以調整文字大小。



游標放大

- 點選 [開始] > [設定] > [輕鬆存取]
- 點選 [游標與指標]>[變更指標大小] 以調整游標大小





資源回收筒

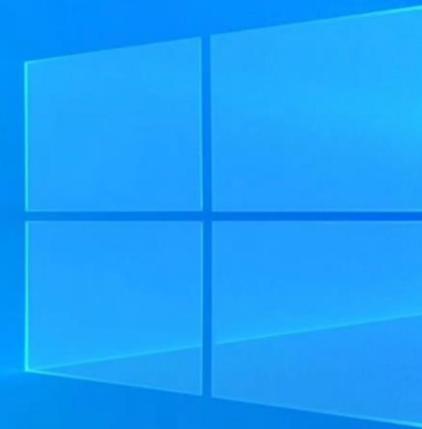


Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

字體、指標大小調整



在這裡輸入文字來搜尋



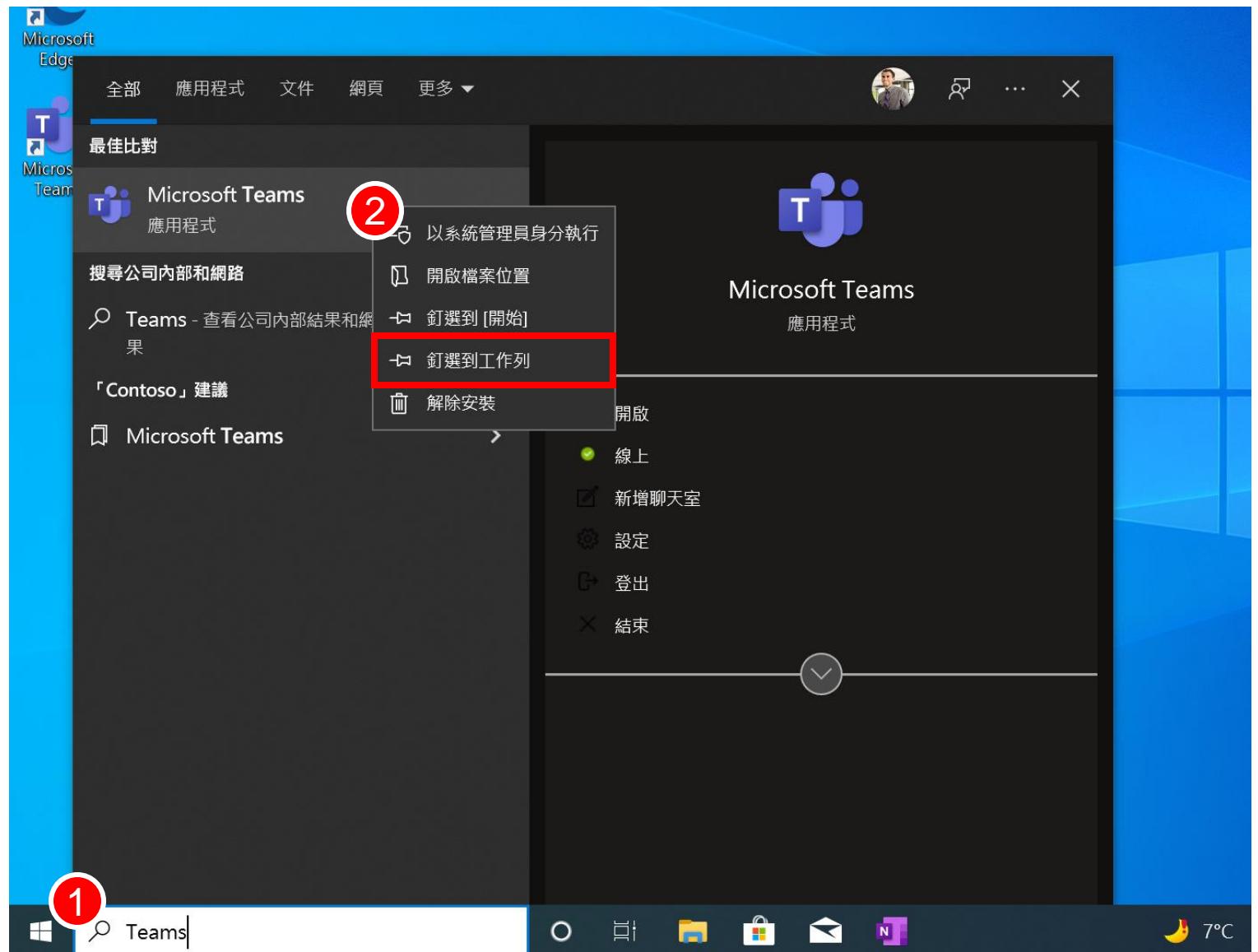
10°C



下午 10:54
2022/2/20

釘選軟體到工作列

1. 在工作列搜尋軟體
2. 右鍵點選軟體
(觸控請長按)
3. 點選「釘選到工作列」





資源回收筒



Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

將常用軟體釘選到工具列



在這裡輸入文字來搜尋

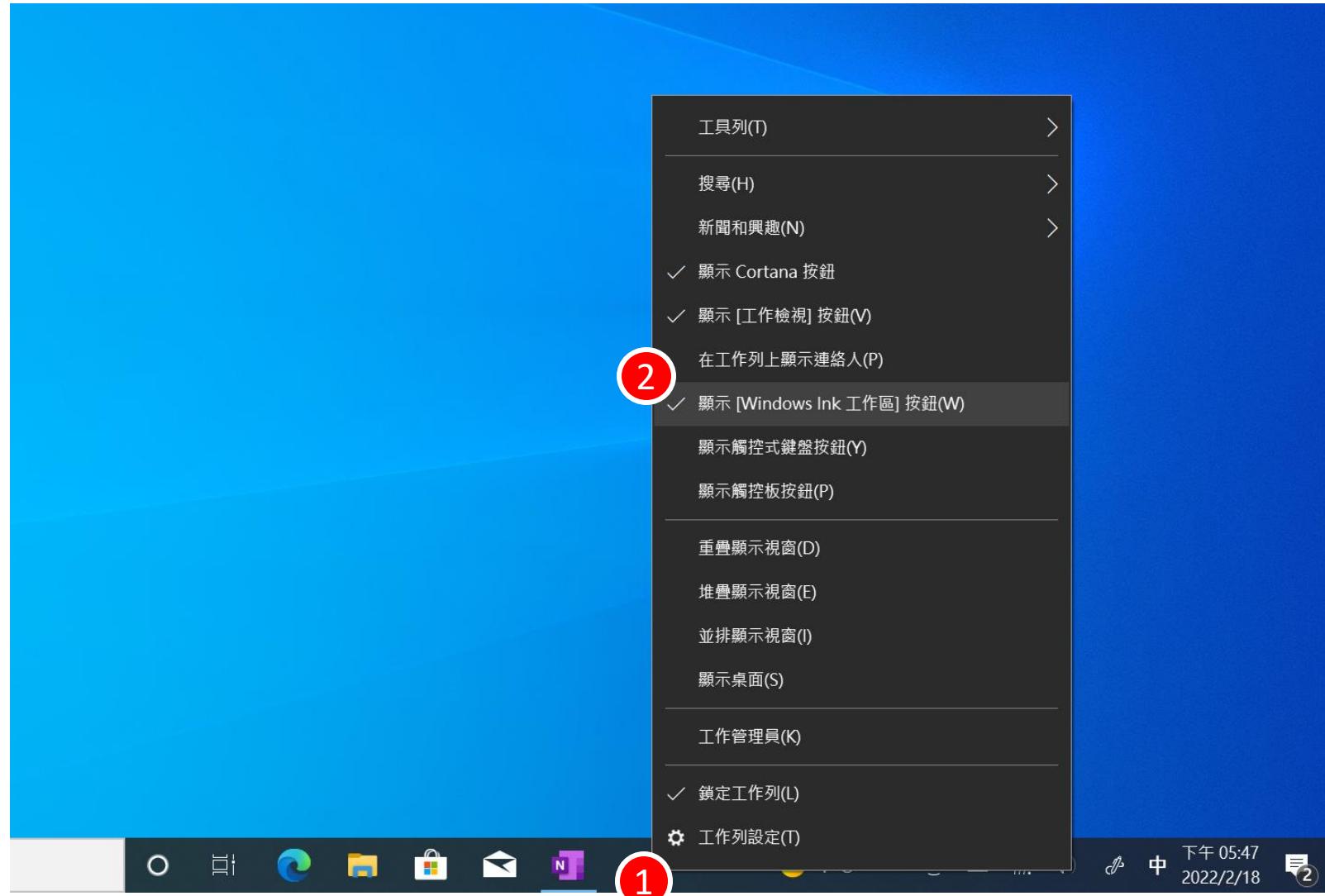


10°C



下午 10:56
2022/2/20

畫面截圖-先找到Windows Ink小工具

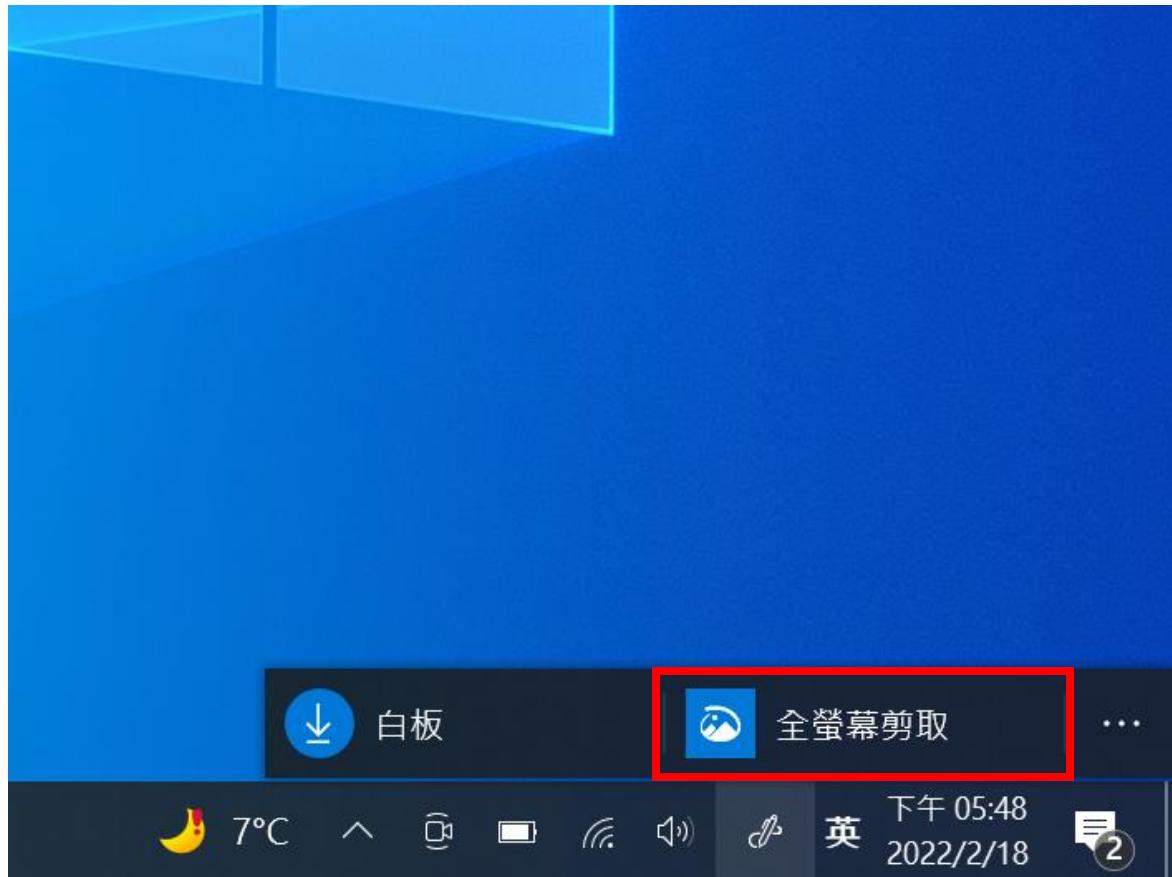


1. 在工作列任意處右鍵
(觸控請長按)
2. 勾選「顯示 Windows Ink 工作區按鈕」
3. 啟用後即可見工作列有 Windows Ink 小工具

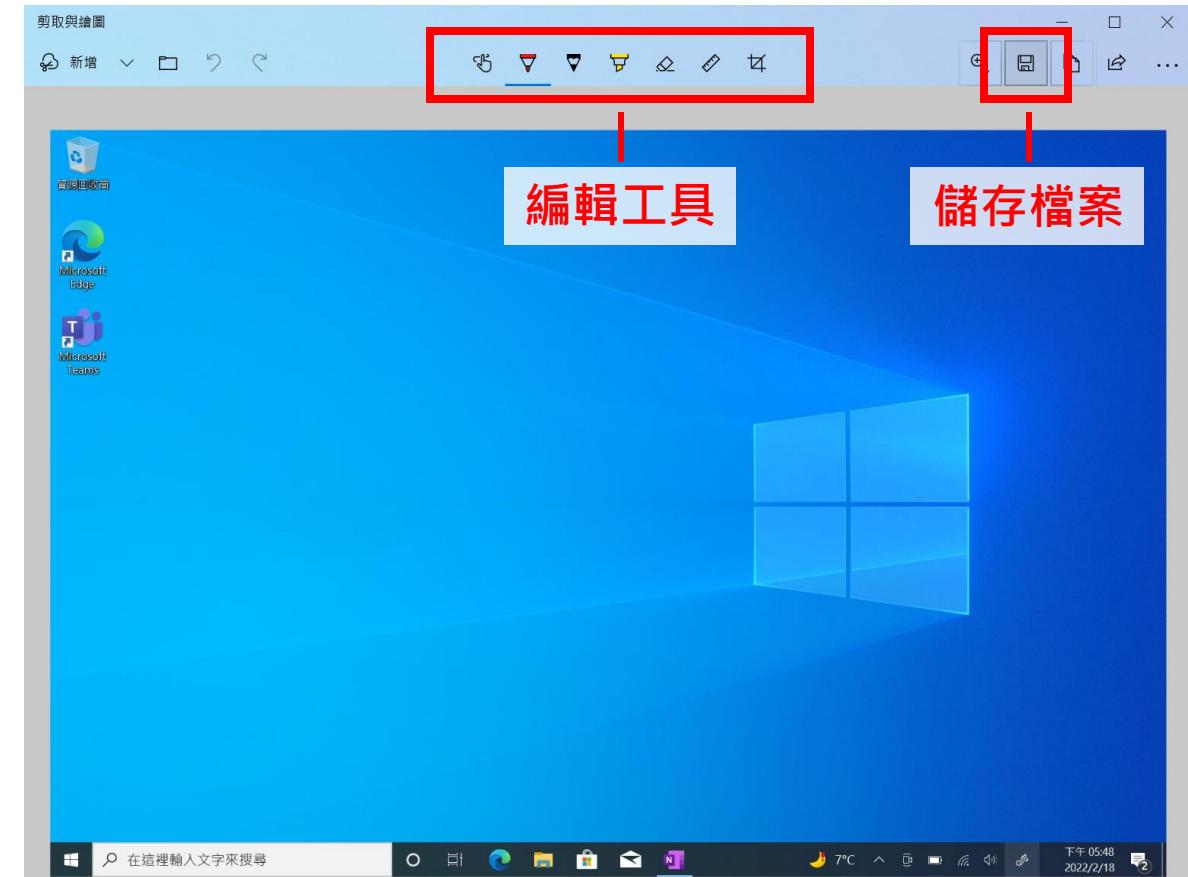


畫面截圖-使用Windows Ink小工具

1. 點選Windows Ink圖示 > 點選「全螢幕剪取」



2. 剪取後您可以隨意進行標記、繪圖並儲存





資源回收筒

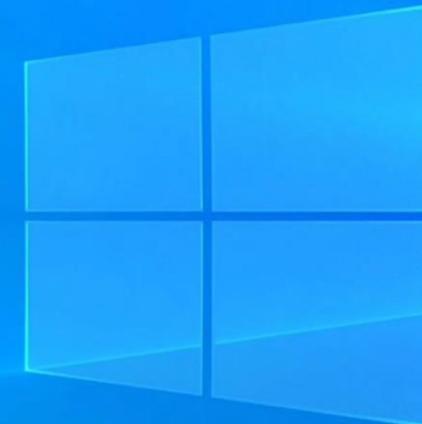


Microsoft
Edge



Microsoft
Teams

啟用 Windows Ink 截圖功能



在這裡輸入文字來搜尋



10°C 中 2022/2/20 下午 10:57

時間與語言 > 語言與地區 > 選項



語言功能

語言套件

已安裝

基本鍵入

手寫

語音

鍵盤

已安裝的鍵盤

針對特定語言的鍵盤配置及輸入選項

微軟注音
輸入法

Microsoft 速成
輸入法

中文繁體大易
輸入法

中文繁體行列
輸入法

微軟注音
輸入法

微軟倉頡
輸入法

新增鍵盤

...

取得協助

Surface Go 2

數位學習資源

- OneDrive雲端資源
- 內建數位筆記本：OneNote
- 視訊工具Microsoft Teams

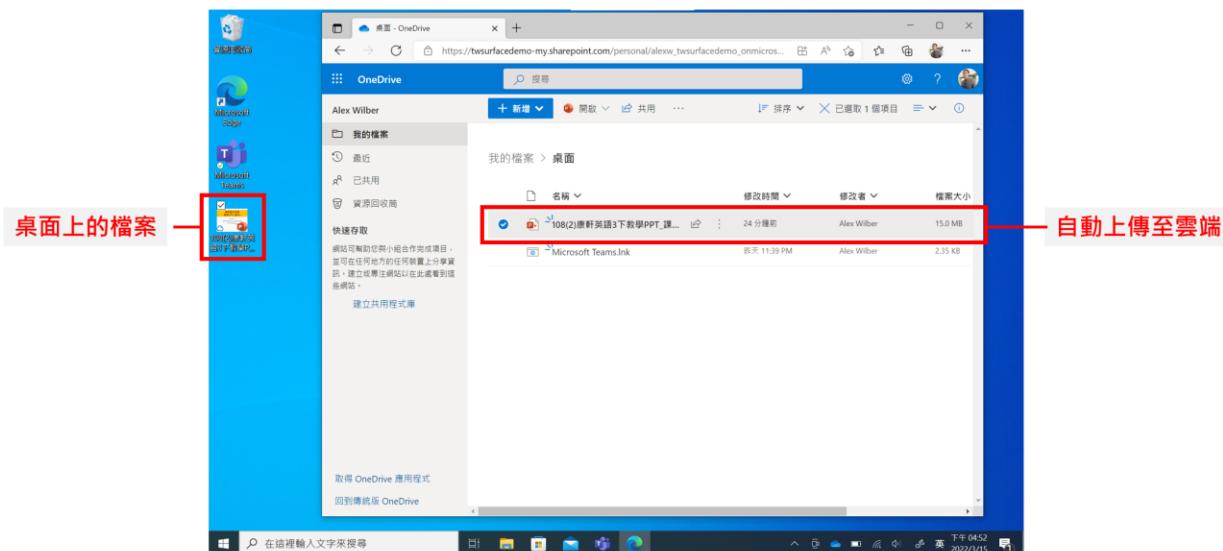


OneDrive學習歷程上雲-資料管理系統性備份



OneDrive雲端儲存空間

1. 花蓮縣Open ID帳號登入
2. 不怕斷網：資料可離線放置OneDrive資料夾，有網路時同步上雲
3. 同步手機與其他載具

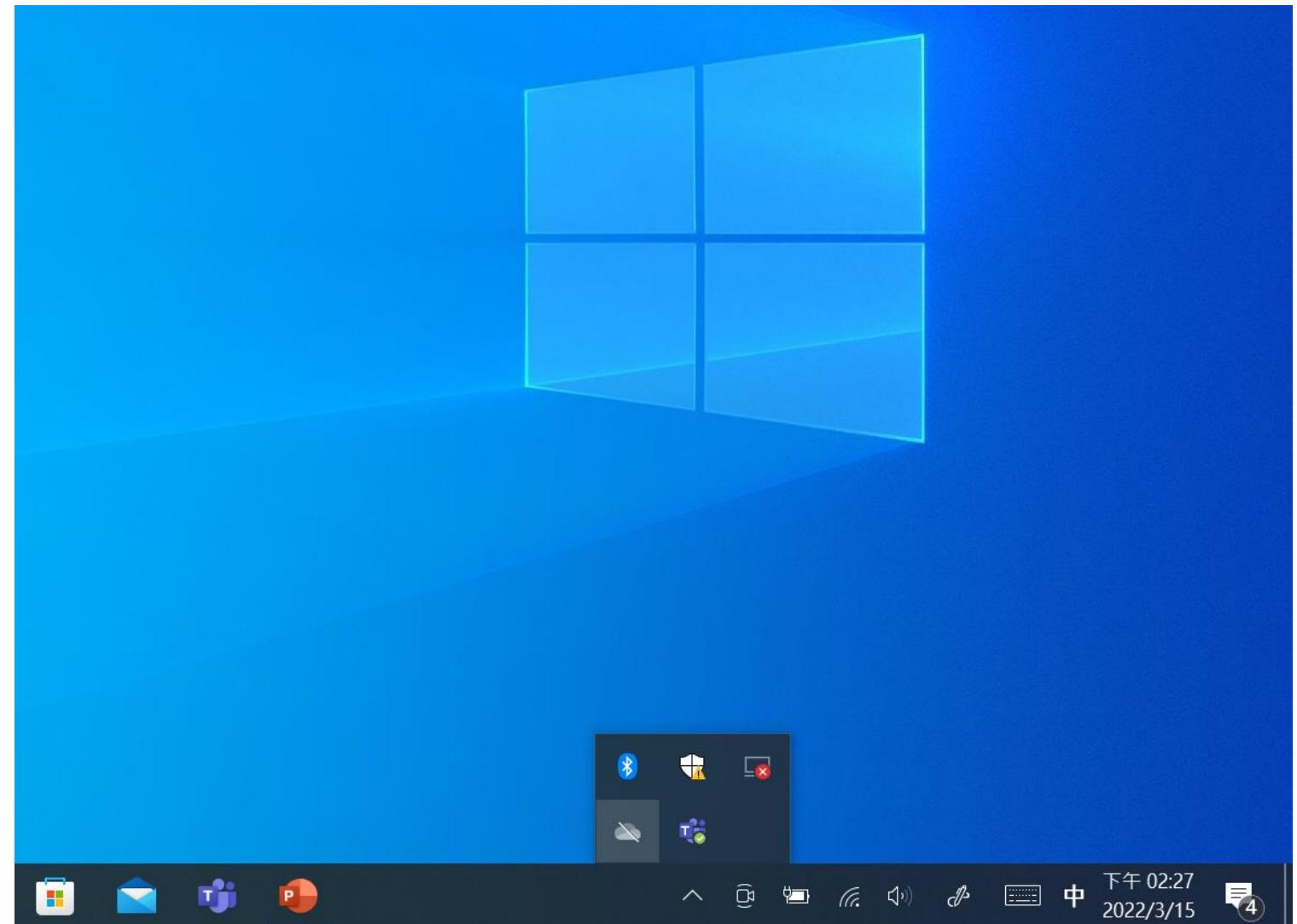


內建：5T --> 25T ---> 持續開啟更多空間

OneDrive雲端同步 – 節省本機空間

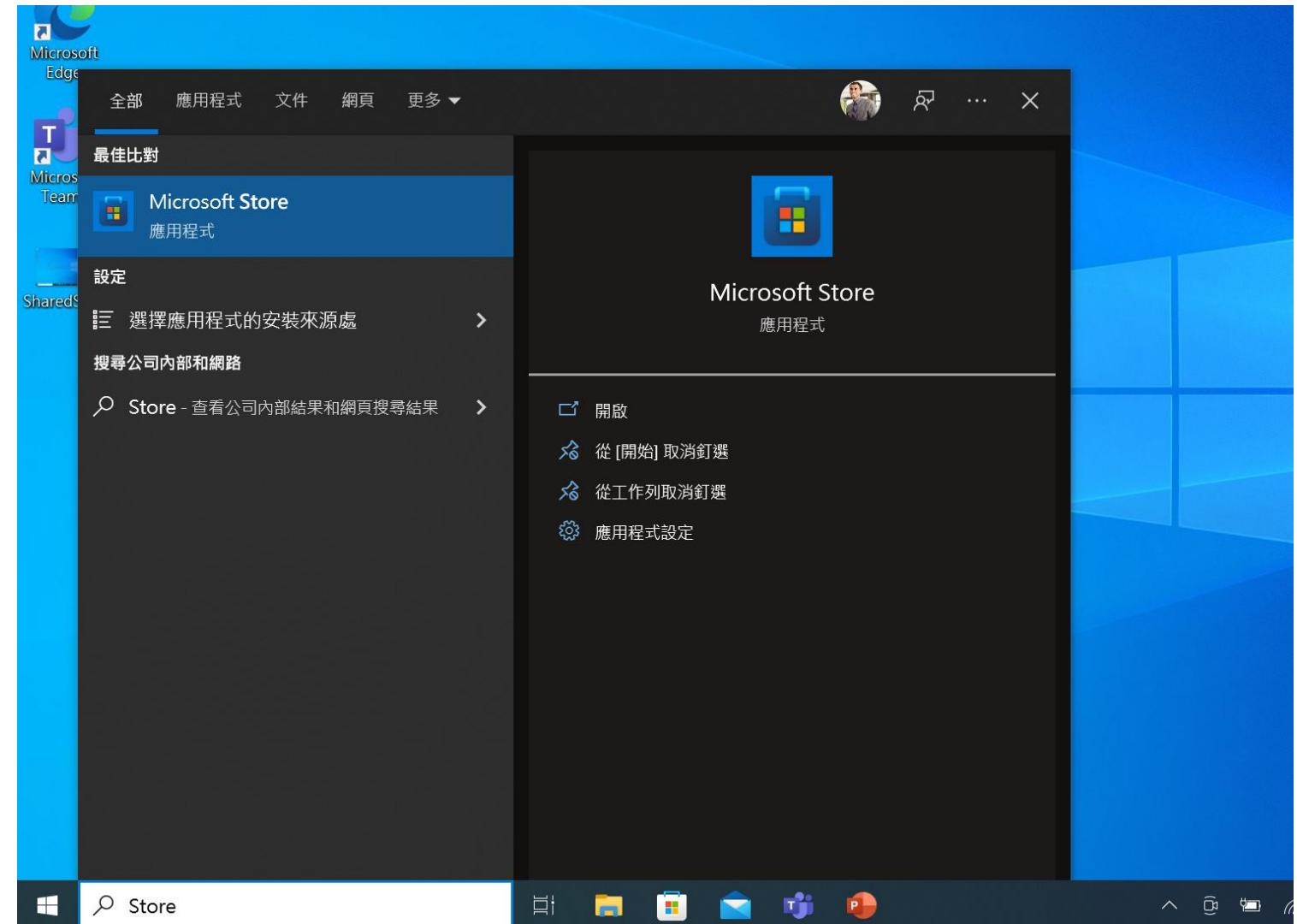


1. 確認是否已經安裝OneDrive?
2. 在工作列找到「OneDrive」



OneDrive雲端同步 – 下載OneDrive

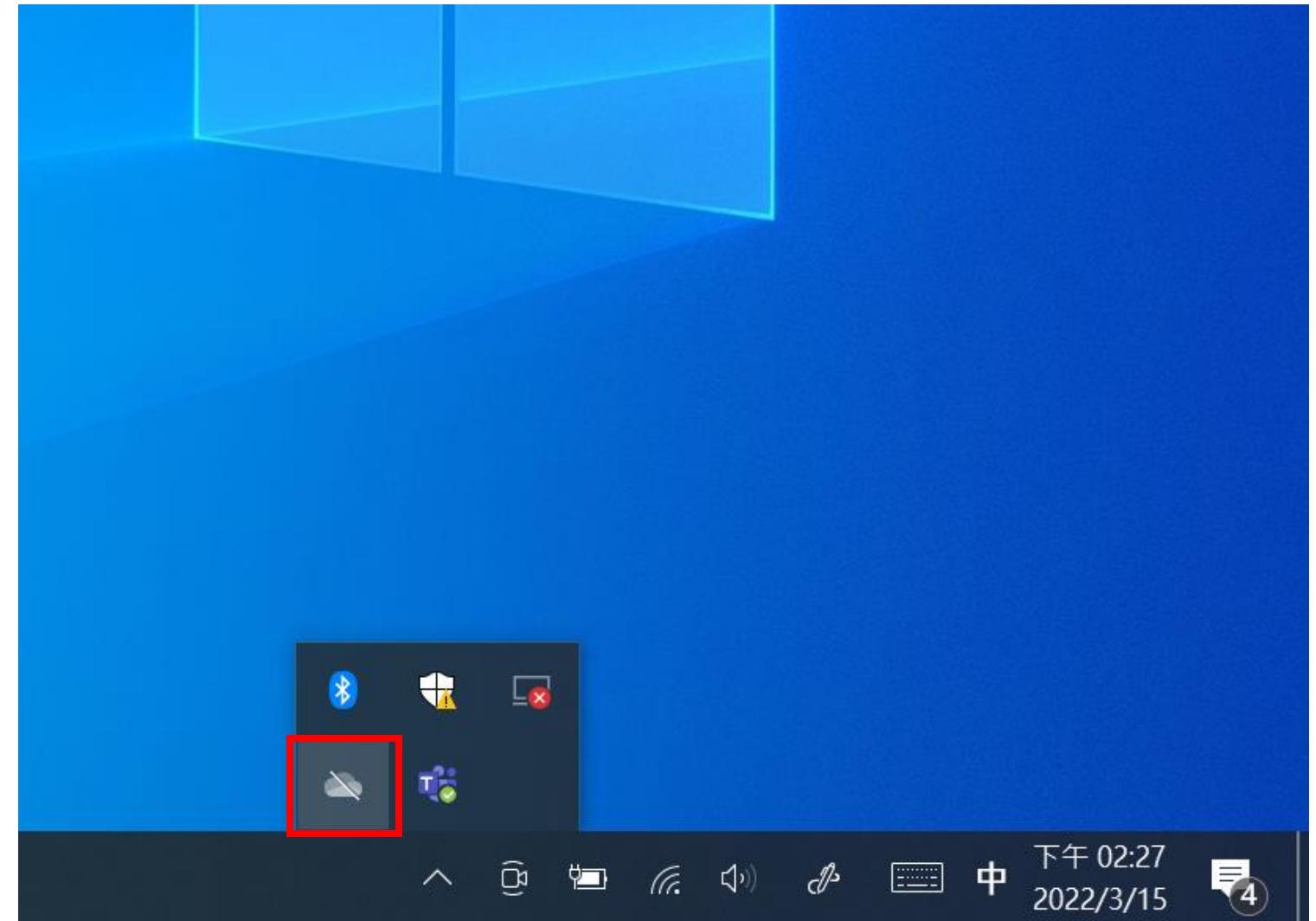
1. 確認是否已經安裝OneDrive?
2. 在工作列找到「OneDrive」
3. 如果沒有OneDrive：
請在工作列搜尋Microsoft Store



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

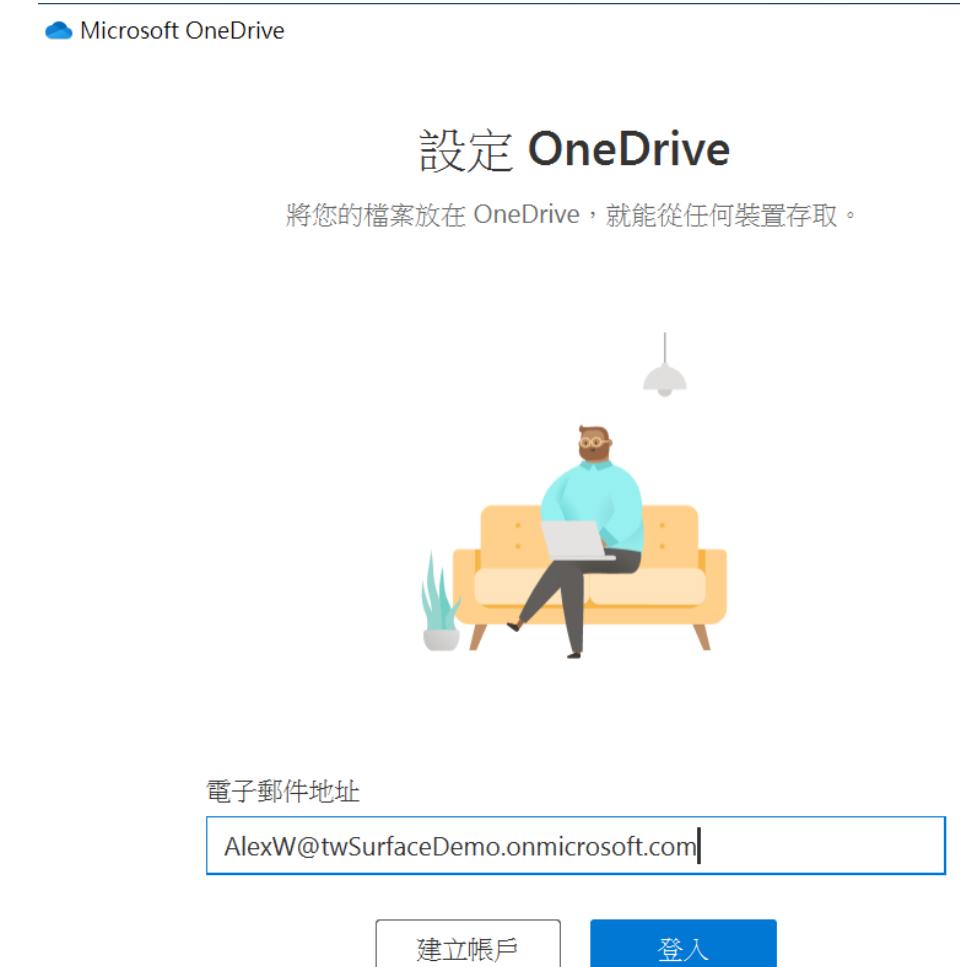
1. 安裝完成後：

在工作列找到OneDrive圖示



OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

1. 在工作列找到OneDrive圖示
2. 登入花蓮縣Open ID帳號

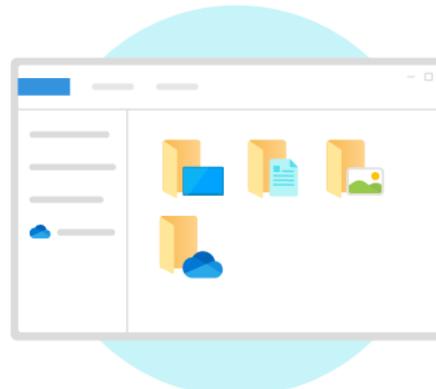


OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

Microsoft OneDrive

您的 OneDrive 資料夾

將檔案新增到 OneDrive 資料夾，這樣您不但可以從其他裝置存取這些檔案，同時也可以在此電腦中保留這些檔案。



您的 [OneDrive] 資料夾在此
C:\Users\Administrator\OneDrive - Contoso
[變更位置](#)

⑪

[下一步](#)

Microsoft OneDrive

備份您的資料夾

選取的資料夾將在 OneDrive - Contoso 中同步。新檔案與現有檔案將新增到 OneDrive 並備份，即使您遺失此電腦，仍然可以在其他裝置上存取這些檔案。[深入了解](#)。

 桌面 199 KB	 文件 253 KB	 圖片 15 MB
---	---	--

選取項目後 OneDrive 的剩餘空間: 1,024 GB

選擇要備份的資料夾

[繼續](#)

OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive

您的所有檔案均已就緒且可供存取

使用「檔案隨選」，您可以瀏覽 OneDrive 中的所有內容且不會佔用裝置空間。



僅限線上存取

這些檔案不會佔用此裝置的空間，且只會在您使用時下載。



在此裝置上

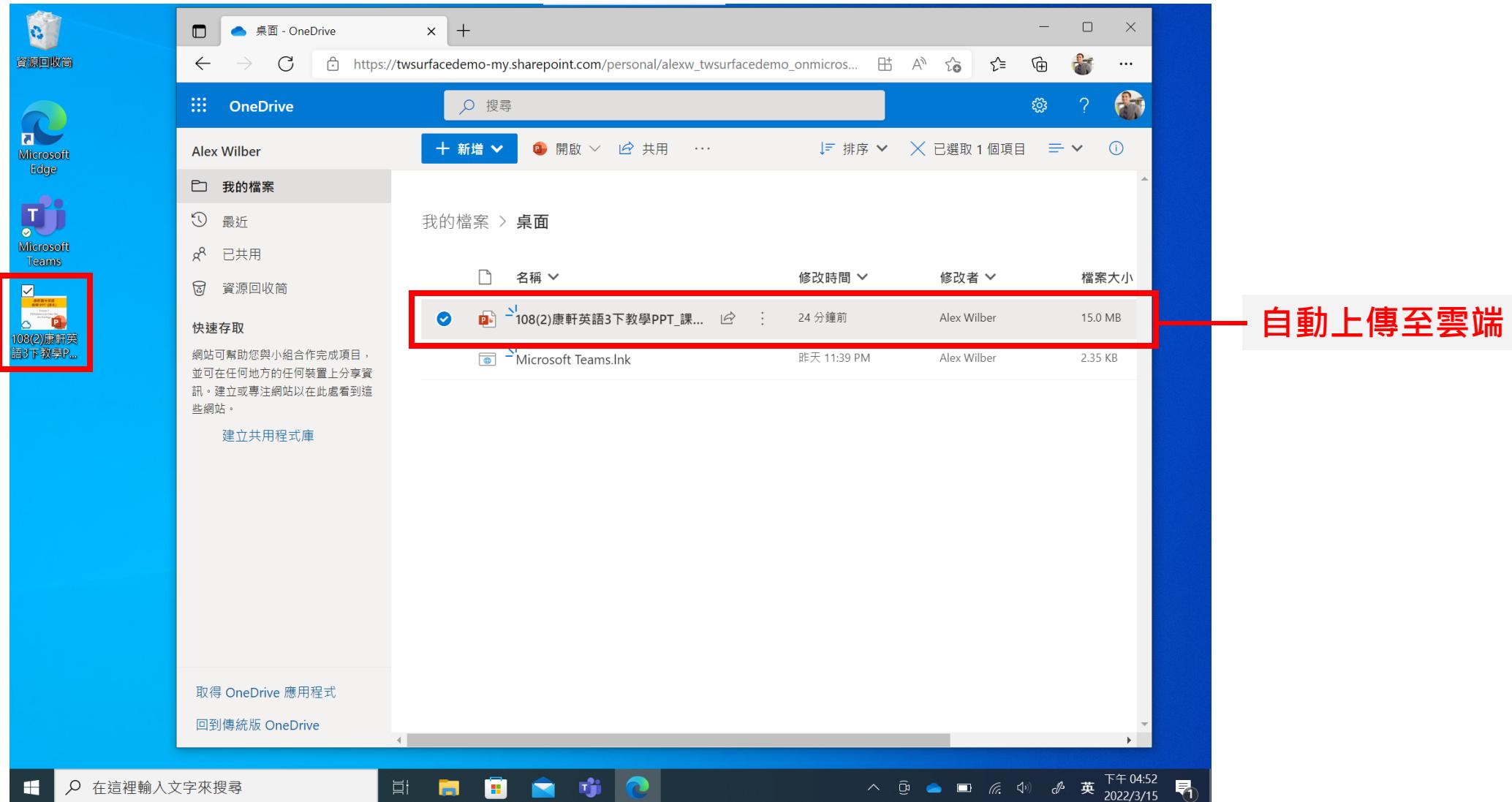
當您開啟檔案時，它會下載到您的裝置，因此您可以在離線時編輯它。



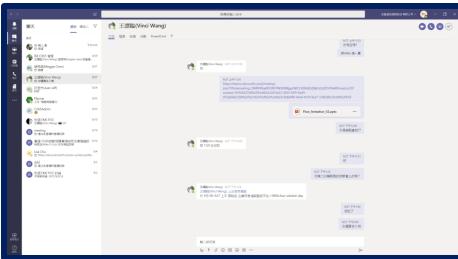
一律可用

以滑鼠右鍵按一下檔案，將它設定成可離線存取。

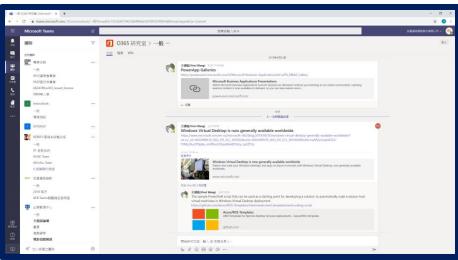
OneDrive雲端同步 – 登入OneDrive



1.開啟APP



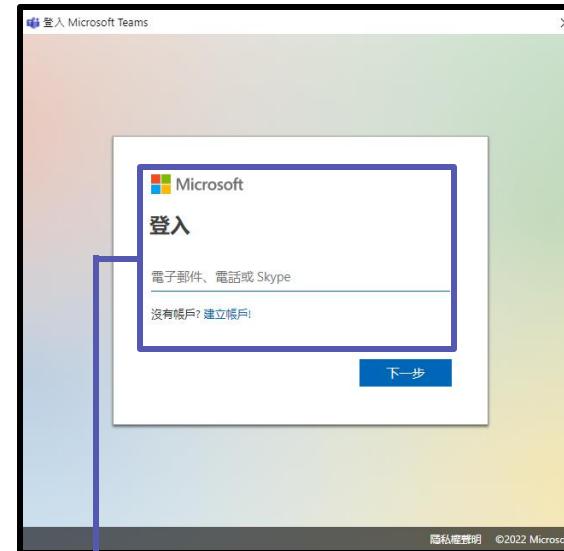
桌面版



網頁版

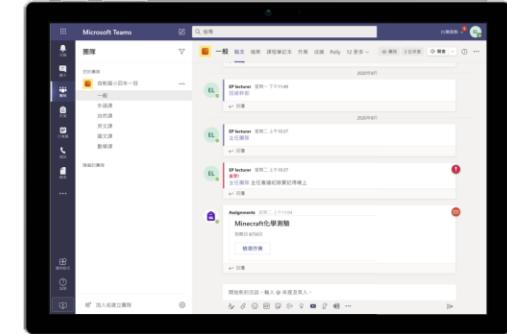
手機版

2.使用花蓮縣親師生帳號登入



完整的域名
(帳號)@o365.hlc.edu.tw

3.開始使用App



認識 數位筆記本OneNote

OneNote基本介紹

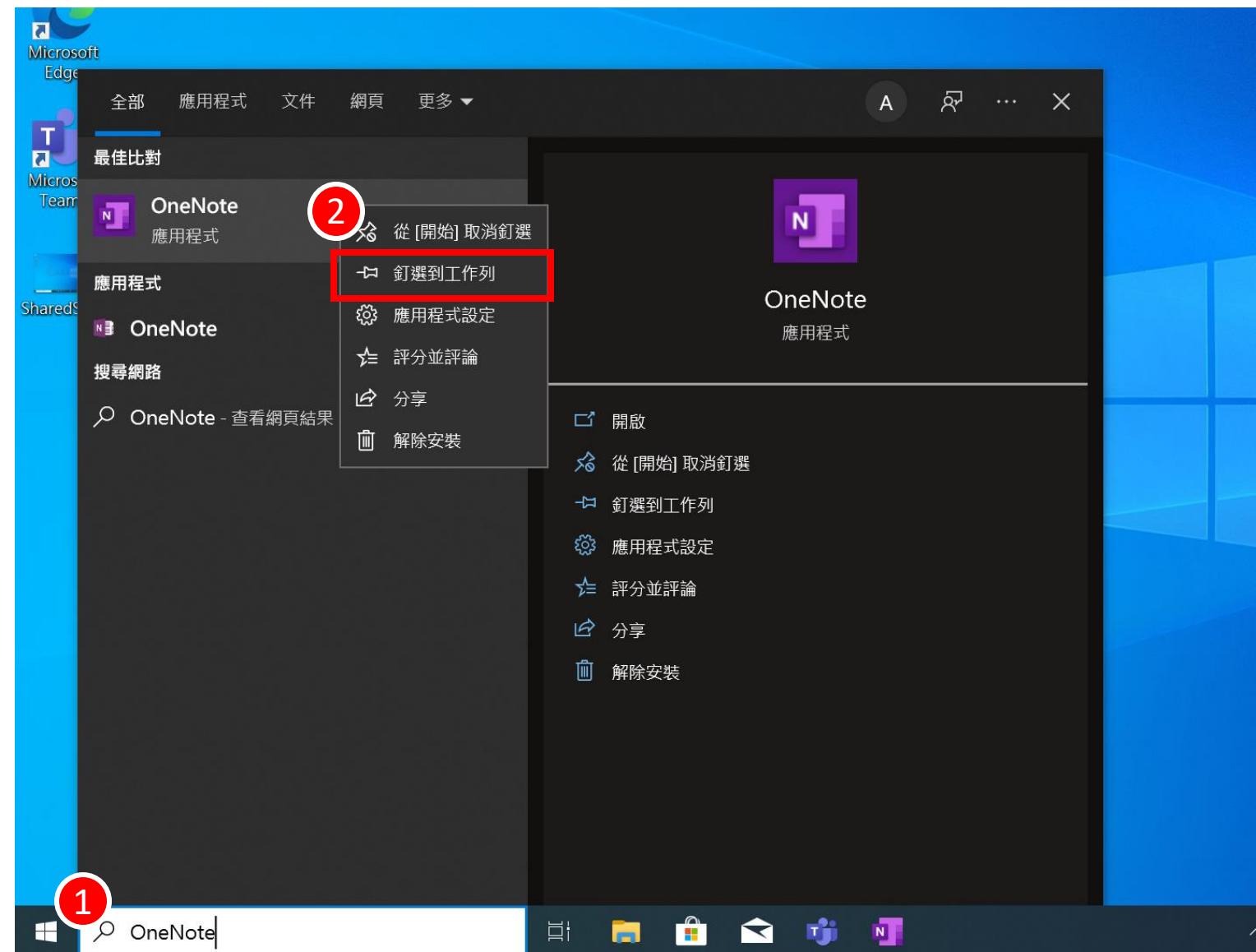
- ✓ 軟體應用：OneNote是可以分架構與章節的數位筆記本，畫面沒有框架，師生可以插入數位連結、檔案、圖片或影片進行課程學習歷程記錄。Teams中也有內建此課程筆記本，老師可以看到全班學生個人筆記。
- ✓ 帳號登入：Office 365教育版帳號
(使用Open ID帳號號登入)
- ✓ 學生是否一定需要帳號：不需要
- ✓ 載具：跨裝置支援手機、平板、筆電、桌機，所有Windows載具皆有內建OneNote。
- ✓ 費用：免費



認識 OneNote:

先找到 OneNote
並釘選軟體到工作列

1. 在工作列搜尋「OneNote」
2. 右鍵點選軟體
(觸控請長按)
3. 點選「釘選到工作列」



OneNote 學習軌跡與系統性歷程分享

建國中學數學課-黃世穎老師

上課時，他用一支觸控筆邊講解、邊在螢幕的講義上繪圖、書寫，隨時依據學生吸收狀況調整、更新教學進度；作業、出題、評量，甚至學生的學習歷程，全都以目錄方式分類；學生也可在螢幕上作答，師生可即時討論、共編講義。必要時還可以將聲音、影像錄下來，讓學生回家複習。「高三學生複習時非常仰賴錄影，現場聽不懂來不及問，回家可重聽，也不用做筆記。

OneNote 紙面研習_2019.0619

304 上課記錄

下學期點名

1-1 數列及其極限

第 2 頁 ex1

第 3 頁 ex2, ex3

第 4 頁 ex4

第 5 頁 ex5

第 6 頁 ex6

第 7 頁 ex7, ex8

第 8 頁 ex9

第 9 頁 ex10

第 10 頁 ex11

第 11 頁 ex12

第 12 頁

第 13 頁

第 14 頁

第 15 頁

第 16 頁

數乙下 Ch1-1,1-2段考複習

一直以來

例題 1 【配合課本例 1】

求下列各無窮數列的極限。

(1) $\left(1 - \frac{1}{n^2}\right)$. $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{1}{n^2}\right) = 1$ (2) $\left(2 + \frac{2}{n}\right)$ $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(2 + \frac{2}{n}\right) = 2$ (3) $\left(-3\right)$. $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(-3\right) = -3$

$0, \frac{3}{4}, \frac{8}{9}, \frac{15}{16}, \frac{24}{25}, \dots$ 收斂數列

$\left(\left(1 + \frac{1}{n}\right)^n\right)$

$\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e$

演練 1

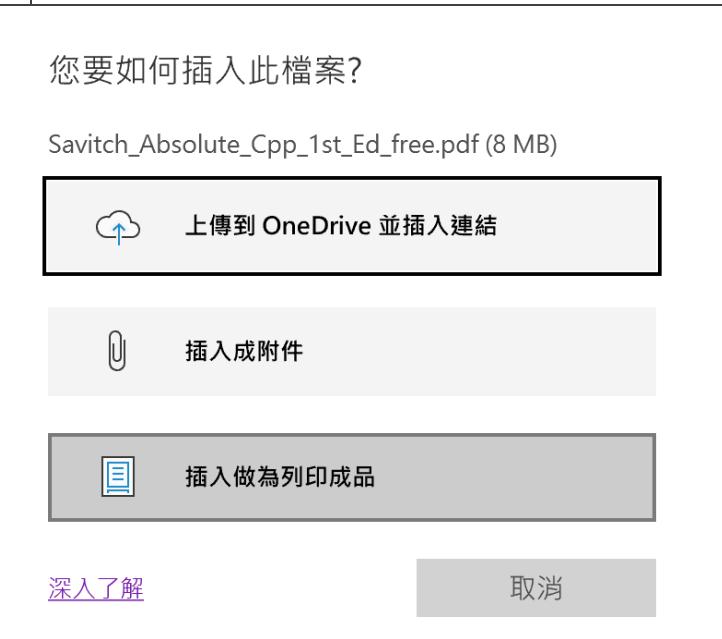
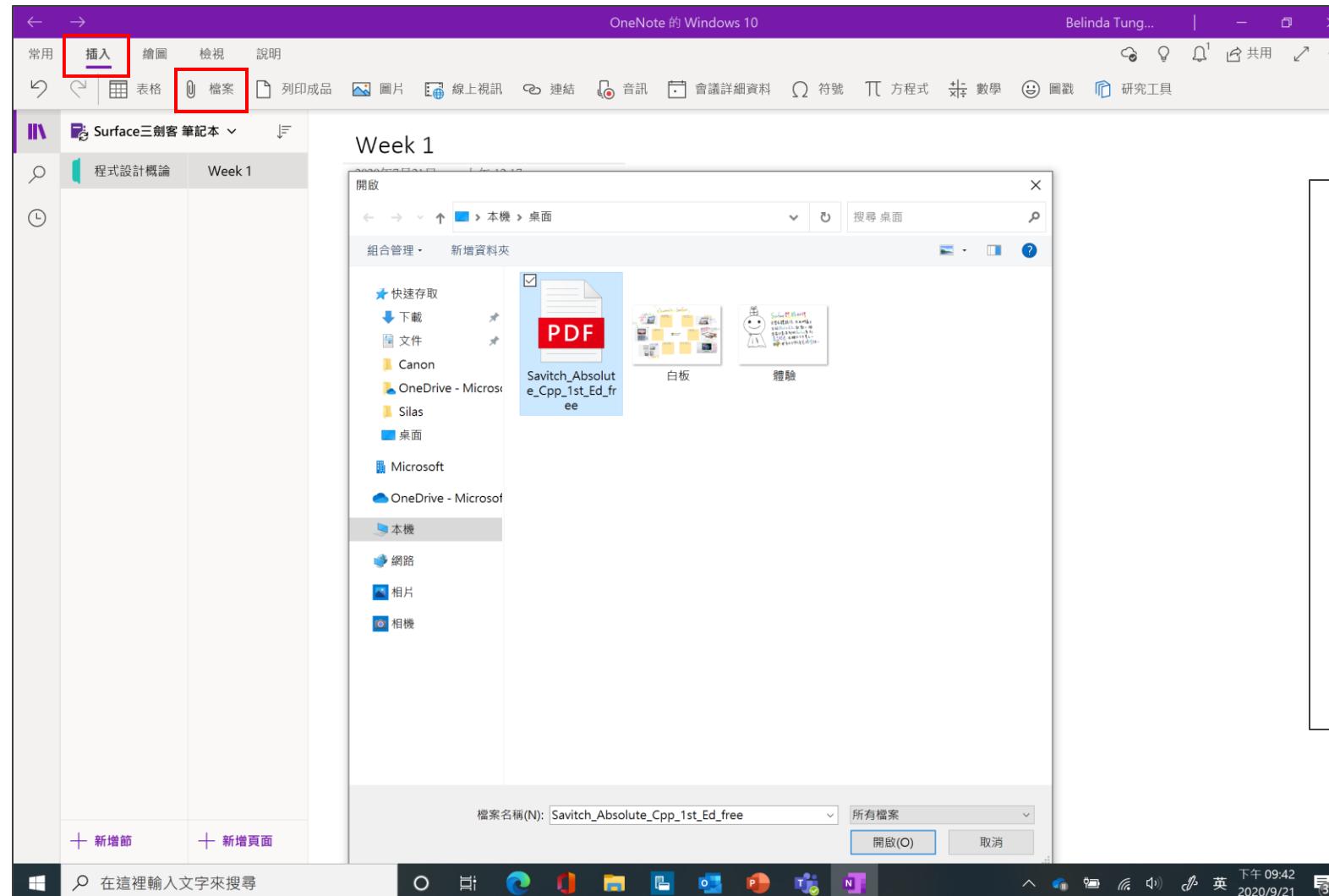
求下列各無窮數列的極限。

(1) $\left(\frac{-1}{n+1}\right)$. (2) $\left(2 - \frac{2}{n}\right)$. (3) $\left(\sqrt{2}\right)$.



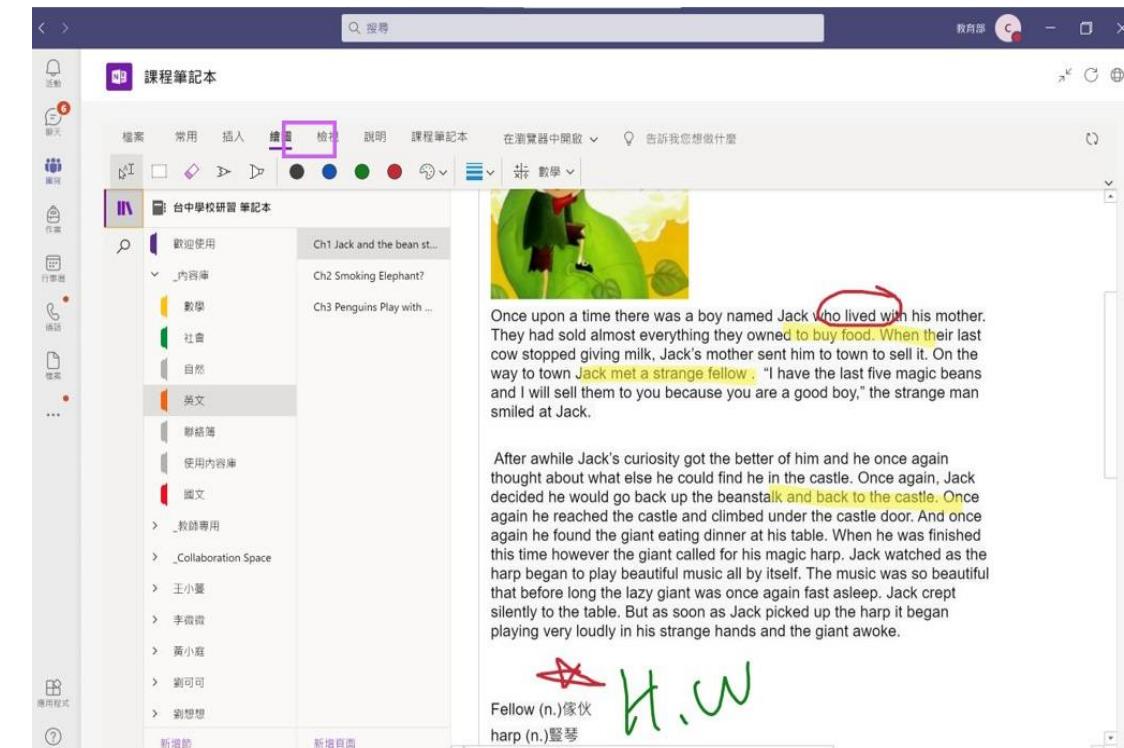
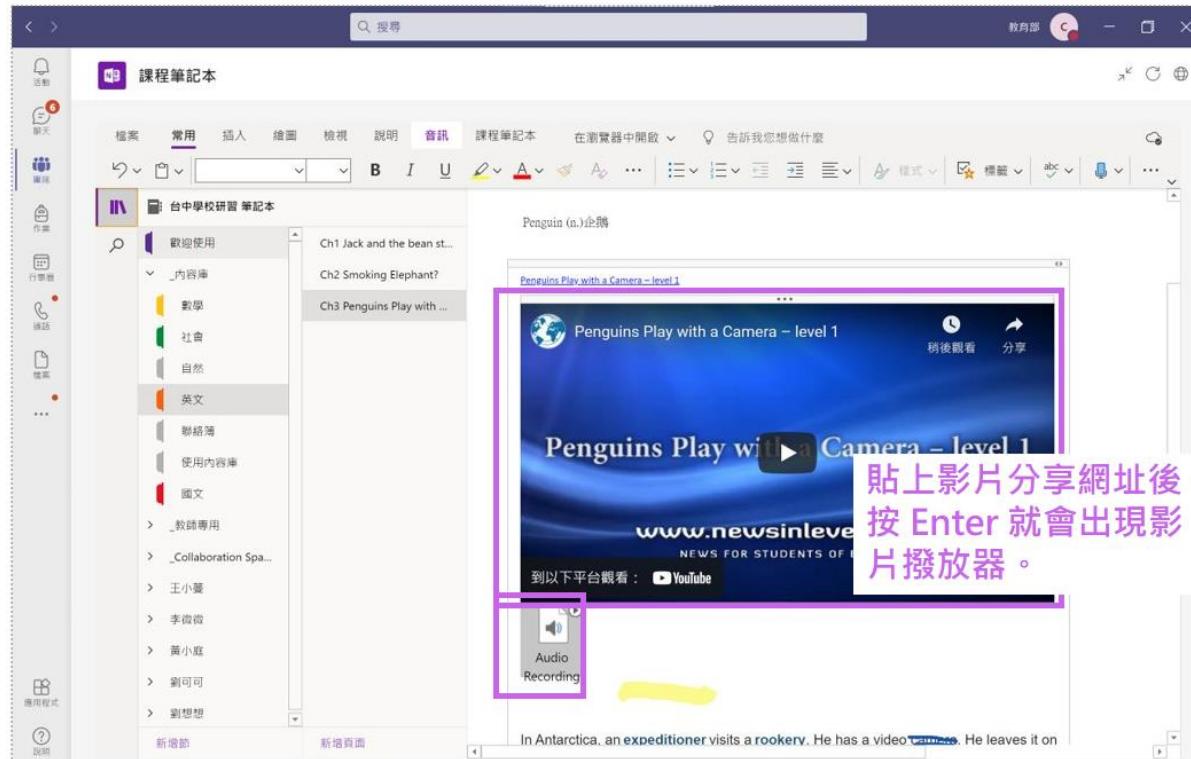
OneNote 汇入檔案, 使用教科書資源直接劃記

- 汇入 Office 或 PDF 等文件 - 點選 [插入] > [檔案]



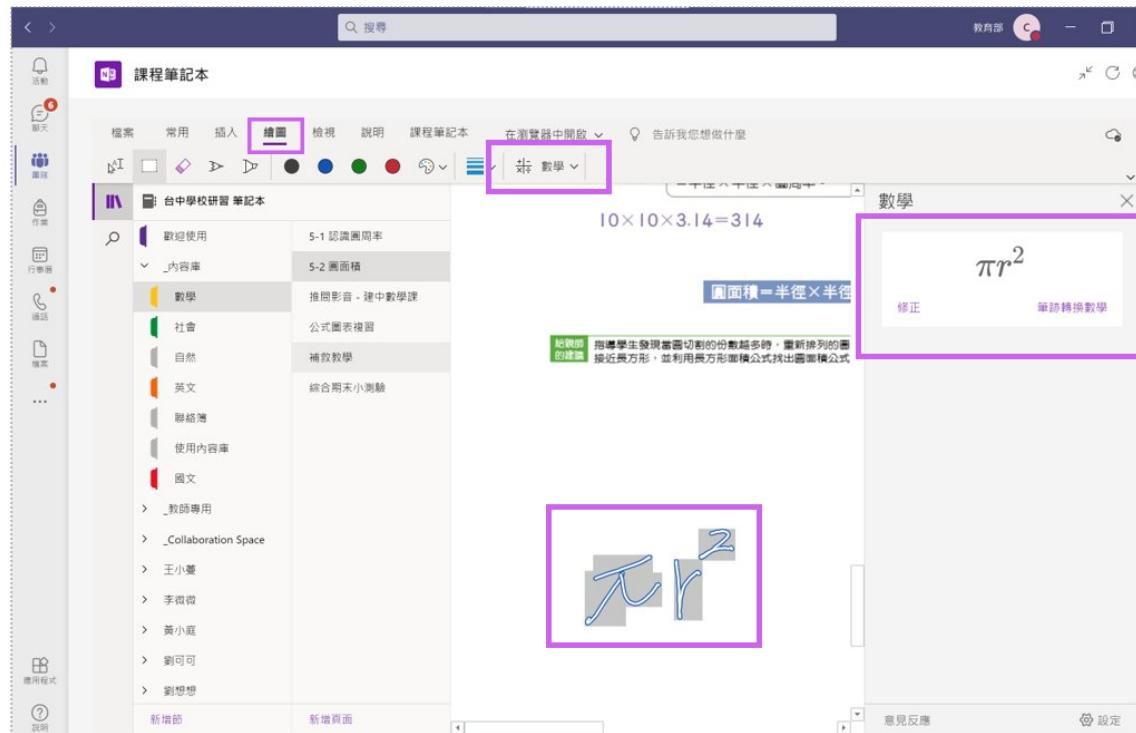
OneNote插入影片與手寫繪圖

OneNote中支援影片連結直接撥放、直接錄音、與手寫繪圖標記

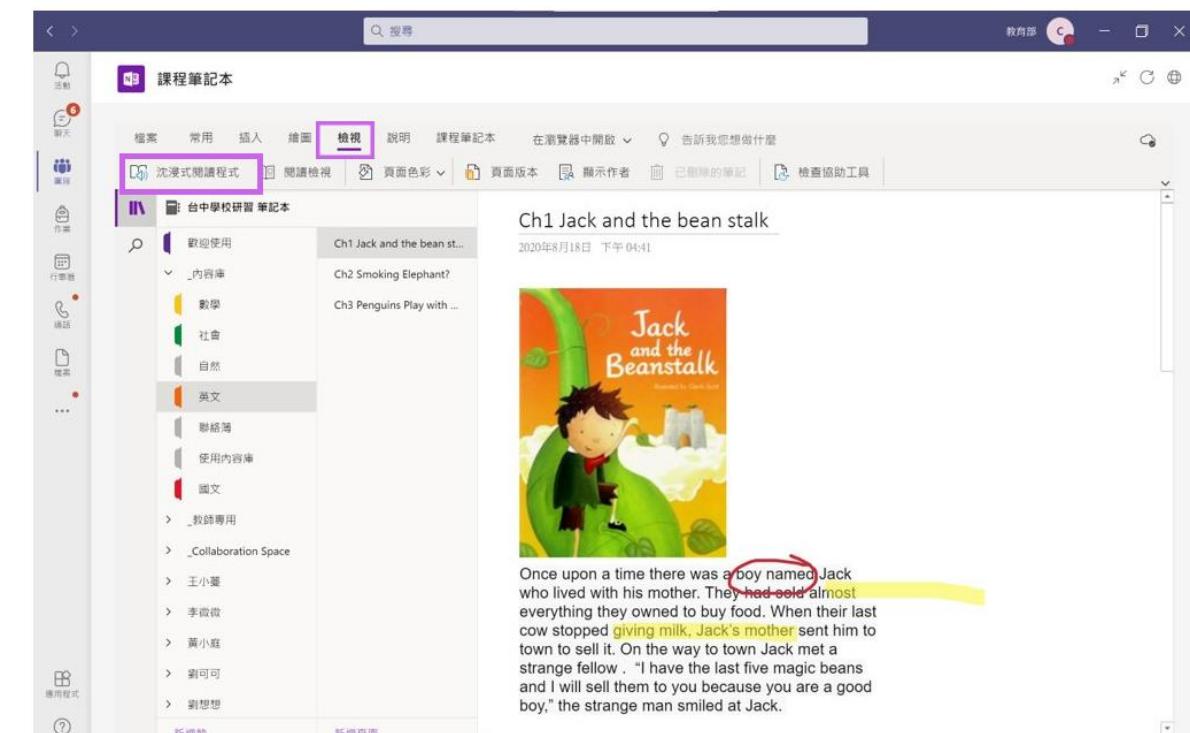


OneNote 數學手寫與沉浸式閱讀

點選[繪圖] > [可將手寫數學筆跡轉為印刷字體，並解題]

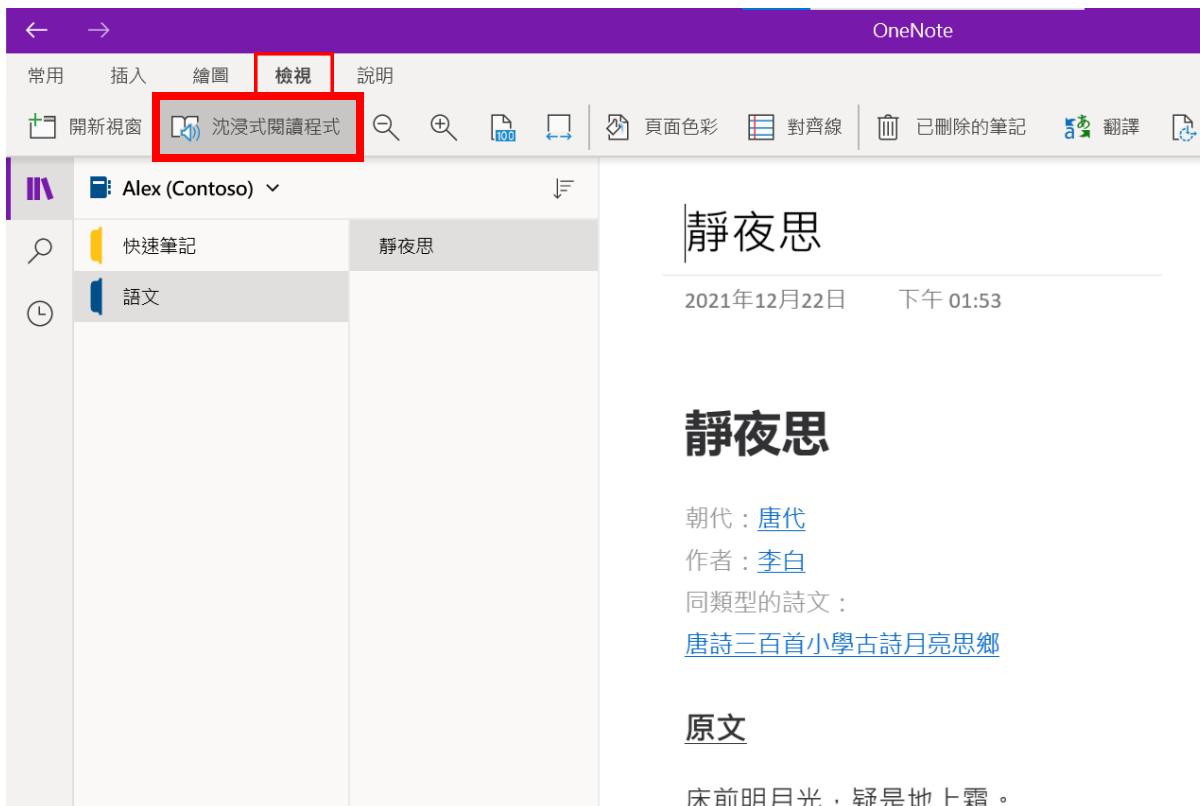


沉浸式閱讀：電腦為學生進行朗讀，可調整語速和圖片字典

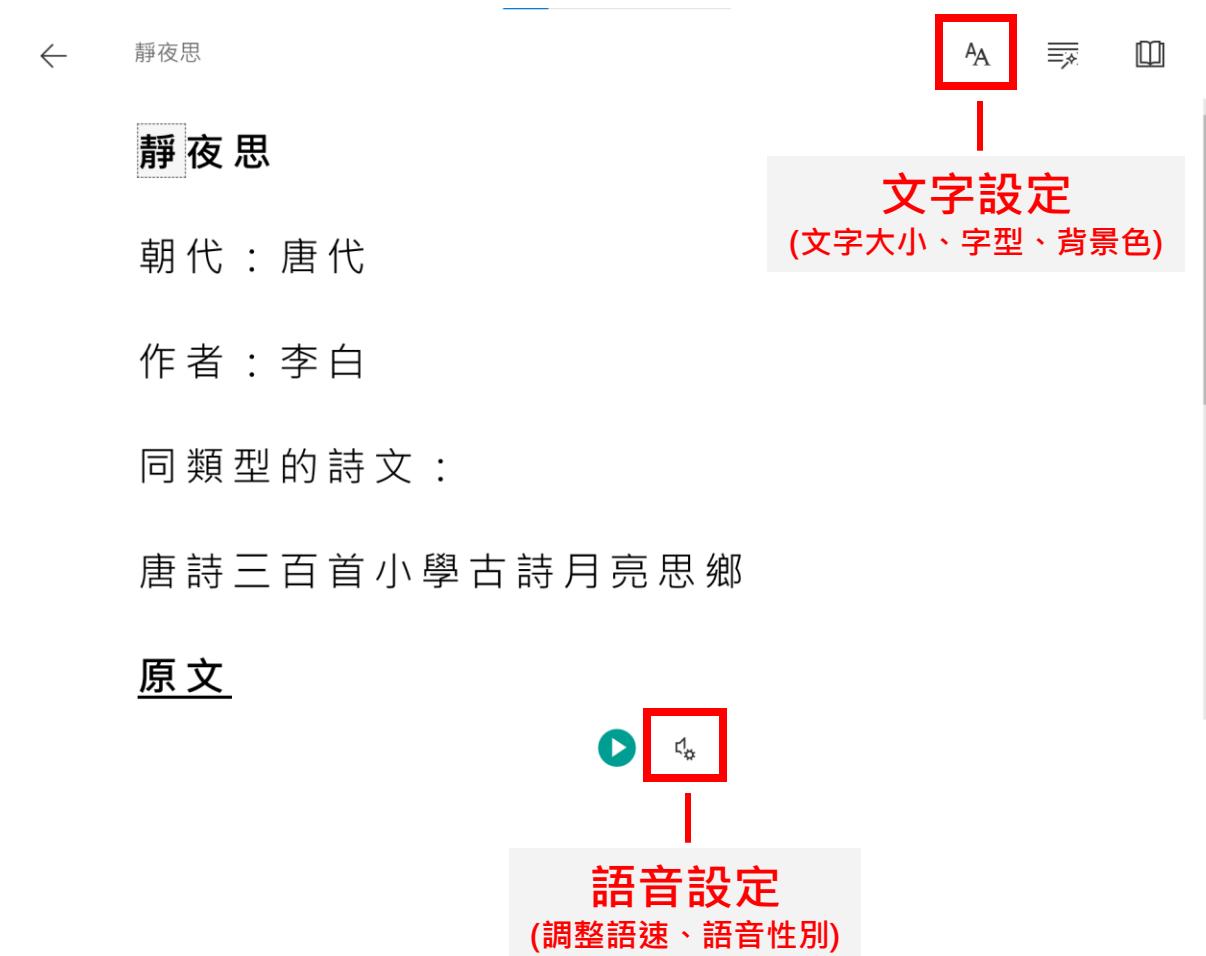


OneNote 沈浸式閱讀

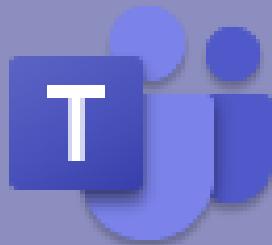
1. 點選[檢視] > [沈浸式閱讀程式]



2. 沈浸式閱讀提供簡潔的畫面，並支援自動朗讀功能



Microsoft Teams基本介紹(教育版)



- ✓ 會議連線人數：300人
- ✓ 教師帳號：Office 365教育版帳號
(使用花蓮縣親師生帳號登入)
- ✓ 學生是否一定需要帳號：不需要
- ✓ 載具：跨裝置皆可
- ✓ 費用：免費

微軟遠距教學網：<https://aka.ms/twremoteedu>

遠距學習與Microsoft Teams

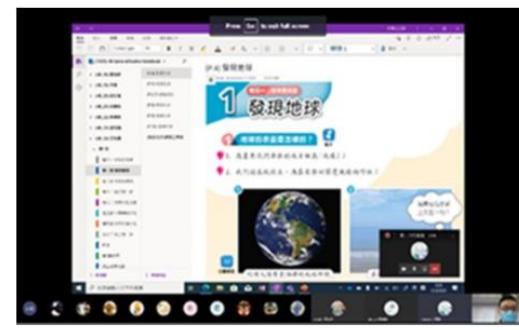
不僅僅只是視訊：學生互動、作業評量，檢核學習



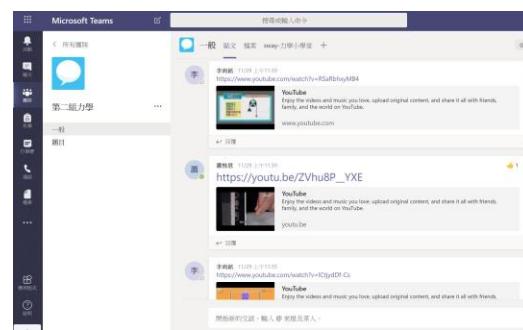
師生視訊及交談



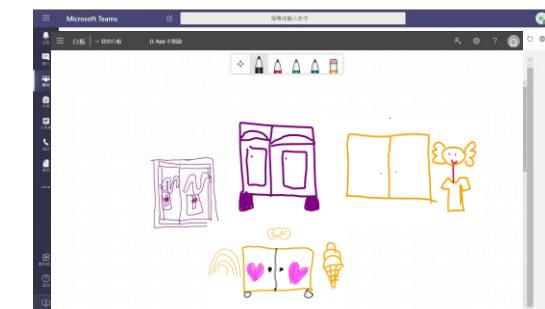
教師畫面分享



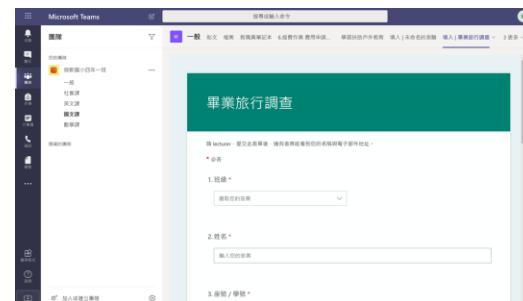
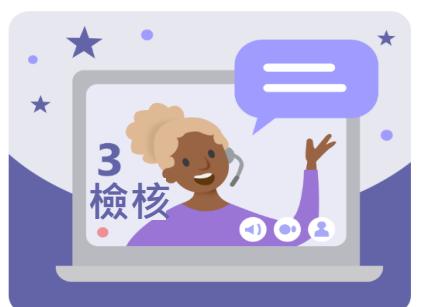
課堂錄影，檔案自動上傳雲端



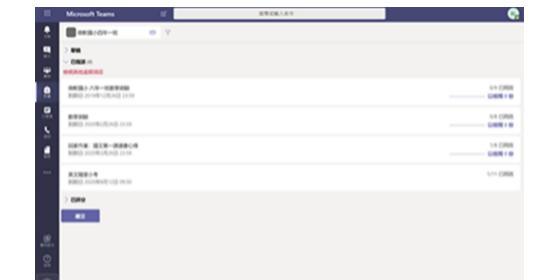
專題討論與互動



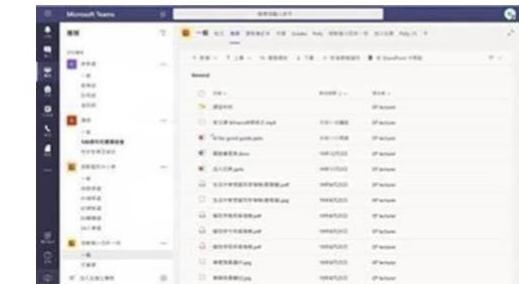
全班共同活動協作



線上評量及調查



作業與測驗派送



班級資料中心文件彙集



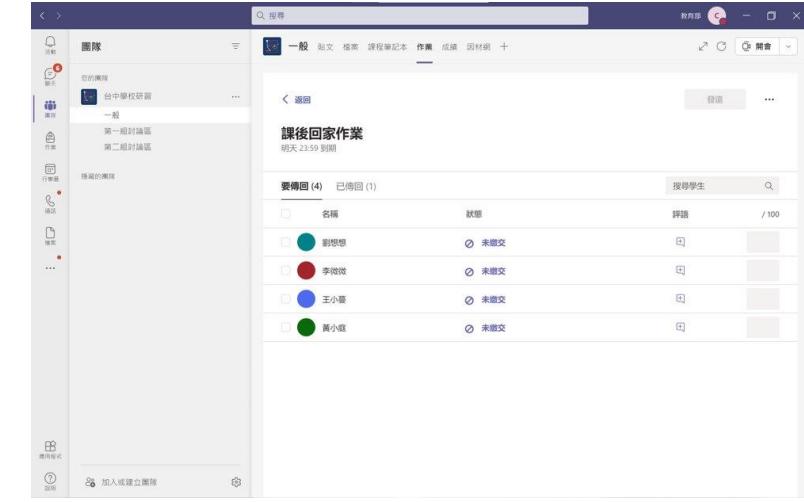
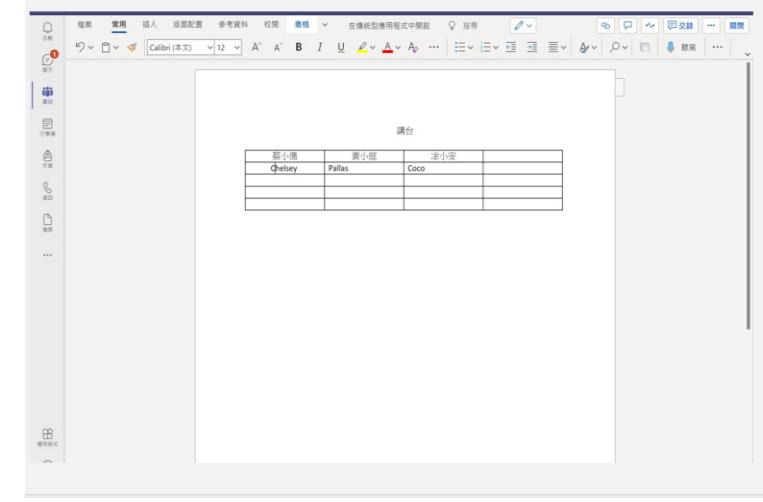
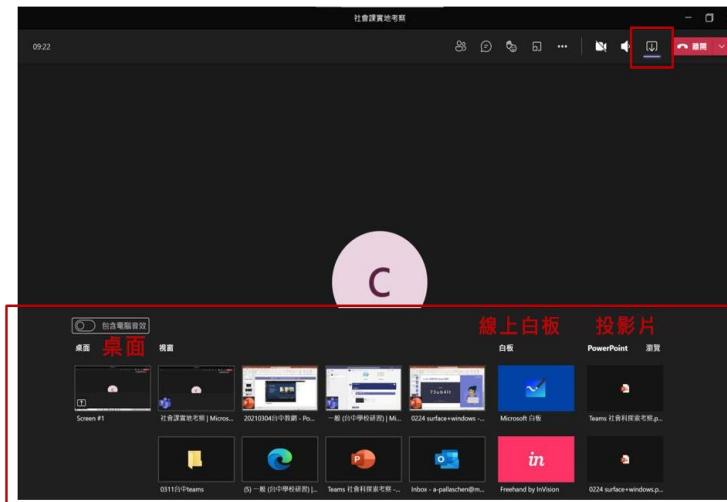
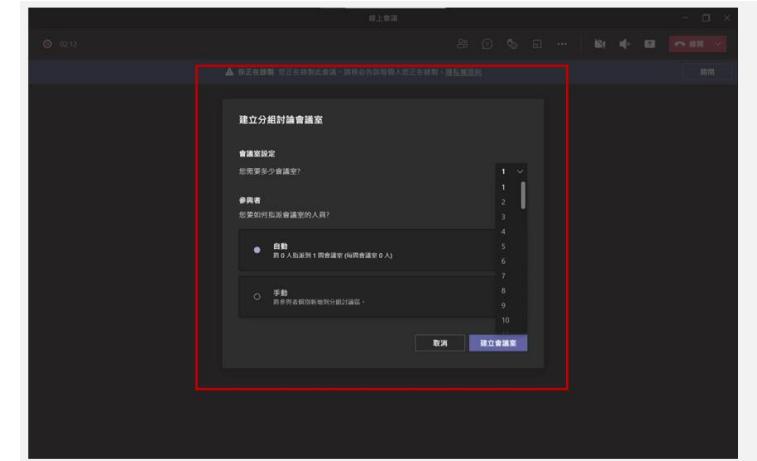
成績的統計與數據整理

Microsoft Teams的混成式教學

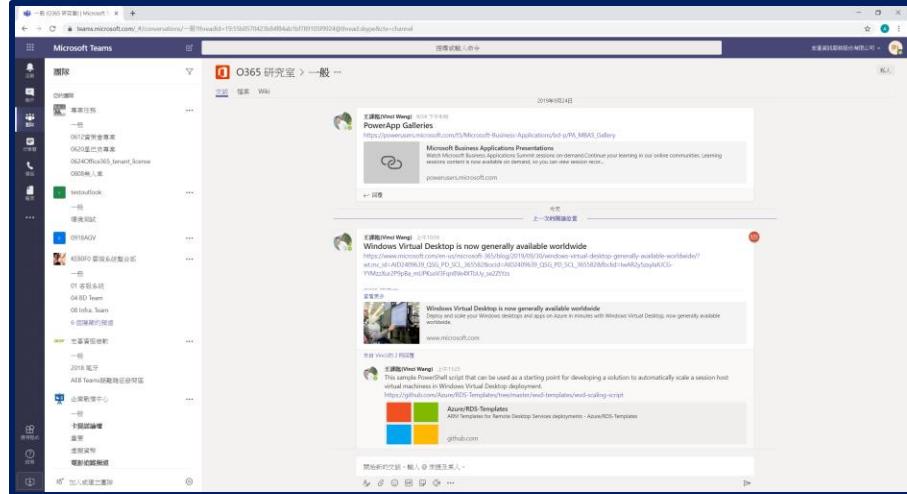


與Google meet的差異：

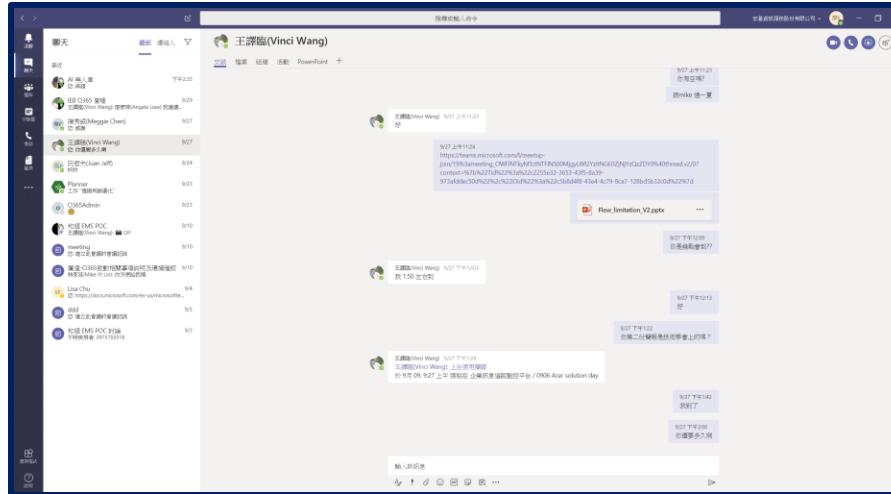
- 可在Teams中直接進行**小組分組**
- 可**直接分享電腦音訊**
- 課程錄影**檔會上傳至貼文，教師可上傳OneDrive，雲端儲存空間足夠
- 師生可在Teams內的**Office文件**上編輯
- Teams可**派送作業**，等同Google meet + Google classroom



Teams支援三種版本



網頁版



桌面版



手機版



IOS

Android

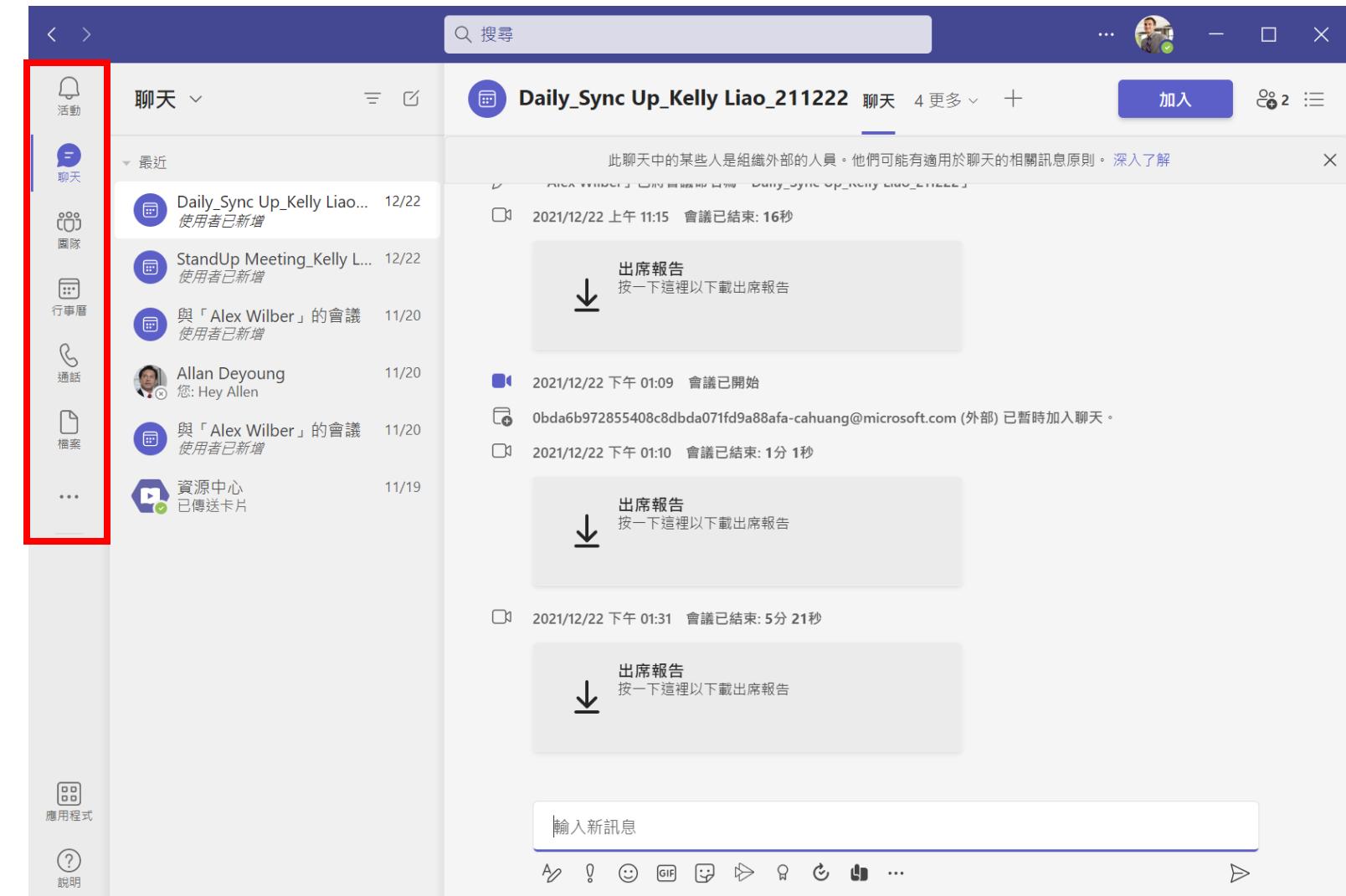
認識Teams: 基本介面



群組訊息、1對1訊息

建立團隊，管理不同課程

行事曆查看課表或
建立線上會議



The screenshot shows the Microsoft Teams application window. The left sidebar has a 'Chat' icon selected. The main area is the 'Chats' tab, with a red box highlighting the sidebar icons. The right side shows a list of recent conversations, including a group chat with 'Daily_Sync Up_Kelly Liao_211222' and a one-on-one message from Allan Deyoung. The detailed view of the group chat shows a message from Allan Deyoung, a meeting summary, and two download links for attendance reports. The bottom of the screen shows the message input field and various message format options.

聊天

最近

- Daily_Sync Up_Kelly Liao... 12/22
使用者已新增
- StandUp Meeting_Kelly L... 12/22
使用者已新增
- 與「Alex Wilber」的會議 11/20
使用者已新增
- Allan Deyoung 11/20
您: Hey Allen
- 與「Alex Wilber」的會議 11/20
使用者已新增
- 資源中心 11/19
已傳送卡片

Daily_Sync Up_Kelly Liao_211222 聊天 4 更多 + 加入

此聊天中的某些人是組織外部的人員。他們可能有適用於聊天的相關訊息原則。深入了解

2021/12/22 上午 11:15 會議已結束: 16秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

2021/12/22 下午 01:09 會議已開始

Obda6b972855408c8dbda071fd9a88afa-cahuang@microsoft.com (外部) 已暫時加入聊天。

2021/12/22 下午 01:10 會議已結束: 1分 1秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

2021/12/22 下午 01:31 會議已結束: 5分 21秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

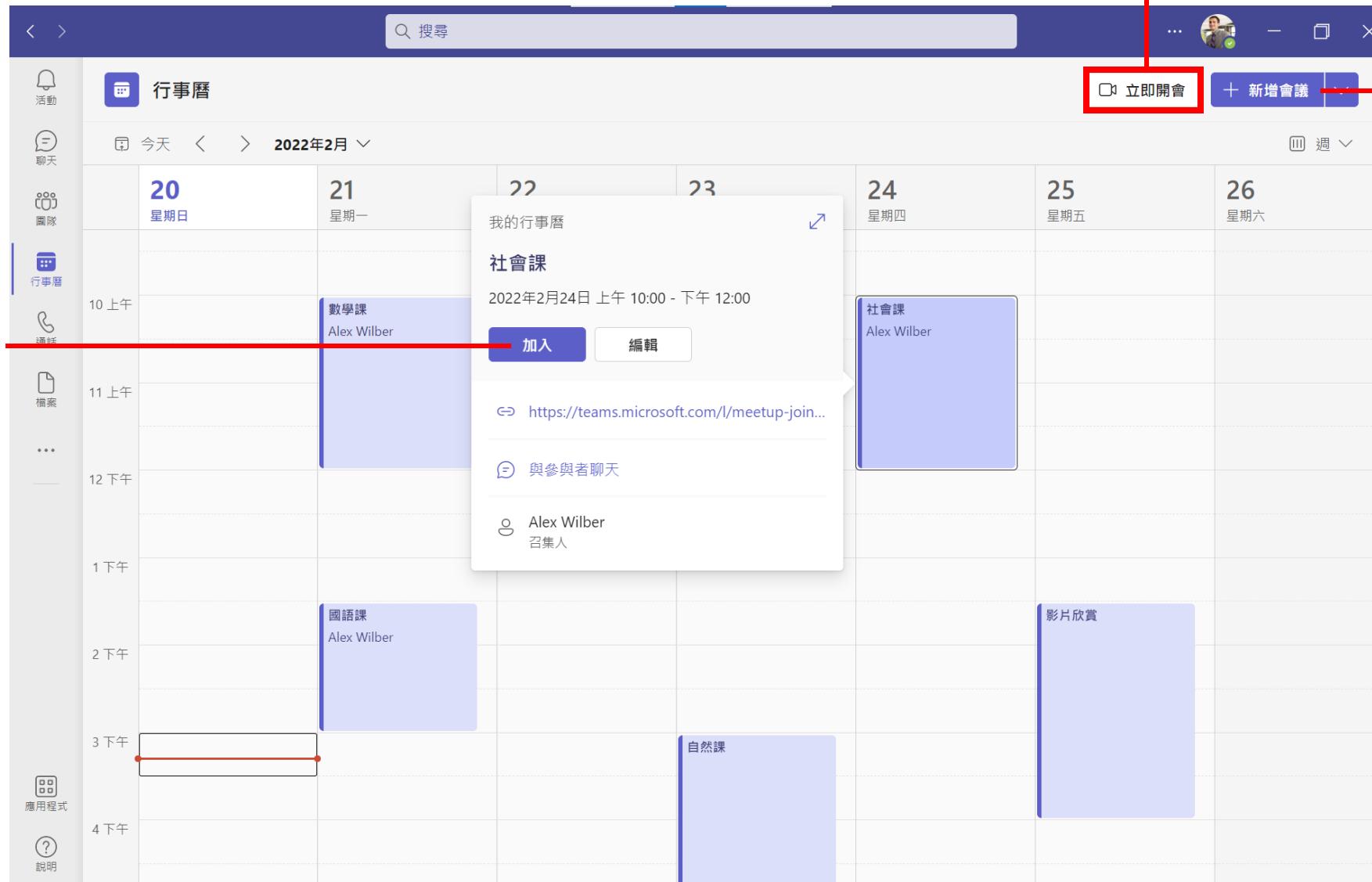
輸入新訊息

認識Teams: 開始會議

立即開會
(開始臨時會議)

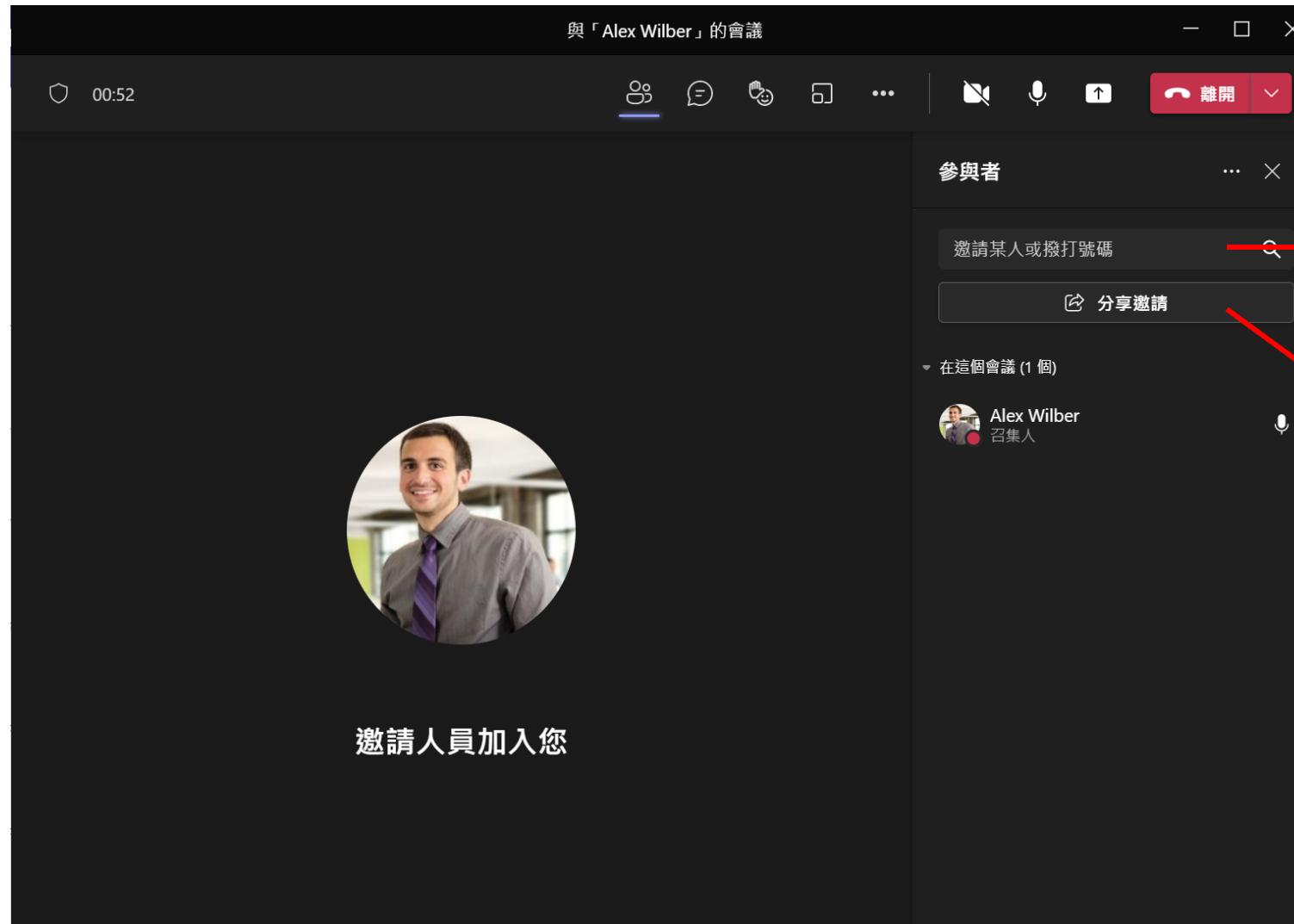
新增排程會議
(排程時間\與會者)

加入排程會議



The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface for February 2022. The left sidebar includes links for Activities, Chats, Teams, and Applications. The main calendar view shows a weekly grid from Monday to Sunday. A scheduled meeting for "數學課" (Math Class) on Monday, February 21, 2022, is highlighted. A context menu is open over this meeting, displaying options: "立即開會" (Start Meeting Now) and "新增會議" (Create Meeting). A red box and arrow point to the "立即開會" button. Another red box and arrow point to the "新增會議" button. A red line also highlights the "加入" (Join) button within the meeting details. The calendar also shows other scheduled meetings for "社會課" (Social Class) on Monday, "國語課" (Chinese Class) on Tuesday, "自然課" (Science Class) on Wednesday, and "影片欣賞" (Video Appreciation) on Friday.

認識Teams: 邀請學生進入會議

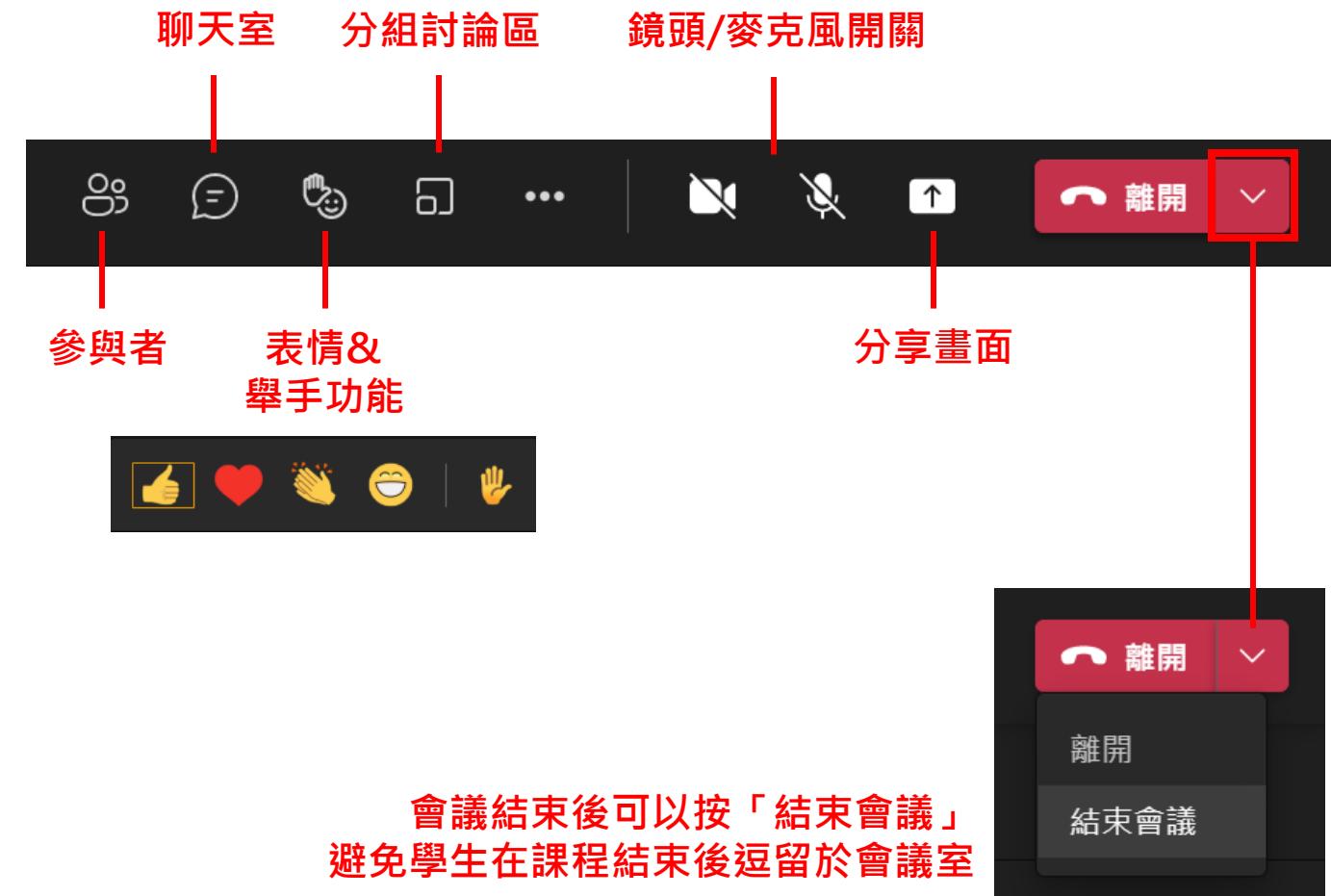
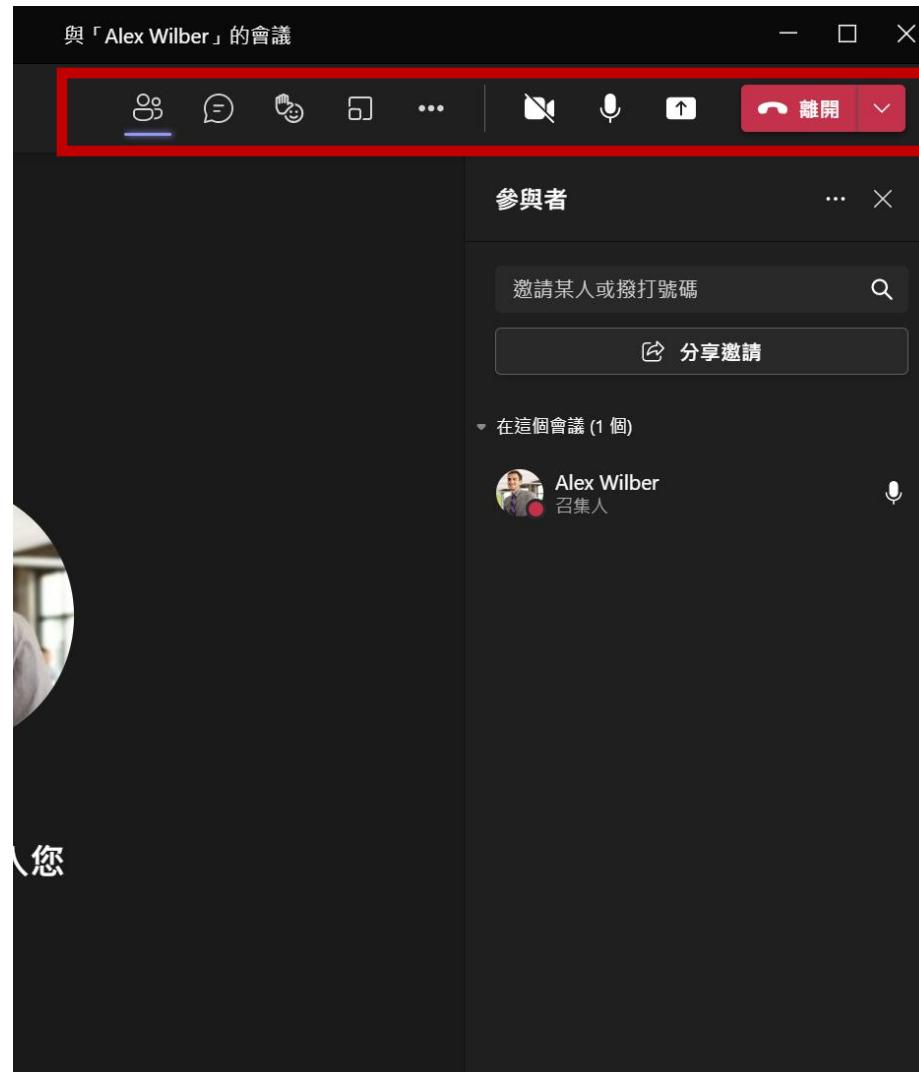


方法1.
輸入Email，邀請師生進入

方法2.
複製會議連結，傳送給學生
或將此做為短連結

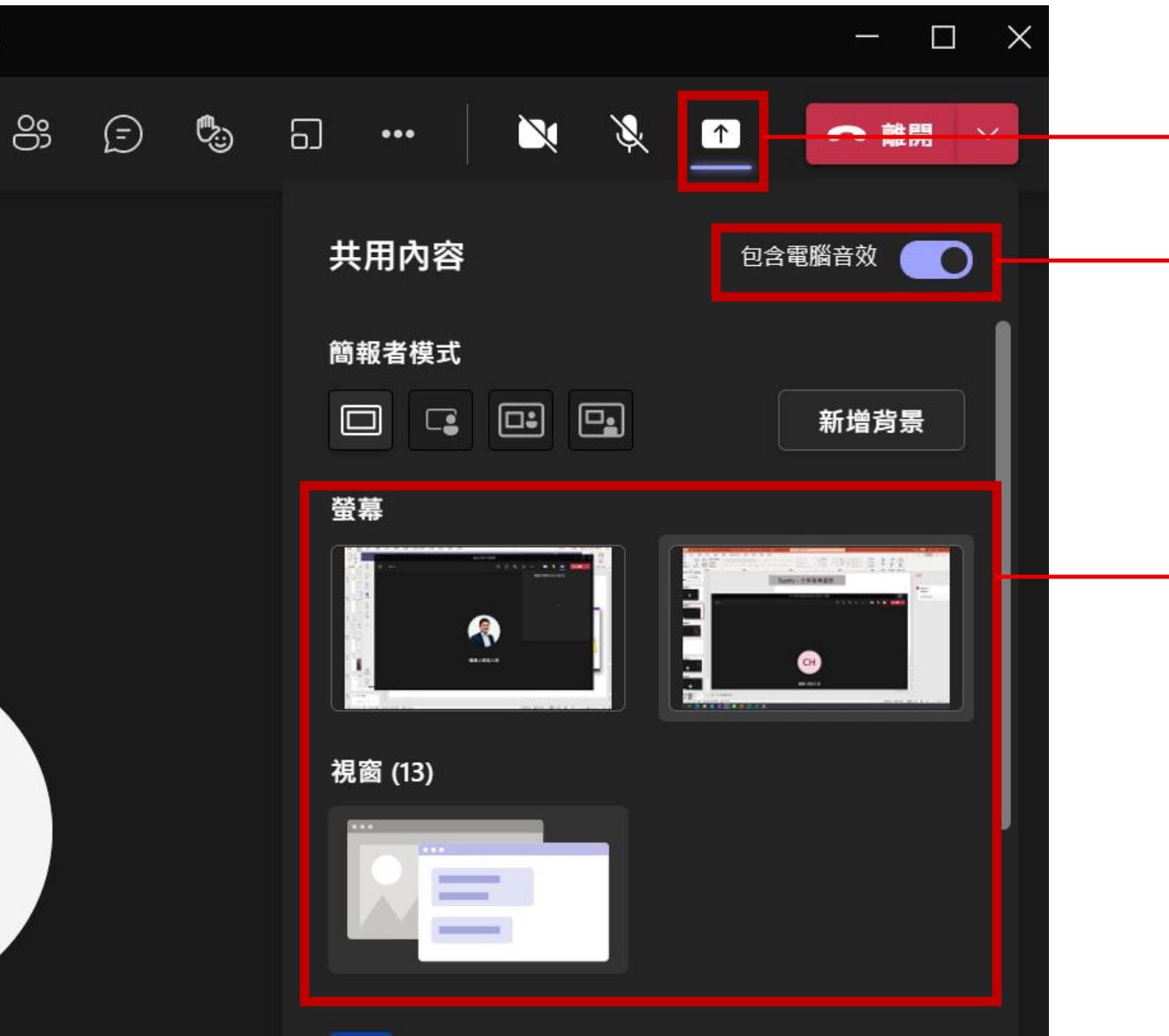


認識Teams: 會議介面操作



認識Teams: 分享螢幕畫面

Teams 使用介面教學



分享螢幕按鈕

開啟 [包含電腦音效]

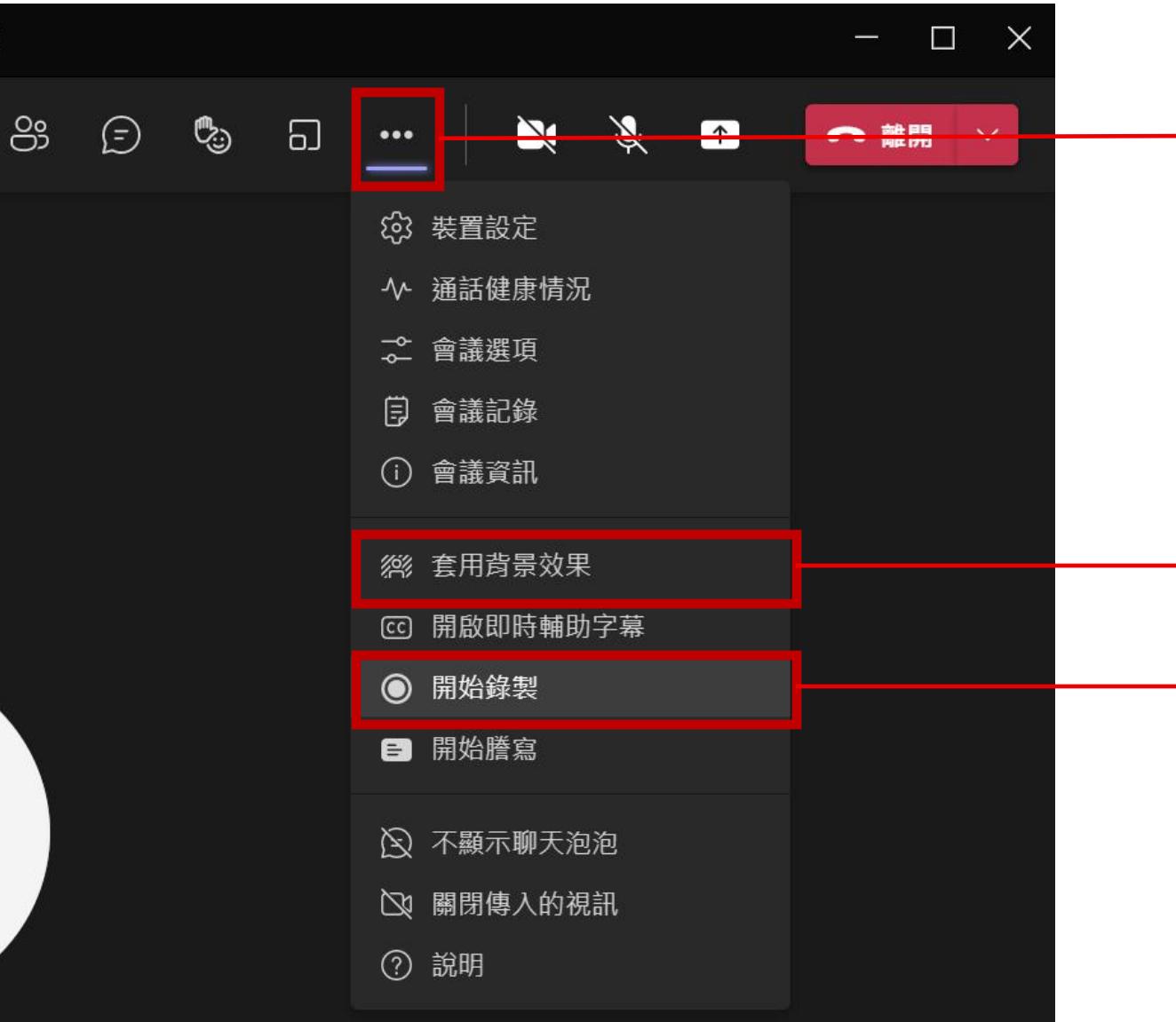
開啟後撥放影片、音樂才有聲音喔

選擇欲分享的螢幕或視窗

您可依需求自行選擇分享整個螢幕，
或僅分享特定應用程式的視窗。

認識Teams: 更換背景與會議錄製

Teams 使用介面教學



點選 [其他動作]

點選 [套用背景效果]
即可自行選擇視訊更換背景

點選 [開啟錄製]
即會開始錄製會議螢幕





Sway

老師和學生可以用Sway做什麼呢？



行政報告



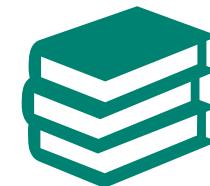
課堂



專案



簡報



學習報告

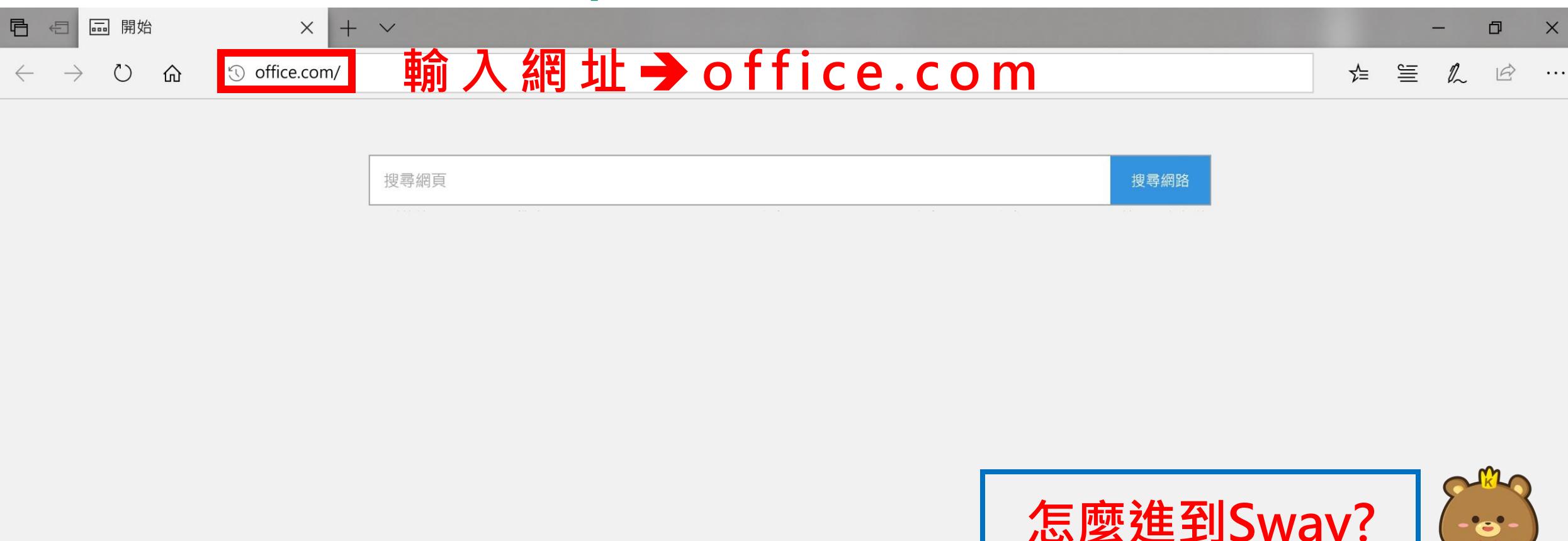
<https://sway.office.com/CyGchjqid8SOAnYR>

<https://sway.office.com/XufpIG4gQ6nlfbg1?ref=Link&loc=play>



Sway 的 7 幻 旅 程

進入Microsoft Office首頁，
輸入高雄市教育局Open ID帳號與密碼



怎麼進到Sway?
登入Office.com

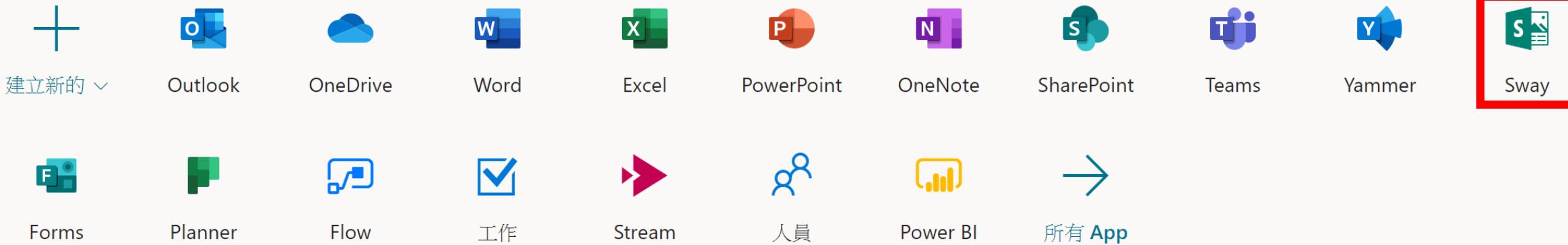


點選 Sway 應用程式



午安

安裝 Office ▾



- 新建空白 Sway
- 上傳 Office 文件
- 從範本開始



The screenshot shows the Microsoft Sway homepage. At the top, there is a search bar with the placeholder '搜尋'. Below the search bar, there is a section titled '歡迎使用 Sway' (Welcome to Sway). This section includes a 'New' button (a large red box with a white plus sign) and several template preview cards: 'From file' (with a photo of three apples), 'Blog [Enhanced]' (with a photo of a child), 'DIY Project' (with a photo of a group of people), 'Newsletter' (with a photo of a squirrel), and 'Collection [Photo Collage]' (with a photo of a bridge). A red box highlights this 'New' section. Below this, there is a 'Recent' section with tabs for 'Recent' (selected) and 'Favorites'. It shows preview cards for: '半線天空異想世界' (with a rainbow photo), '未命名' (with the Sway logo), '行政作業注意事項' (with a green circular logo), '山腳下的逸仙 樟樹下的樂園' (with a photo of a bridge), '四年三班家鄉新風貌小組...' (with a photo of a bridge), and '幸安國小104學年度第1學...' (with a photo of students). A red box highlights the 'Recent' section.

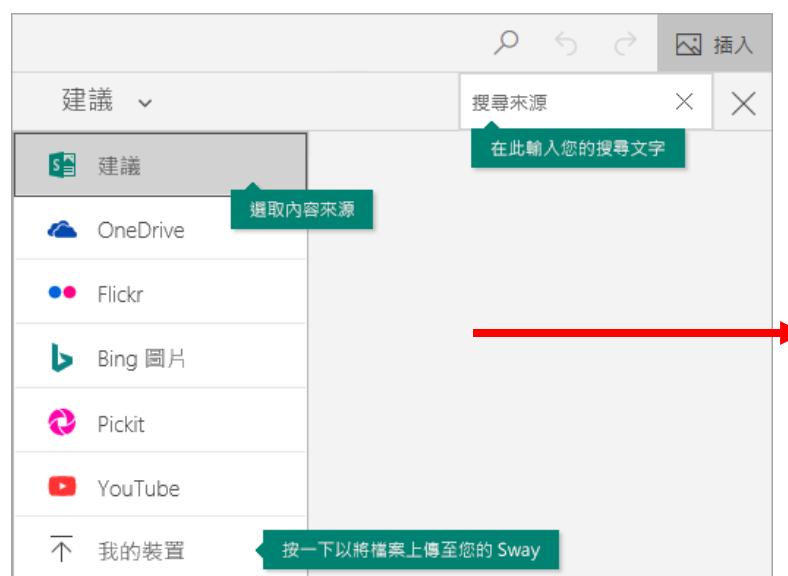


- 自己過去所製作過的 Sway
- 別人與您分享的 Sway
- 已刪除的 Sway (可保存 30 天)

認識 Sway 故事情節



Step 1 插入卡片



可以透過各種
渠道新增內容



建議

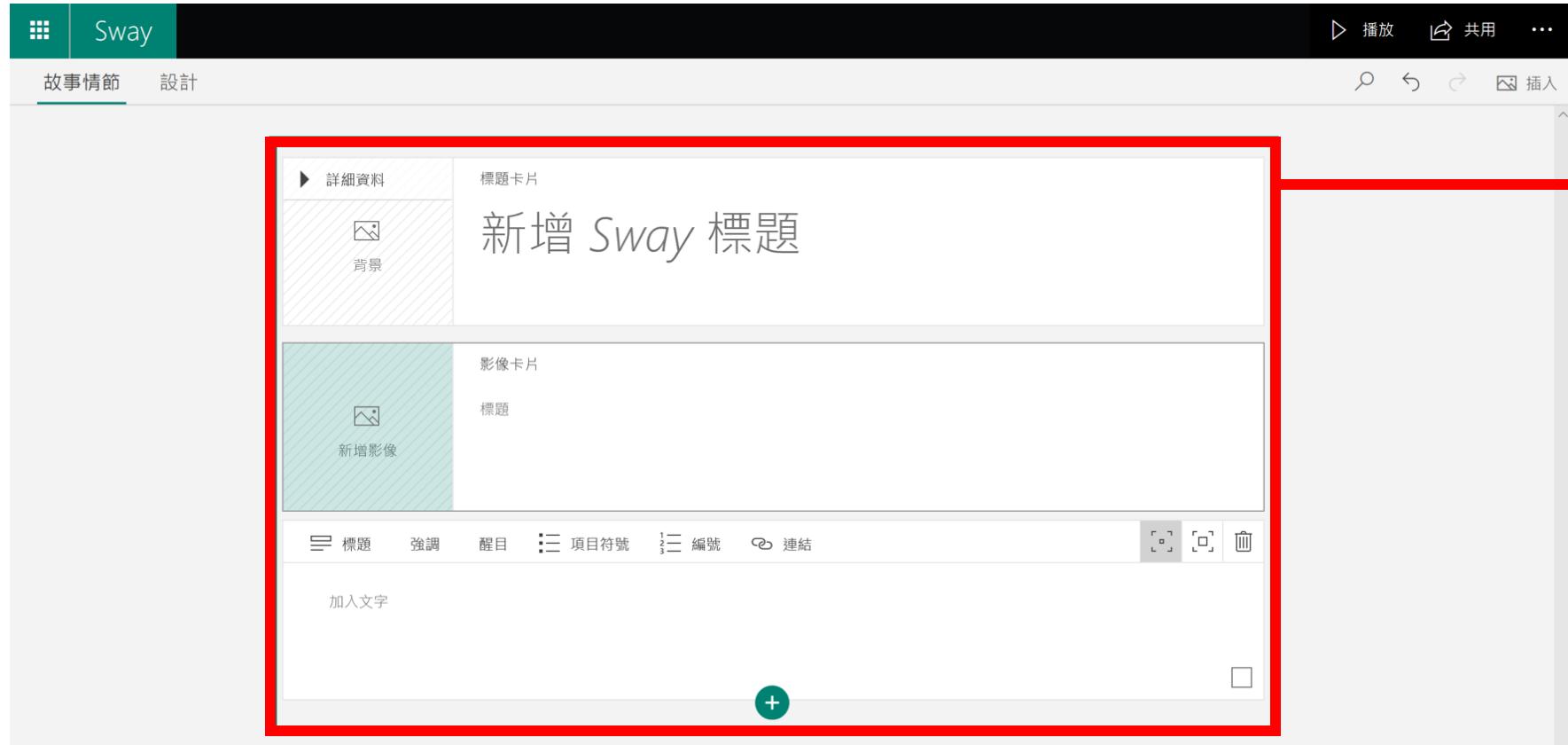
文字

媒體

群組



Step 1 使用卡片，打造環環相扣的簡報故事線



- 標題卡片
- 文字卡片
- 媒體卡片
- 群組卡片



Step 2 插入媒體(圖片或影片)



影像卡片
這是影像
將影像拖曳到這裡

建議

高雄市熱門打卡景點

影像

僅限 Creative Commons

要尊重著作權喔!

Creative Commons 代表創用CC授權條款，可合理使用圖片。了解更多創用CC：<http://creativecommons.tw/explore>

插入圖片的兩種方法

1.「插入內容」加號，

選擇「影像、媒體」插入影像卡片

2.從本機拖曳至Sway



著作權觀念

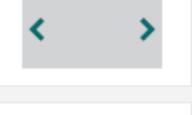
Step 3 圖片群組



群組類型 >

已選取 1 項

群組類型

- 自動 
- 堆疊 
- 方格 
- 投影片放映 

新增影像

新增影像

群組類型

建議 文字 媒體 群組

自動 方格 比較 堆疊 投影片放映



【堆疊】效果

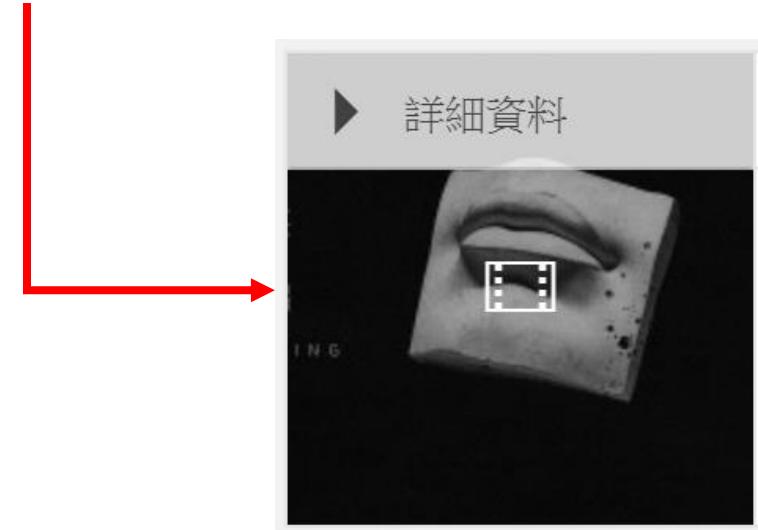
Step 4 內嵌程式碼



- Microsoft Forms
- Microsoft Sway
- Microsoft OneDrive (Word、Excel、PowerPoint)
- Microsoft Power BI
- YouTube



可將另外一份 Sway 、 Office 文
件等嵌入 (支援多種內嵌程式碼)



路徑: 【媒體】 > 【內嵌】

Step 5 變更樣式



多種風格，一鍵變換
(每按一次呈現效果不同)

版面配置

自行設計設計呈現

套用範本樣式

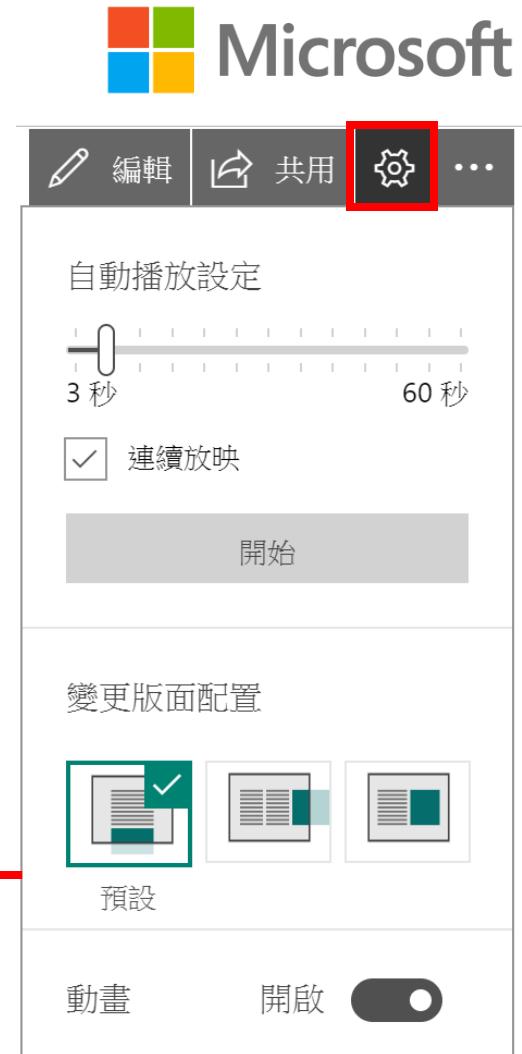


路徑:【設計】>【樣式】

Step 5 預覽



預覽 Sway



呈現視覺調整



路徑: 【設計】> 【播放】

Step 6 跟大家分享或共用你的Sway

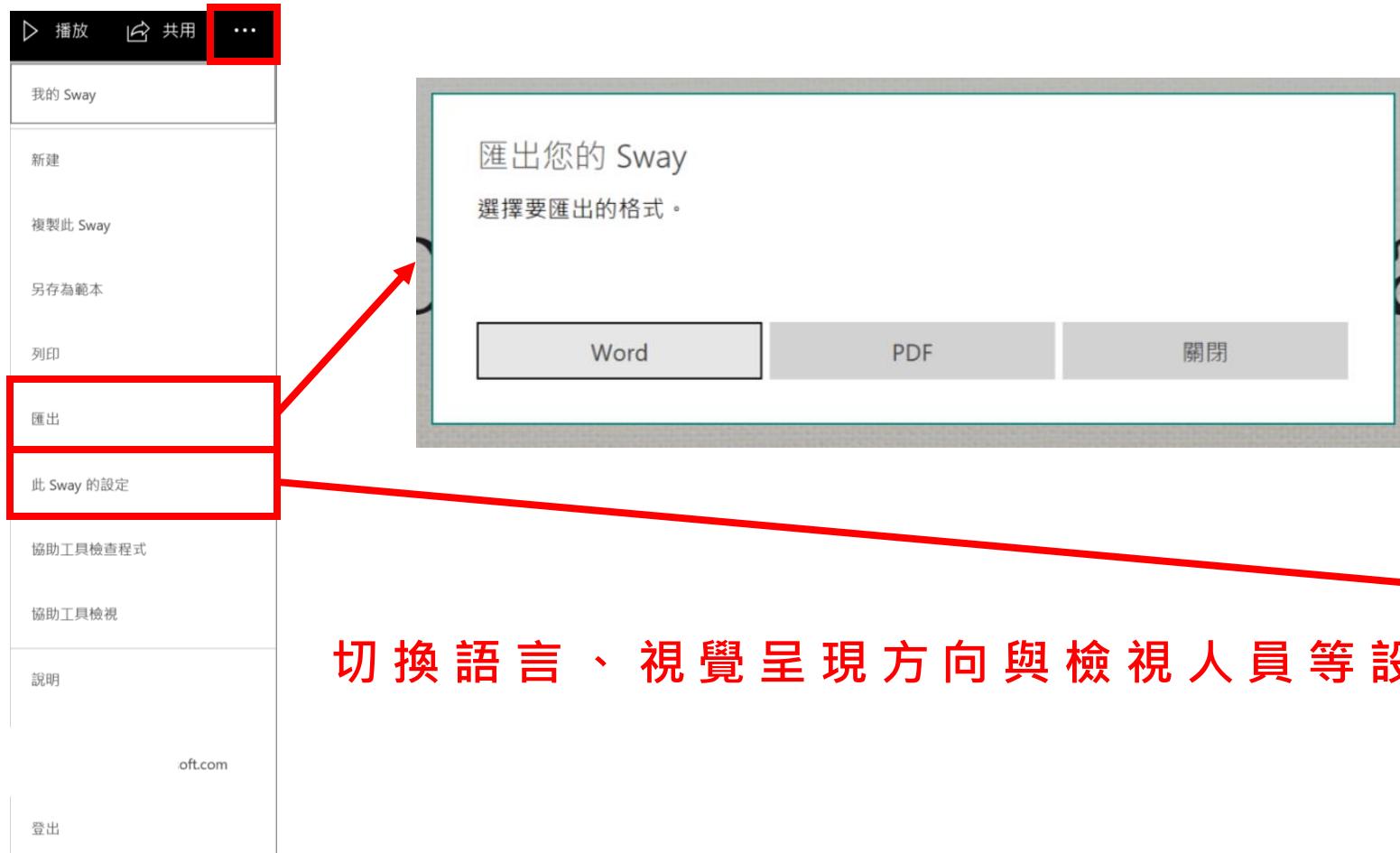


如果希望大家都可以看到你的Sway，
權限一定要記得設「任何有連結的人員」



路徑: 【設計】> 【共用】

Step 7 汇出你的Sway



切換語言、視覺呈現方向與檢視人員等設定



路徑: 【...】

當需要更多使用上的協助

1. 花蓮縣在地維運團隊

愷華資訊服務電話 03-856-5555

2. 尋找更多資訊：微軟官方Surface Go 說明與學習中心

<https://support.microsoft.com/zh-tw/surface-go?ui=zh-TW&rs=zh-TW&ad=TW>

3. 台灣微軟創新教師Facebook社團

<https://www.facebook.com/groups/982379441881361/>



研習會後 回饋表單

